

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 69

del 28.09.2015

OGGETTO: Acquisto Tablet per uso ufficio – Impegno di spesa

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE la L.R. n. 69 del 28.12.2011 ha previsto la soppressione della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud e la contestuale riattribuzione, a far data dal 1.1.2012, delle funzioni da questa esercitate al soggetto poi effettivamente costituitosi con il nome di *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "**Autorità**";

VISTO CHE con Delibera Assembleare n. 06 del 10.10.2012 è stato approvato lo statuto dell'Autorità;

CONSIDERATO CHE alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità;

CONSIDERATO CHE

- il tablet per uso ufficio è stato dismesso con DDG n. 29 del 30.04.2015;
- per le motivazioni sopra riportate è stata svolta un'indagine di mercato per l'acquisto di n. 1 tablet equivalente a quello dismesso;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE in data 22.09.2015 sono stati richiesti preventivi di spesa per l'acquisto di n. 1 ipad mini alle seguenti ditte:

- Xenesys – Via Montanini, 92 – 53100 Siena ns. Prot. n. 4515;
- Ikorner S.r.l. – Via Madonna del Prato, 108 – 52100 Arezzo ns. Prot. n. 4516;
- Trony – Strada Masettana Romana, 25 – 53100 Siena ns. Prot. n. 4517.

DATO ATTO CHE l'unico preventivo di spesa è stata presentato dalla ditta Ikorner S.r.l. – Via Madonna del Prato, 108 – 52100, Prot. n. 4564 del 24.09.2015, risulta il più economicamente vantaggioso rispetto anche al prezzo proposto dalla ditta produttrice APPLE;

RITENUTO QUINDI OPPORTUNO procedere all'acquisto presso la ditta Ikorner S.r.l. – Via Madonna del Prato, 108 – 52100 di n. 1 Tablet Ipad-Mini 4, come riportato nel preventivo presentato per la spesa complessiva di € 508,62 iva e trasporto inclusi;

VISTO lo statuto della Autorità di ambito Toscana Sud;

VISTA la regolarità tecnica del Direttore Generale;

VISTO il Bilancio previsionale per l'anno 2015 di questa Autorità, approvato con Deliberazione di Assemblea n. 21 del 22.12.2014;

VISTA la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell' impegno di spesa assunto con il presente atto, a norma dell'art. 151, c.4, D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO ai fini della competenza, l'art. 107 del D.lgs.18/8/2000, n° 267;

RITENUTO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla Legge 136/2010, richiamando, in particolare, le seguenti clausole: per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa appaltatrice si obbliga ad utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine, l'appaltatore si impegna:

- a comunicare all'Ente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'impresa provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e a trasmettere all'Ente elenco dei subcontraenti corredato dagli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata;
- ad informare immediatamente l'Ente o la Prefettura - ufficio territoriale del Governo della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ATTESO CHE si è provveduto a richiedere alla citata ditta gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, comunicando il seguente CIG n. ZAF1640B6C per la ditta Ikorner S.r.l. per la fornitura di materiale informatico da riportare sulle fatture, così come previsto dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere all'acquisto presso la ditta Ikorner S.r.l. – Via Madonna del Prato, 108 – 52100 di n. 1 Tablet Ipad-Mini 4, come riportato nel preventivo presentato per la spesa complessiva di € 508,62 iva e trasporto inclusi;

3. di impegnare allo scopo la somma di € 508,62 al Titolo I, funzione 01, servizio 04 cap. 345 "acquisto beni durevoli" del bilancio di previsione con sufficiente disponibilità;
4. Dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZAF1640B6C per la ditta Ikorner per la fornitura di materiale informatico;
5. Stabilire che la Ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
6. Stabilire, altresì, che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale mediante sottoscrizione per accettazione di una copia da parte dell'impresa contraente con le seguenti prescrizioni:
 - a. con la sottoscrizione del presente atto l'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;
 - b. costituisce espreso motivo di risoluzione del presente atto l'esecuzione, da parte dell'appaltatore, di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - c. i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dall'appaltatore su cui possono operare solo le persone appositamente delegate.
 - d. di rispettare il preventivo e inserire altri impegni che deve soddisfare la ditta



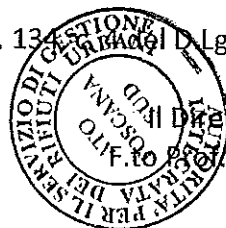
Direttore Generale
to Prof. Ing. Andrea Corti

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 28 SET 2015.

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000.



Il Direttore Generale
F.to Ing. Andrea Corti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal

30 SET 2015

Siena, il 30 SET 2015



Il Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

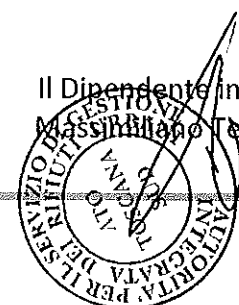
Siena, il 30 SET 2015



Il Direttore Generale
F.to Andrea Corti

ATTESTAZIONE DI FINE PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito www.atotoscanasud.it dal giorno 30 SET 2015 al giorno 15 OTT 2015 per 15 giorni consecutivi.



Il Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

OGGETTO: Acquisto Tablet per uso ufficio – Impegno di spesa

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

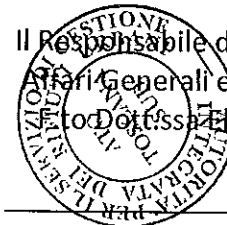
Data 28 SET 2015



Il Direttore Generale
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data 28 SET 2015



Il Responsabile del Servizio
Fari Generali e Contabili
F.to Dott.ssa Elisa Billi
