

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 57 del 28.07.2015**

**OGGETTO: Conferimento di un incarico di consulenza professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito a soggetto esterno – presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice interna. Nomina dell'affidatario dell'incarico e approvazione bozza di contratto.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

- con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "*Autorità*", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;

**PRESO ATTO** della Delibera Assembleare n.6 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;

**VISTO** il Decreto Commissariale n. 40 del 19.06.2012 con cui si approvava tra gli altri il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze di questo Ente;

**VISTA** la propria determina n° 46 del 26.06.2015 con cui veniva dato avvio all'indicata procedura per il Conferimento di un incarico di consulenza professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito approvando, con il citato provvedimento, la bozza di Avviso pubblico;

**VISTA** la propria determina n° 53 del 22.07.2015 con cui veniva nominata la Commissione giudicatrice delle domande di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico di consulenza professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito come di seguito riepilogato:

- il Direttore Generale, in qualità di Presidente;
- il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Enzo Tacconi, quale membro;
- l'Istruttore Direttivo tecnico Ing. Lucia Criscione quale membro della commissione con funzione di segretario verbalizzante

**VISTO** il Verbale rimesso dalla Commissione esaminatrice interna con cui esprimeva positiva valutazione della documentazione presentata dalla Società Labelab S.r.l. ritenendo la domanda presentata e la documentazione fornita rispondente alle esigenze manifestate dall'Ente nella pubblicazione dell'avviso;

**VISTO** l'art. 8 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con DC n° 40 del 19.06.2012 laddove si stabilisce che "*il Direttore con proprio atto indica l'esito delle valutazioni comparative svolte e dunque il soggetto che potrà risultare affidatario dell'incarico, assumendo altresì specifico impegno di spesa*";

**DATO ATTO CHE** l'avviso per il conferimento di un incarico di consulenza professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito è stato pubblicato sul sito internet di questa Autorità nella sezione Bandi e Concorsi dal 26.06.2015 al 14.07.2015 consecutivi;

**VISTA** l'allegata bozza di contratto di incarico di consulenza professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito ("Allegato 1");

**VISTA** la regolarità tecnica apposta dal Direttore generale a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTA E RICHIAMATA** la L.R. n. 69 del 28.12.2011;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con DC n° 40 del 19.06.2012;

**VISTO** lo Statuto;

**DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di dare atto che la commissione interna esaminatrice delle richieste di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di consulente professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito ha espresso positiva valutazione della documentazione presentata dall'Ing. Giovanni Montresori in qualità di legale rappresentante della Società Labelab S.r.l., ritenendo la domanda presentata e la documentazione fornita rispondente alle esigenze manifestate dall'Ente nella pubblicazione dell'avviso;
3. per l'effetto, di dichiarare affidatario dell'incarico di consulenza professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito la Società Labelab S.r.l. rappresentata legalmente dall'Ing. Giovanni Montresori, con sede legale a Bologna ed uffici a Bologna e Ravenna;
4. di approvare la bozza di contratto di incarico di consulente professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito ("Allegato 1") demandandone la sua sottoscrizione alla favorevole accettazione da parte dell'affidatario dell'incarico stesso mediante la sottoscrizione in calce alla presente determinazione e rimettendo agli uffici tale bozza per il perfezionamento dell'atto ai fini della concreta stipula;
5. di dare atto che compenso per le attività previste corrisponde alla somma di € 22.000,00 oltre IVA e CAP, ovvero per complessivi € 27.913,60 da finanziarsi sulle somme a disposizione di gara per la stazione appaltante che verranno erogate a questo Ente dal Gestore Unico ad esito di specifica richiesta;
6. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.



Il Direttore Generale  
Ing. Andrea Corti

Per accettazione  
Il Professionista

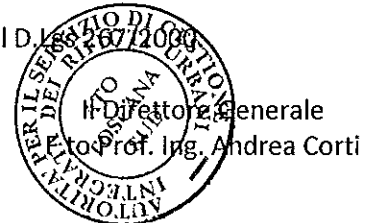
Timbro e firma

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo il 28 LUG. 2015

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

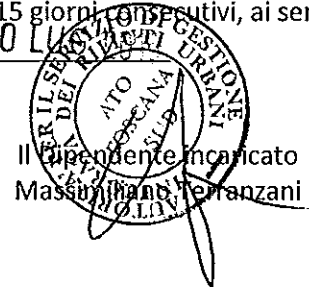
per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it), ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 30 LUG 2015

Siena, 13.0. LUG 2015



**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, il 30 LUG 2015



**ATTESTAZIONE DI FINE PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it) dal giorno 30 LUG 2015 al giorno 14 AGO 2015 per 15 giorni consecutivi.



**OGGETTO: Conferimento di un incarico di consulenza professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito a soggetto esterno – presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice interna. Nomina dell'affidatario dell'incarico e approvazione bozza di contratto**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 28 LUG 2015



Direttore Generale  
Andrea Corti

---

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali e Contabili  
Dott.ssa Elisa Billi

---

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno 2015, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ in Siena

N° 67 del 28.07.2015

tra

l'"Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud", C.F. 92058220523, con sede in Siena, Via della Pace, n. 37, int. 5 \_ Loc. Renaccio, in persona del suo Direttore Generale e rappresentante legale *pro tempore* Prof. Ing. Andrea Corti, nato a Montevarchi (AR) il 14.06.1966, (il "Committente");

e

Labelab S.r.l., con sede legale in Bologna, Via del Rondone, 3 (C.F./P. IVA 02151361207), in persona del suo *Presidente* e legale rappresentante Ing. Giovanni Montresori, nato a Sassari il 01.10.1968, (il "Consulente");

(insieme le "Parti")

**PREMESSO CHE**

- (i) con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "Autorità", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- (ii) alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;
- (iii) con Delibera Assembleare n.6 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;
- (iv) con Decreto Commissariale n° 40 del 19.06.2012, veniva approvato il Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;
- (v) Delibera Assembleare n.1 del 30.01.2014 è stato approvato il Programma Annuale Attività del Direttore Generale dell'Autorità che prevede anche la copertura di specifiche competenze con consulenze esterne;
- (vi) con avviso pubblicato sul sito web dell'Autorità dal 26.06.2015 al 14.07.2015 è stata indetta una procedura comparativa per la scelta di un consulente professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito in particolare per effettuare le sotto indicate attività:

**A. Assistenza specialistica a supporto dell'Autorità per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito dell'ATO Toscana Sud**

1. L'attività ha l'obiettivo di supportare l'Autorità nel dare piena applicazione delle previsioni contenute nel Contratto di Servizio e alle decisioni assunte dall'Autorità ovvero alle future indicazioni che potranno essere fornite dall'Assemblea di Ambito rispetto alla messa a punto di uno strumento unico di Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito, quale strumento da portare alla successiva approvazione dei singoli Comuni dell'ATO Toscana Sud, sulla scorta delle previsioni di Legge.
2. L'attività – fermo restando ogni elemento di successiva definizione da parte di questa Autorità, anche in riferimento alla collaborazione intrapresa con la Regione Toscana per la redazione di uno schema regionale di regolamento di Igiene Urbana - dovrà concretizzarsi nella redazione di un documento che abbia come elementi minimi:
  - (i) caratteristiche descrittive e prestazionali derivanti dal contratto e dagli atti successivamente approvati dall'Autorità in materia di tipologie e metodologie di espletamento dei servizi;
  - (ii) definizione del perimetro di espletamento del servizio;
  - (iii) criteri di assimilazione dei rifiuti speciali, sulla scorta dei principi di legge e delle modalità organizzative e di definizione del servizio di ambito;
  - (iv) criteri di accesso a strutture di supporto ai servizi di raccolta;
  - (v) servizi svolti sul territorio per particolari tipologie di rifiuti.
3. L'attività potrà sostanziarsi in particolare in due sub attività come di seguito specificate:
  - FASE DI ANALISI: analisi dettagliata degli strumenti e/o documenti propedeutici alla definizione delle linee di azione, costituita dalle seguenti:
    - 1) analisi degli esistenti strumenti di Regolazione vigenti a livello delle singole amministrazioni comunali facenti parte dell'ATO Toscana Sud, ed elaborazione di uno schema analitico di valutazione degli elementi da mantenere e/o implementare all'interno dello strumento futuro di Regolamento Unico;
    - 2) analisi dei diversi documenti contrattuali (tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratto di servizio, disciplinari di gara, documenti prestazionali di gara) ed elaborazione di uno schema analitico di valutazione degli elementi contrattuali da trasferire all'interno dello strumento futuro di Regolamento Unico;
  - FASE PROGETTUALE: sviluppo delle fasi di Progettazione ed Implementazione (anche mediante predisposizione di schemi di lavoro) del documento di Regolamento di Igiene Urbana;
  - FASE OPERATIVA: attività di redazione del Regolamento di Igiene Urbana organizzato per fasi - a partire da una prima fase di redazione di uno schema di regolamento da sottoporre al confronto con i soggetti che l'Autorità vorrà individuare nell'ambito delle proprie funzioni e decisioni strategiche - sino alla messa a punto del documento finale.

**B. Supporto all'Autorità per attività correnti**

1. Supporto all'Autorità per la gestione dei rapporti, delle attività istituzionali e delle incombenze varie attinenti alle materie di competenza, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - partecipazione ad incontri e/o preparazione di report attività o documenti relativi a strumenti regolatori del servizio di Igiene Urbana, nell'ambito di attività con l'Amministrazione Regionale;
  - partecipazione ad incontri e/o preparazione di report attività o documenti relativi a strumenti regolatori del servizio di Igiene Urbana, nell'ambito di eventuali confronti con soggetti portatori di interesse individuati dall'Autorità (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo associazioni di categoria, associazioni dei Consumatori, Gestore Unico e parti sindacali);
  - partecipazione ad incontri e/o preparazione di report attività o documenti relativi a strumenti regolatori del servizio di Igiene Urbana, nell'ambito di eventuali confronti con il Gestore Unico;
  - redazione note e lettere operative;
  - verifica e aggiornamento normativa.

(vii) le attività sopra indicate dovranno essere svolte previo coordinamento e sotto la direzione del Direttore Generale dell'Ente;

(viii) entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dei *curricula* professionali, sono pervenute due domande di partecipazione;

(ix) la Commissione giudicatrice, in base alle previsioni contenute nelle Disposizioni per il conferimento degli incarichi professionali, ha effettuato una valutazione dei *curricula* professionali pervenuti - tenendo conto di quanto richiesto dal bando di gara e dei criteri di valutazione ivi indicati - oltre ad una valutazione complessiva relativa alla qualità delle proposte di svolgimento dell'incarico offerti;

(x) all'esito di detta valutazione, il Direttore Generale con Determinazione n. 57 del 28.07.2015 ha individuato la società Labelab S.r.l. nella persona del suo legale rappresentante Ing. Giovanni Montresori, aggiudicataria dell'incarico di consulente professionale per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito (di seguito "l'Incarico");

#### CONSIDERATO CHE

(xi) anche alla luce delle dichiarazioni già rese in sede di selezione, nulla osta a che il Direttore Generale formalizzi l'odierna scrittura che disciplinerà, secondo le pattuizioni in essa riportate, l'affidamento alla Società Labelab S.r.l. dell'Incarico;

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e le allegate Disposizioni per il conferimento degli incarichi professionali;

Visto l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;

Vista la domanda di partecipazione presentata e la proposta di svolgimento dell'incarico elaborata dalla Società Labelab S.r.l.;

**TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO, VISTO E ALLEGATO LE PARTI  
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1  
(Premesse)**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura.

**Art. 2  
(Oggetto dell'incarico)**

2.1 L'Autorità affida a Labelab S.r.l. l'incarico professionale avente ad oggetto:

**A. Assistenza specialistica a supporto dell'Autorità per la redazione del Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito dell'ATO Toscana Sud**

1. L'attività ha l'obiettivo di supportare l'Autorità nel dare piena applicazione delle previsioni contenute nel Contratto di Servizio e alle decisioni assunte dall'Autorità ovvero alle future indicazioni che potranno essere fornite dall'Assemblea di Ambito rispetto alla messa a punto di uno strumento unico di Regolamento Unico di Igiene Urbana di Ambito, quale strumento da portare alla successiva approvazione dei singoli Comuni dell'ATO Toscana Sud, sulla scorta delle previsioni di Legge.
2. L'attività – fermo restando ogni elemento di successiva definizione da parte di questa Autorità, anche in riferimento alla collaborazione intrapresa con la Regione Toscana per la redazione di uno schema regionale di regolamento di Igiene Urbana - dovrà concretizzarsi nella redazione di un documento che abbia come elementi minimi:
  - (vi) caratteristiche descrittive e prestazionali derivanti dal contratto e dagli atti successivamente approvati dall'Autorità in materia di tipologie e metodologie di espletamento dei servizi;
  - (vii) definizione del perimetro di espletamento del servizio;
  - (viii) criteri di assimilazione dei rifiuti speciali, sulla scorta dei principi di legge e delle modalità organizzative e di definizione del servizio di ambito;
  - (ix) criteri di accesso a strutture di supporto ai servizi di raccolta;
  - (x) servizi svolti sul territorio per particolari tipologie di rifiuti.
3. L'attività potrà sostanziarsi in particolare in due sub attività come di seguito specificate:
  - FASE DI ANALISI: analisi dettagliata degli strumenti e/o documenti propedeutici alla definizione delle linee di azione, costituita dalle seguenti:



- 3) analisi degli esistenti strumenti di Regolazione vigenti a livello delle singole amministrazioni comunali facenti parte dell'ATO Toscana Sud, ed elaborazione di uno schema analitico di valutazione degli elementi da mantenere e/o implementare all'interno dello strumento futuro di Regolamento Unico;
  - 4) analisi dei diversi documenti contrattuali (tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratto di servizio, disciplinari di gara, documenti prestazionali di gara) ed elaborazione di uno schema analitico di valutazione degli elementi contrattuali da trasferire all'interno dello strumento futuro di Regolamento Unico;
- FASE PROGETTUALE: sviluppo delle fasi di Progettazione ed Implementazione (anche mediante predisposizione di schemi di lavoro) del documento di Regolamento di Igiene Urbana;
  - FASE OPERATIVA: attività di redazione del Regolamento di Igiene Urbana organizzato per fasi - a partire da una prima fase di redazione di uno schema di regolamento da sottoporre al confronto con i soggetti che l'Autorità vorrà individuare nell'ambito delle proprie funzioni e decisioni strategiche - sino alla messa a punto del documento finale.

#### **B. Supporto all'Autorità per attività correnti**

1. Supporto all'Autorità per la gestione dei rapporti, delle attività istituzionali e delle incombenze varie attinenti alle materie di competenza, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - partecipazione ad incontri e/o preparazione di report attività o documenti relativi a strumenti regolatori del servizio di Igiene Urbana, nell'ambito di attività con l'Amministrazione Regionale;
  - partecipazione ad incontri e/o preparazione di report attività o documenti relativi a strumenti regolatori del servizio di Igiene Urbana, nell'ambito di eventuali confronti con soggetti portatori di interesse individuati dall'Autorità (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo associazioni di categoria, associazioni dei Consumatori, Gestore Unico e parti sindacali);
  - partecipazione ad incontri e/o preparazione di report attività o documenti relativi a strumenti regolatori del servizio di Igiene Urbana, nell'ambito di eventuali confronti con il Gestore Unico;
  - redazione note e lettere operative;
  - verifica e aggiornamento normativa.

#### **Art. 3**

##### **(Modalità di espletamento dell'Incarico)**

**3.1** Nell'ambito dell'incarico conferito con la stipula del presente contratto, il Consulente garantirà il rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- massima partecipazione e diretto coinvolgimento del Committente;

- immediata operatività;
- ampia comunicazione tra Consulente e Committente e documentazione dei risultati raggiunti durante le fasi lavoro.

**3.2** In considerazione dell'oggetto del contratto definito ai sensi del precedente art. 2 e dell'offerta proposta dal Consulente - allegata al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - le Parti convengono che la proposta di svolgimento dell'incarico elaborata dal Consulente costituisce specifica delle prestazioni che saranno rese.

**3.3** Le attività sopra sinteticamente descritte devono intendersi necessariamente integrate con quanto previsto nella proposta di svolgimento dell'incarico elaborata dal Consulente e allegata al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale.

**3.4** Tutte le attività descritte ai punti che precedono saranno svolte sotto la direzione e previo coordinamento con il Direttore Generale dell'Ente e ciò al fine di garantire una continua cooperazione fra Consulente e Committente.

**3.5** Il Consulente garantirà, inoltre, i servizi aggiuntivi proposti nella metodologia offerta, assicurando fra questi, in modo particolare, la partecipazione alle riunioni ed agli incontri richiesti dall'Autorità sia presso la sede della stessa che presso altri enti e/o soggetti pubblici o privati - in qualità di gestori dei servizi - in cui l'Autorità richieda la presenza del Consulente stesso. Per l'espletamento della propria attività e se richiesto dal Direttore Generale, il Consulente dovrà comunque garantire la presenza per almeno una volta alla settimana presso la sede dell'Autorità o altre sedi dalla stessa previamente indicate.

**3.6** L'attività sarà realizzata attraverso la redazione e la trasmissione all'Autorità di elaborati, documenti e relazioni scritte inerenti le richieste e le materie di volta in volta trattate. Tale documentazione potrà essere consegnata in copie cartacee o su supporto informatico.

**3.7** L'Autorità si riserva di sottoporre al Consulente, in forma sia orale che scritta, quesiti di natura tecnica, ai quali il medesimo Consulente dovrà offrire risposta sia scritta che orale, preceduta se del caso da comunicazione telefonica e/o via fax o e-mail, entro tre giorni dal ricevimento della richiesta ovvero, nel caso si ravvisi la necessità, dal ricevimento della documentazione utile alla formulazione del riscontro. In casi di urgenza il termine di tre giorni potrà essere ridotto.

#### **Art. 4** **(Team di Lavoro)**

**4.1** Il Consulente si impegna ad espletare l'incarico con l'alto grado di accuratezza e professionalità con cui normalmente esso svolge incarichi del medesimo tipo, mantenendo un contatto diretto e continuo con il Committente e per lo svolgimento di ogni singola attività oggetto dell'incarico stesso.

**4.2** A tale scopo, il Consulente dichiara che i soggetti che saranno dedicati all'espletamento delle varie attività inerenti all'incarico, sono in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza e

---

si impegna a fare in modo che l'eventuale sostituzione di taluno di essi sarà effettuata con soggetto in possesso di analoga qualificazione ed esperienza.

**4.3** Per tutto quanto non disciplinato nell'art. 4.1., in tema di organizzazione del gruppo di lavoro, si rinvia a quanto previsto nella proposta di svolgimento dell'incarico allegata al presente contratto.

**Art. 5**  
**(Durata dell'incarico)**

**5.1** Il presente Incarico, tenuto conto della necessità di provvedere alla predisposizione degli strumenti regolatori entro l'anno corrente, avrà durata fino al 31.12.2015 dalla stipula del presente contratto, fatta salva la possibilità di proroghe nel caso di estensione della fase entro cui predisporre gli strumenti regolatori ovvero per esigenze connesse al parziale o completo espletamento delle attività oggetto dell'incarico, con riferimento anche alla sub attività A e B.

**Art. 6**  
**(Compensi)**

**6.1** Il compenso per le attività previste corrisponde alla somma di € 22.000,00 oltre IVA e CAP, ovvero per complessivi € 27.913,60 da finanziarsi sulle somme a disposizione di gara per la stazione appaltante che verranno erogate a questo Ente dal Gestore Unico ad esito di specifica richiesta.

**6.2** L'importo potrà essere corrisposto, fermo restando la concreta disponibilità delle somme a disposizione di gara di cui al precedente articolo 6.1, con acconti per stati di avanzamento delle attività svolte e comunque sulla base della validazione del concreto sviluppo operativo da parte del Direttore Generale.

**Art. 7**  
**(Risoluzione per inadempimento)**

**7.1** Per quanto attiene alla risoluzione in caso di inadempimento si fa espresso rinvio a quanto disposto dagli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

**7.2** Nel caso in cui il Consulente, nell'ambito delle attività affidate e definite ai sensi del presente Contratto, non adempia ad una specifica attività il cui compimento sia ritenuto, ad insindacabile giudizio del Committente, indispensabile ai fini dello svolgimento dell'incarico, il Committente potrà intimare, per iscritto, l'adempimento entro un termine congruo e comunque non inferiore a 15 giorni, con l'avvertenza che decorso inutilmente detto termine il Contratto si intenderà risolto.

7.3 Nel caso in cui il contratto si risolva ai sensi del precedente punto 7.2, il Consulente avrà comunque diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta fintantoché il Contratto non si intenderà risolto.

**Art. 8**  
**(Conflitti di interesse)**

8.1 Il Consulente dichiara che, alla data di stipula del presente contratto, non è a conoscenza di conflitti di interesse che potrebbero impedire l'assunzione dell'Incarico professionale conferito con la stipula del presente Contratto.

**Art.9**  
**(Trattamento dei dati personali)**

9.1 In conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003, i dati che saranno assunti dal Consulente nel corso dell'Incarico ricevuto saranno utilizzati al solo fine di espletare le attività inerenti l'Incarico assegnato.

9.2 Nei casi in cui, per lo svolgimento dell'Incarico, fosse necessario acquisire da terzi informazioni o dati e ciò richieda il consenso degli interessati, sarà cura del Committente procurare tale consenso in modo da consentire il corretto esercizio dell'Incarico da parte del Consulente.

**Art. 10**  
**(Riservatezza)**

10.1 Il Consulente e il Committente riconoscono il carattere confidenziale di qualsiasi informazione, dato, documento, conoscenza e, in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, economica, commerciale, amministrativa comunicata da una Parte nell'ambito dell'Incarico (Informazione Riservata) e, conseguentemente, si impegnano a (i) non divulgare e/o non comunicare a terzi, né in tutto né in parte, né in forma scritta o orale o grafica o su supporto magnetico o in qualsiasi altra forma, qualsiasi Informazione Riservata trasmessale dall'altra Parte, senza il preventivo espresso consenso scritto della stessa; (ii) non utilizzare, né in tutto né in parte, qualsiasi Informazione Riservata trasmessale dall'altra Parte, per fini diversi dall'espletamento dell'Incarico.

10.2 Le Parti si danno reciprocamente atto che, in nessun caso, potranno essere considerate Informazione Riservata: (i) le informazioni che al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che la Parte che le ha ricevute abbia violato la presente disposizione; (ii) le informazioni che una Parte sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza a un ordine legittimo di qualsiasi Autorità, sempreché in tal caso la Parte che ha ricevuto l'ordine ne dia immediata notizia alla Parte proprietaria delle Informazioni Riservate, affinché quest'ultima possa richiedere i più adeguati provvedimenti anche giudiziali a tutela dei propri interessi o altro idoneo rimedio, oppure svincolare l'altra Parte dall'obbligo di riservatezza; (iii) le informazioni la cui divulgazione sia stata previamente autorizzata per iscritto dalla Parte che le ha trasmesse.

**Art. 11**

**(Tracciabilità ed Assicurazione Professionale)**

**11.1** Il Consulente, ai fini dei corrispettivi di cui al presente Incarico, indica il conto corrente aziendale n. XXXXXX presso XXXXXXXXXXXXX, precisando altresì che si assumerà integralmente gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, come da Dichiarazione sostitutiva del suo Amministratore Unico che si allega al presente Incarico.

**11.2** Conseguentemente, i corrispettivi maturati dal Consulente saranno corrisposti mediante bonifico bancario o altro mezzo idoneo a garantire la tracciabilità ai sensi di legge.

**11.3** La Società Labelab S.r.l. ha sottoscritto un contratto di assicurazione professionale (Polizza n. xxxxxxx) con XXXXXXXXXXXXX per un massimale pari ad euro xxxxxx,00 (xxx/00).

**Art. 12**

**(Documentazione)**

**12.1** Ai fini dell'espletamento dell'Incarico, il Committente metterà a disposizione gli atti e la documentazione pertinenti di cui è in possesso.

**12.2** Il Consulente si impegna a restituire senza ritardo all'Autorità i documenti dalla stessa ricevuti per l'espletamento dell'Incarico qualora la stessa ne faccia richiesta.

**12.3** L'Autorità si riserva la facoltà di utilizzare liberamente quanto elaborato dal Consulente ai sensi dell'art. 3 del presente Incarico.

**Art. 14**

**(Legge Applicabile e Foro Competente)**

**14.1** Il presente Incarico sarà disciplinato dalla Legge Italiana.

**14.2** Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Incarico sarà di competenza del Foro di Siena.

**Art. 15**

**(Modifiche all'Incarico)**

**15.1** Le Parti convengono che qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Incarico dovrà farsi di comune accordo e solo in forma scritta.

Letto, approvato e sottoscritto

Siena, li \_\_\_\_\_

Autorità per il servizio  
di gestione Integrata  
dei rifiuti urbani  
ATO Toscana Sud

**LABELAB S.r.l.**

Il Direttore Generale

---

Ing. Giovanni Montresori

---