

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 58 del 10.10.2014

OGGETTO: Attività organizzative interne all'Autorità: affidamento incarico di Tutoring nel settore gestione del personale_ proseguimento attività di Tutor.

PREMESSO CHE

- in data 20.11.2008, fra i Comuni compresi nelle Province di Arezzo, Siena e Grosseto veniva costituita la Comunità di Ambito, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in ottemperanza alle specifiche disposizioni di cui alla L.R. Toscana n. 25/1998 e s.m.i. ed alla L.R. Toscana n. 61/2007;
- per effetto di quanto disposto dalla L.R. n. 69/2011 e s.m.i., a far data dal 1.1.2012, l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani – ATO TOSCANA SUD (di seguito "Autorità"), subentrava alla pre-esistente Comunità di Ambito ATO Toscana Sud in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi;
- con Decreto Commissariale n°40 del 19.06.2012, veniva approvato il Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;
- con Delibera di Assemblea n° 10 del 10.10.2012 veniva nominato direttore generale il Prof. Ing. Andrea Corti;
- con Determinazione del Direttore Generale n.17 del 27.12.2012 veniva indicato il Prof. Avv. Luca Tamassia soggetto idoneo cui affidare il servizio di Tutor mediante la sottoscrizione di apposito contratto nella forma di tutoring di accompagnamento formativo, in una prima fase, per le seguenti attività:
 - a. definizione di una relazione preliminare sulla fattibilità delle operazioni che si vanno a delineare ed attivare nell'ambito dello stato di attuale dotazione e di esigenze di riorganizzazione;
 - b. definizione del quadro di atti previsti dal vigente statuto e dalla vigente norma di istituzione dell'Autorità, sino alla elaborazione del programma triennale dei fabbisogni di personale;
 - c. azioni di supporto sino alla determinazione della dotazione organica;
 - d. azioni di corredo alla modifica ed integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per l'attuazione della pianta organica;
 - e. inquadramento degli strumenti di regolamentazione degli accessi

DATO ATTO CHE

- la programmazione delle azioni tese alla definizione di un assetto organizzativo e strutturale in termini di risorse umane adeguato alle prossime attività dell' Ente nell'ambito delle funzioni assegnategli dalla L.R. 69/2011 all'art. 32, comma 2 ovvero di programmazione, regolazione e controllo del servizio risultino ancora in fase di completamento;
- si renda necessario pertanto, nell'ambito delle richiamate azioni, stante la complessità del quadro normativo di riferimento ed il particolare inquadramento istituzionale e funzionale dell'Ente stesso, continuare ad avvalersi di un soggetto esterno per attività di aggiornamento

ed approfondimento della dirigenza sulle possibili modalità di gestione delle risorse organiche dell'Ente ed analisi delle azioni di formazione da implementare per rispondere agli obiettivi organizzativi rimessi al direttore dall'Assemblea con deliberazioni n°15 del 18.12.12 e n° 23 del 19.12.2013 mediante un contratto di tutoring anche con impiego delle odierne risorse di azione in remoto;

CONSIDERATO CHE

- la richiamata forma di servizio consente di acquisire un'attività formativa con la modalità del tutoring (di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n.10/2010) in grado di trasferire adeguate conoscenze e metodologie nella materia trattata al fine di garantire una maggiore autonomia e livello professionale al dirigente attualmente investito anche del ruolo di gestione del personale, consentendo allo stesso tempo di reimpostare una corretta e legittima dotazione di strumenti di regolamentazione e di accesso ai ruoli organici dell'Ente;
- trattandosi di un appalto di servizi di importo inferiore a € 40.000, l'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ovvero del dirigente medesimo;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- alla luce di tali esigenze, sulla base di interlocuzioni e incontri intercorsi è emersa la disponibilità del Prof. Avv. Luca Tamassia, che possiede in merito approfondita esperienza in ambito della regolamentazione della materia inerente il personale, nell'ambito degli obiettivi dell'Ente di reimpostare il profilo organizzativo nei diversi livelli di intervento, a proseguire la propria attività mediante la forma di tutoring di accompagnamento;
- il Prof. Avv. Luca Tamassia vanta un curriculum ampio ed adeguato alle esigenze dell'Ente, avendo peraltro svolto attività di accompagnamento formativo per diverse amministrazioni locali tra le quali: Provincia di Verbania, Provincia di Siracusa, Provincia di Mantova, Comune di Ragusa, Comune di Arezzo, Comune di Fano, Provincia di Caltanissetta, Provincia di Cremona, Provincia di Brescia, Comune di Alessandria, Provincia di Pesaro, Comune di Olbia, Comune di Cattolica, Provincia di Parma, Comune di Voghera, Comune di Arzachena, Comune di Catanzaro ed altre ancora;
- le attività da espletarsi nella forma di tutoring di accompagnamento formativo possano ridursi, in questa seconda fase, alle seguenti:
 - a. azioni di supporto per la definizione degli strumenti di regolamentazione del personale, ivi inclusa la determinazione dei parametri e degli indicatori per la costituzione di un adeguato fondo di incentivazione per il personale dipendente e ogni ulteriore adempimento connesso alla gestione del personale a norma delle vigenti normative di riferimento;
 - b. azioni di supporto alla redazione del Contratto Decentrato e corrispondente revisione dei regolamenti dell'Ente

TENUTO CONTO

-
- della proposta economica avanzata dal Prof. Avv. Luca Tamassia per le attività sopra richiamate, pari a 20.000,00 euro al lordo di ritenute fiscali, esente da IVA in quanto trattasi di attività formativa rivolta a personale dipendente da amministrazione pubblica ai sensi dell'art.14, comma 10 della Legge n.537 del 24.12.1993, oltre alla rivalsa INPS 4% ed al rimborso delle spese di trasferimento;
 - che le richiamate attività potranno svolgersi prevalentemente con supporti del tipo a distanza con impiego di strumenti digitali di trasferimento contenuti e collegamento in remoto, ovvero nella forma di assistenza telefonica ("conference call");

RITENUTO PERTANTO, per le motivazioni di cui sopra, confermare, nella persona dell'Avv. Luca Tamassia, il soggetto Tutor cui procedere con l'affidamento del servizio mediante affidamento diretto, trattandosi di prestazione di servizi al di sotto della soglia di conferimento di cui all'art.125, comma 11, del D.Lgs. 12.4.2006 n°163;

VISTO lo schema di contratto allegato ("**Allegato1**");

VISTA la L.R. n. 69/2011;

VISTO il D.LGs. n. 163/2006 e s.m.i. e il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

VISTO il bilancio di previsione approvato con Delibera di Assemblea n° 23 del 19.12.2013;

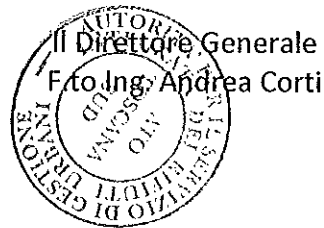
DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di confermare il Prof. Avv. Luca Tamassia soggetto idoneo cui affidare il servizio di Tutor mediante la sottoscrizione di un contratto nella forma di tutoring di accompagnamento formativo, in questa seconda fase, per le seguenti attività:
 - a. azioni di supporto per la definizione degli strumenti di regolamentazione del personale, ivi inclusa la determinazione dei parametri e degli indicatori per la costituzione di un adeguato fondo di incentivazione per il personale dipendente e ogni ulteriore adempimento connesso alla gestione del personale a norma delle vigenti normative di riferimento;
 - b. azioni di supporto alla redazione del Contratto Decentrato e corrispondente revisione dei regolamenti dell'Ente
3. di definire che tali attività debbano concludersi entro il termine di Giugno 2015;
4. di approvare lo schema di contratto in allegato ("**Allegato1**");
5. di impegnare per la specifica prestazione la somma pari a 20.000,00 euro al lordo di ritenute fiscali, esente da IVA in quanto trattasi di attività formativa rivolta a personale dipendente da amministrazione pubblica ai sensi dell'art.14, comma 10 della Legge n.537

del 24.12.1993, oltre alla rivalsa INPS 4% per complessivi Euro 20.800,00 sul capitolo 411 "consulenze professionali" del bilancio di previsione con sufficiente disponibilità;

6. di stabilire che il rimborso delle spese di trasferimento avvenga in un momento successivo da verificare e regolarizzare al momento della presentazione della relativa richiesta da parte del richiedente sulla base dei relativi atti e regolamenti interni;
7. di prevedere che il presente atto costituisca il presupposto per la sottoscrizione del prolungamento del contratto mediante la controfirma di apposita clausola a fondo dell'attuale contratto ad esito delle richiamate attività la cui validità tuttavia decorra dalla sottoscrizione del presente per accettazione.

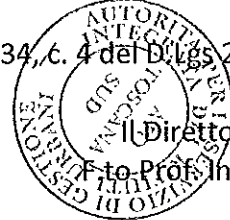
Per accettazione
Il Professionista



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 10 OTT 2014:

- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

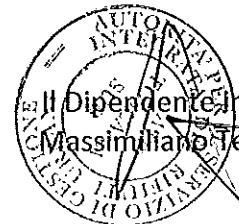


Il Direttore Generale
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 15 DIC 2014

Siena, li 15 DIC 2014

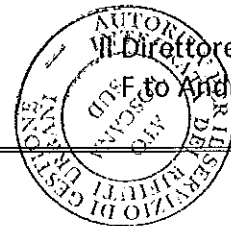


Il Dipendente Incaricato
Massimiliano Terranzani

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 15 DIC 2014



Il Direttore Generale
F.to Andrea Corti

ATTESTAZIONE DI FINE PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito www.atotoscanasud.it dal giorno 15 OTT 2014 al giorno 30 DIC 2014 per 15 giorni consecutivi.

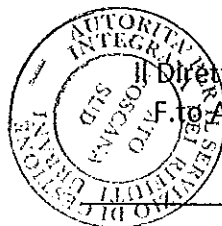


Il Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

OGGETTO: Attività organizzative interne all'Autorità: affidamento incarico di Tutoring nel settore gestione del personale_ proseguimento attività di Tutor.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

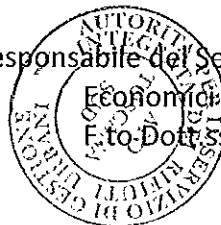
Data 10 OTT 2014



Il Direttore Generale
F.to Andrea Corti

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data 10 OTT 2014



Il Responsabile del Servizio Affari Contabili,
Economici e Finanziari
F.to Dott.ssa Elisa Billi

L'anno 2014, il giorno ___ del mese di _____ in Siena

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

TRA

N° 58

del 12.10.2014

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud (di seguito Autorità), codice fiscale 92058220523, con sede in Siena – Via della Pace, 37 int. 5 – Loc. Renaccio, rappresentato dall'Ing. Andrea Corti i nella sua qualità di Direttore generale ai sensi della Delibera di Assemblea n° 10 del 10.10.2012, nato a Montevarchi (AR) il 19.06.1966, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, all'uopo delegata, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del medesimo Ente di seguito anche denominato per brevità "Committente", da una parte;

E

Prof. Avv. Luca Tamassia-----; per brevità "l'appaltatore", da una parte

PREMESSO CHE

- in data 20.11.2008, fra i Comuni compresi nelle Province di Arezzo, Siena e Grosseto veniva costituita la Comunità di Ambito, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in ottemperanza alle specifiche disposizioni di cui alla L.R. Toscana n. 25/1998 e s.m.i. ed alla L.R. Toscana n. 61/2007;
- per effetto di quanto disposto dalla L.R. n. 69/2011 e s.m.i., a far data dal 1.1.2012, l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani – ATO TOSCANA SUD (di seguito "Autorità"), subentrava alla pre-esistente Comunità di Ambito ATO Toscana Sud in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi;
- con Decreto Commissariale n°40 del 19.06.2012, veniva approvato il Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;
- con Delibera di Assemblea n° 10 del 10.10.2012 veniva nominato direttore generale il Prof. Ing. Andrea Corti;
- con Determinazione del Direttore Generale n.17 del 27.12.2012 veniva indicato il Prof. Avv. Luca Tamassia soggetto idoneo cui affidare il servizio di Tutor mediante la sottoscrizione di apposito contratto nella forma di tutoring di accompagnamento formativo, in una prima fase, per le seguenti attività:

- a. definizione di una relazione preliminare sulla fattibilità delle operazioni che si vanno a delineare ed attivare nell'ambito dello stato di attuale dotazione e di esigenze di riorganizzazione;
- b. definizione del quadro di atti previsti dal vigente statuto e dalla vigente norma di istituzione dell'Autorità, sino alla elaborazione del programma triennale dei fabbisogni di personale;
- c. azioni di supporto sino alla determinazione della dotazione organica;
- d. azioni di corredo alla modifica ed integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per l'attuazione della pianta organica;
- e. inquadramento degli strumenti di regolamentazione degli accessi

VISTA

- la Delibera di Assemblea n° 23 del 19.12.2013;
- la determina del Direttore Generale n° 57 del 10.10.2014 con cui si è affidato al Prof. Avv Luca Tamassia il servizio di Tutor;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

La premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.1 – Definizione e oggetto del servizio

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud affida al Prof. Avv. Luca Tamassia, il servizio di accompagnamento formativo con la modalità del tutoring (di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n.10/2010) in grado di trasferire adeguate conoscenze e metodologie nella materia trattata al fine di garantire una maggiore autonomia e livello professionale al dirigente attualmente investito anche del ruolo di gestione del personale, consentendo allo stesso tempo di reimpostare una corretta e legittima dotazione di strumenti di regolamentazione e di accesso nel settore della gestione del personale ai ruoli organici dell'Ente.

Le attività da espletarsi nella forma di tutoring di accompagnamento formativo possano ridursi in questa seconda fase alle seguenti:

- o azioni di supporto per la definizione degli strumenti di regolamentazione del personale, ivi inclusa la determinazione dei parametri e degli indicatori per la costituzione di un adeguato fondo di incentivazione per il personale dipendente e ogni ulteriore adempimento connesso alla gestione del personale a norma delle vigenti normative di riferimento;

- o azioni di supporto alla redazione del Contratto Decentrato e corrispondente revisione dei regolamenti dell'Ente

ART.2 – Modalità di svolgimento del servizio

L'attività dell'Appaltatore dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, fornendo al Committente stesso tutti i suggerimenti idonei ad assolvere nel migliore dei modi il servizio e le attività affidategli all'interno del progetto di tutoring.

Per la prestazione oggetto del presente contratto, l'Appaltatore potrà avvalersi anche di Collaboratori altamente qualificati nelle stesse materie oggetto del presente contratto per la parte di lavoro in back office. A detti Collaboratori nessun corrispettivo, rimborso, indennizzo o altro emolumento altrimenti denominato sarà corrisposto dalla Committente. L'Appaltatore sarà interamente responsabile sia nei confronti di soggetti terzi che della Committente dell'operato di suddetti eventuali Collaboratori.

L'attività oggetto del presente contratto viene resa dall'Appaltatore e/o da suoi Collaboratori nel contesto di un rapporto che, non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione del servizio senza osservanza di specifici orari, vincoli di presenza e senza dover sottostare ad alcun potere gerarchico e/o disciplinare del Committente e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro.

E' fatto divieto all'Appaltatore e/o suoi Collaboratori di svolgere attività in concorrenza con quelle del Committente.

A tal proposito l'Appaltatore è responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati, con obbligo di risarcimento del danno a lui imputabile e con facoltà, nell'eventualità, per il Committente di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui al successivo art.4, fino alla sua concorrenza e salvo ogni altro ulteriore risarcimento ed ogni altra azione.

In relazione a ciò l'Appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Committente.

ART.3 – Durata del servizio

Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato per la durata di 8 mesi con inizio dal 01.11.2014 e termine il 30.06.2015.

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare il servizio in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore dell'Appaltatore alcun diritto a risarcimento di danni.

Allo stesso modo l'Appaltatore ha facoltà di risolvere il rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il venir meno del progetto e/o delle risorse derivanti dal medesimo, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni in relazione agli obiettivi stabiliti, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso, nonché il venire meno da parte dell'Appaltatore ai propri obblighi di riservatezza ed esclusività, al divieto di svolgimento di attività in concorrenza di cui al presente contratto e/o al divieto di compiere atti in pregiudizio del Committente.

ART.4 – Corrispettivo

Il corrispettivo per il servizio che l'Appaltatore renderà nel periodo di cui all'art. 2 viene in accordo stabilito in complessivi Euro 20.000,00= (Euro Ventimila/00), comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali per un costo complessivo all'Ente di € 20.800,00, da liquidarsi in un'unica soluzione all'attestazione al termine del contratto del verificarsi del regolare e progressivo andamento del rapporto ed il normale svolgimento dell'attività individuata in premessa oggetto del presente contratto con riferimento agli obiettivi perseguiti.

Il valore del corrispettivo pattuito viene da entrambe le parti contraenti riconosciuto proporzionato alla qualità e quantità delle prestazioni oggetto del contratto.

ART.5 – Rimborsi spese

L'Appaltatore avrà diritto al rimborso delle spese di trasferimento sostenute, sempre afferenti il presente contratto, mediante espressa attestazione delle stesse. Suddetti rimborsi avverranno in un momento successivo da verificare e regolarizzare al momento della presentazione della relativa richiesta da parte del richiedente sulla base dei relativi atti e regolamenti interni.

Per il trattamento fiscale di tali eventuali rimborsi si farà riferimento alla normativa vigente in materia di redditi assimilati al lavoro dipendente ex art.51, quinto comma, TUIR.

ART.10 - Risoluzione anticipata e recesso

Al Committente in caso di protrarsi dell'astensione, dovuta a malattia ed infortunio, dall'attività prevista nel presente contratto da parte dell'appaltatore, per un periodo superiore ad un sesto della durata prevista in contratto o per più di trenta giorni ove la durata non sia determinata, ma determinabile, spetta il diritto di recesso.

Alla risoluzione e/o termine del presente contratto l'Appaltatore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito al precedente art.4 del quale l'Appaltatore si dichiara completamente soddisfatto.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto con esplicito riferimento al risultato parziale e/o finale eventualmente raggiunto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

ART.11 - Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui l'Appaltatore e/o suoi Collaboratori entrerà in possesso nello svolgimento del servizio di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

E' altresì vietata la diffusione di apprezzamenti attinenti ai progetti, programmi ed organizzazione di essi e/o del Committente.

ART.13 - Trattamento dati

Ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i. l'Appaltatore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse entrare in possesso, l'Appaltatore è altresì

Responsabile degli stessi ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i..

L'Appaltatore può far valere nei confronti del Committente i diritti di cui all'art.7 della Legge 196/2003.

ART.14 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR. 26 Aprile 1986 n. 131.

Il contratto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto, mentre quella dovuta sui fogli retribuzione viene stabilita essere a carico dell'Appaltatore.

ART.15 - Foro competente

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Siena, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Tuttavia per i fini del presente contratto le parti concordano di prevedere, in luogo della definizione giudiziale dei loro rapporti, modalità di conciliazione bonaria di eventuali controversie attraverso commissione paritetica costituita all'interno dell'ente committente.

Letto, confermato e sottoscritto

Siena, lì

Il Professionista

Il Direttore Generale