

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 40 del 28.07.2014

OGGETTO: Recupero ore di servizio straordinarie – Definizione ed istituzione dell'istituto della Banca Ore

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "**Autorità**", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;

PRESO ATTO della Delibera Assembleare n. 06 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;

EVIDENZIATO il parere favorevole espresso in data 28.07.2000 dal Comitato di Settore del Comparto Regioni ed Autonomie Locali sul testo dell'accordo relativo al CCNL in particolare all'art. 38-BIS che dispone:

- 1- *al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, è istituita la Banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore;*
- 2- *nel conto ore confluiscono, su richiesta del dipendente, le ore di prestazione di lavoro straordinario, debitamente autorizzate nel limite complessivo annuo stabilito a livello di contrattazione decentrata integrativa, da utilizzarsi entro l'anno successivo a quello di maturazione;*
- 3- *le ore accantonate possono essere richieste da ciascun lavoratore o in retribuzione o come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità personali e familiari;*
- 4- *l'utilizzo come riposi compensativi, con riferimento ai tempi, alla durata ed al numero dei lavoratori, contemporaneamente ammessi alla fruizione, deve essere reso possibile tenendo conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio;*
- 5- *a livello di ente sono realizzati incontri fra le parti finalizzati al monitoraggio dell'andamento della Banca delle ore ed all'assunzione di iniziative tese ad attuarne l'utilizzazione. Nel rispetto dello spirito della norma, possono essere eventualmente individuate finalità e modalità aggiuntive, anche collettive, per l'utilizzo dei riposi accantonati. Le ore accantonate sono evidenziate mensilmente nella busta paga;*
- 6- *le maggiorazioni per le prestazioni di lavoro straordinario vengono pagate il mese successivo alla prestazione lavorativa;*

RICORDATO CHE l'orario di servizio dei dipendenti di questa Autorità si articola secondo specifica Determina del Direttore Generale n. 12 del 04.03.2014;

PRESO ATTO della richiesta formalizzata dal personale dell'ente e dal suo RSU in ordine alla garanzia di flessibilità rispetto alla necessità di gestire - specificatamente in questa fase temporale di avvio del servizio di ambito - una adeguata presenza in funzione dei tempi di risposta alle diverse azioni che l'Autorità per funzione assunta sta sviluppando;

DATO ATTO CHE:

- il contratto decentrato e l'aggiornamento del Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici sono in fase di determinazione;
- quanto proposto risulta essere materia di informazione alle OO.SS.;
- l'oggetto di odierna determinazione sarà comunque concretamente disciplinato all'interno del Contratto Decentrato in fase di prossima approvazione;

RITENUTO CHE sulla base anche delle adeguate concertazioni con la RSU:

- i. lo strumento della banca ore possa assolvere alla richiesta del personale;
- ii. la richiesta di svolgimento ore straordinarie possa essere disciplinata da apposito modulo di "Autorizzazione allo svolgimento di Ore Straordinarie" compilato dal responsabile di riferimento e sottoscritto dal dipendente ("Allegato 1");
- iii. la richiesta di recupero di ore straordinarie autorizzate possa essere disciplinata da apposito modulo di "Richiesta Recupero Ore" compilato dal dipendente e sottoscritto dal responsabile di riferimento ("Allegato 2");
- iv. la verifica e controllo dell'istituto della Banca Ore possa essere regolamentato da uno "Strumento di Rendicontazione Banca Ore" da aggiornarsi sulla scorta della concreta autorizzazione secondo la modulistica di cui ai punti (ii) e (iii) dello stato dello stesso, con cadenza quindicinale, per ogni dipendente ("Allegato 3"), nel quale sia indicato lo stato delle ore straordinarie e dei recuperi autorizzati ed effettuati;
- v. tale Strumento di Rendicontazione Banca Ore debba essere gestito dal Servizio SAGAC che dovrà, con cadenza quindicinale, riportare lo stato di aggiornamento dell'attività di cui al punto (iv) al Direttore Generale;

PRESO ATTO della disponibilità dipendente Massimiliano Terranzani, assegnato al Servizio SAGAC dell'Ente, ad assolvere a quanto previsto ai punti (iv) e (v);

RITENUTO QUINDI NECESSARIO

- approvare, in via transitoria e del tutto correlata alla prossima predisposizione del Contratto Decentrato e dell'aggiornamento del Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici, l'istituto della Banca Ore disciplinato dalla modulistica allegata al presente atto;
- stabilire un massimale di ore straordinarie oggetto di gestione secondo lo strumento della banca ore, in riferimento all'intero anno solare ed a valere per ogni dipendente, pari a 180 ore;


- assegnare al dipendente Massimiliano Terranzani, assegnato al Servizio SAGAC dell'Ente, i compiti di cui ai punti (iv) e (v);

VISTA la regolarità tecnica apposta dal Direttore Generale a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. di approvare il modello di "Autorizzazione allo svolgimento di Ore Straordinarie" allegato alla presente ("Allegato 1");
2. di approvare il modello di "Richiesta Recupero Ore" allegato alla presente ("Allegato 2");
3. approvare, in via transitoria e del tutto correlata alla prossima predisposizione del Contratto Decentrato e dell'aggiornamento del Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici, l'istituto della Banca Ore disciplinato dalla modulistica soprarichiamata e dal modello di "Strumento di Rendicontazione Banca Ore" ("Allegato 3");
4. stabilire un massimale di ore straordinarie oggetto di gestione secondo lo strumento della banca ore, in riferimento all'intero anno solare ed a valere per ogni dipendente, pari a 180 ore;
5. assegnare al dipendente Massimiliano Terranzani, assegnato al Servizio SAGAC dell'Ente, i compiti di cui ai punti (iv) e (v);
6. di inviare il presente atto alle OO.SS. agli effetti dell'art.5, comma 2 del D.Lgs n.165/2001;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Prof. Ing. Andrea Corti



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 28 LUG 2014

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.



Direttore Generale
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 29 LUG 2014

Siena, li 29 LUG 2014



Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 29 LUG 2014



Direttore Generale
F.to Andrea Corti

ATTESTAZIONE DI FINE PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito www.atotoscanasud.it dal giorno 29 LUG 2014 al giorno 13 AGO 2014 per 15 giorni consecutivi.



Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

OGGETTO: Recupero ore di servizio straordinarie – Definizione ed istituzione dell'istituto della Banca Ore

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 28 LUG 2014



Il Direttore Generale
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data _____

Il Responsabile del Servizio Affari Contabili,
Economici e Finanziari
Dott.ssa Elisa Billi

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
N° 40 del 28.07.2014

Siena, 28 Luglio 2014

Il sottoscritto **Andrea Corti**, in qualità di Direttore Generale dell'Autorità per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani Toscana Sud, per esigenze di servizio,

CHIEDE

al dipendente _____ di effettuare nel giorno _____ n. _____ ore di straordinario (dalle ore _____ alle ore _____) come ore da accantonare nell'istituto della Banca Ore, di cui alla DDG n. 40 del 28.07.2014.

Pertanto spetta n. 1 BUONO PASTO

Il Direttore Generale

Prof. Ing. Andrea Corti

Per Accettazione
Il Dipendente

ALLEGATO 2 ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Il dipendente _____

N° 40 del 28.07.2012

CHIEDE

di usufruire di n. ____ ore nel giorno _____ come ore accantonate nell'istituto di Banca
Ore, di cui alla DDG n. 40 del 28.07.2014.

Il Dipendente

Data _____

=====

AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto **Andrea Corti** in qualità di **Direttore Generale** dell'Ente, vista la richiesta che precede, autorizza / motivi (se negato)

Data _____

Il Direttore Generale

Prof. Ing. **Andrea Corti**

ALLEGATO 3 ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

no. ho del 28.08.2014

Autorità per il servizio gestione integrata
dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud

Via della Pace, 37
Loc. Renaccio - 53100 Siena

dal lunedì 28 luglio 2014
al venerdì 8 agosto 2014

	Lorenzo Burberi		Marta Cancelli		Giacomo Cenni		Lucia Criscione		Giulia Gambino		Massimiliano Terranzani		Ginevra Troni	
	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup
lunedì 28 luglio 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
martedì 29 luglio 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mercoledì 30 luglio 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
giovedì 31 luglio 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
venerdì 1 agosto 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
sabato 2 agosto 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
domenica 3 agosto 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
lunedì 4 agosto 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
martedì 5 agosto 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mercoledì 6 agosto 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
giovedì 7 agosto 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
venerdì 8 agosto 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale periodo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Lorenzo Burberi		Marta Cancelli		Giacomo Cenni		Lucia Criscione		Giulia Gambino		Massimiliano Terranzani		Ginevra Troni	
	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup	H Strord	H Recup
Banca ore periodo														
dal lunedì 28 luglio 2014	0		0		0		0		0		0		0	
al venerdì 8 agosto 2014														

Visto il Direttore Generale

Data

Report Complessivo

dal	01/01/2014
al	28/07/2014

	Ore Straordinario Totali	Ore Recupero Totali	Banca Ore
Lorenzo Burberi	5	-4	1
Marta Cancelli	5	-4	1
Giacomo Cenni	5	-4	1
Lucia Criscione	5	-4	1
Giulia Gambino	5	-4	1
Massimiliano Terranzani	5	-4	1
Ginevra Troni	5	-4	1
Totale	35	-28	7

Data

Visto il Direttore Generale