

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 35 del 16.07.2014

OGGETTO: Variazione orario di lavoro mesi estivi e chiusura Ente settimana di Ferragosto

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "*Autorità*", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;

PRESO ATTO della Delibera Assembleare n. 06 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;

DATO ATTO CHE l'orario di servizio dei dipendenti di questa Autorità si articola su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì con entrata prevista dalle ore 07.30 alle ore 09.00 ed uscita prevista dalle ore 13.30 alle ore 15.00 e con due rientri pomeridiani effettuati da parte di n° 2 dipendenti nei giorni di lunedì e mercoledì di ogni settimana dalla ore 14:30/15.00 alle ore 17.00/19:30 e per altri n° 5 dipendenti nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14:30/15.00 alle ore 17.00/19:30 così da garantire la massima reperibilità e collaborazione a tutti gli Enti e Società con cui l'Ente istituzionalmente è tenuto ad avere rapporti;

RILEVATO CHE i dipendenti hanno rappresentato l'esigenza, nel mese di agosto, di adeguare l'orario di servizio, mantenendo inalterato il principio della flessibilità come da Determina del Direttore Generale n. 12 del 04.03.2014, garantendo la prestazione dell'attività lavorativa su 36 ore, articolandolo come segue:

Lunedì dalle ore 08:00 alle ore 15:00;
Martedì dalle 08.00 alle ore 15.30;
Mercoledì dalle ore 08:00 alle ore 15:00;
Giovedì dalle ore 08:00 alle ore 15:30;
Venerdì dalle 08.00 alle ore 15.00.

PRESO ATTO PERTANTO CHE suddetta modifica consente di garantire un adeguato standard del servizio reso agli interlocutori dell'Ente senza arrecare disagi agli utenti;

CONSIDERATO CHE l'Ente deve garantire ai dipendenti 15 giorni consecutivi di ferie a loro scelta potendo concertare la fruizione dei restanti giorni di ferie secondo le esigenze lavorative ed organizzative interne;

VISTO il calendario del mese di Agosto e dato atto che nella settimana di Ferragosto non sono stati fissati impegni istituzionali o tecnici;

RITENUTO OPPORTUNO stabilire la chiusura dell'Ente affinché possa essere opportunamente comunicata ai Comuni attraverso la pubblicizzazione sul nostro sito internet;

SENTITO la disponibilità dei dipendenti ad usufruire di n°4 giorni di ferie nella settimana dal 11.08 al 14.08, quale chiusura dell'Ente;

SENTITO il parere espresso dal rappresentante sindacale aziendale;

DATO ATTO CHE suddetto decreto verrà inviato alle OO.SS. per opportuna comunicazione;

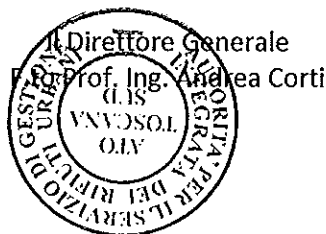
VISTO L'art. 37 della L.R: 69/2011 allorché si stabilisce che "il Direttore Generale è l'organo di amministrazione dell'autorità servizio rifiuti"

VISTO l'art. 38, comma 2 della L.R: 69/2011 allorché si stabilisce che "il direttore generale dispone sull'organizzazione interna e sul funzionamento dell'Ente, dirigendone la struttura operativa";

VISTO il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento delle aree, dei servizi e degli uffici approvato con Decreto del Commissario n°40 del 19.06.2012;

DETERMINA

- 1 ritenere le premesse parte integranti e sostanziali del presente atto;
- 2 di adeguare per il mese di agosto l'orario di servizio, mantenendo inalterato il principio della flessibilità come da Determina del Direttore Generale n. 12 del 04.03.2014, garantendo la prestazione dell'attività lavorativa su 36 ore, articolandolo come segue:
 - Lunedì dalle ore 08:00 alle ore 15:00;
 - Martedì dalle 08.00 alle ore 15.30;
 - Mercoledì dalle ore 08:00 alle ore 15:00;
 - Giovedì dalle ore 08:00 alle ore 15:30;
 - Venerdì dalle 08.00 alle ore 15.00.
- 3 di approvare la chiusura dell'Ente nella settimana di ferragosto concedendo ai dipendenti di poter usufruire di n° 4 giorni di ferie;
- 4 di dare opportuna comunicazione e pubblicizzazione ai Comuni afferenti all'Autorità della chiusura dell'Ente dal 11.08 al 14.08 attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet;
- 5 di trasmettere il presente decreto alle OO.SS. per opportuna comunicazione e presa visione;
- 6 di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.

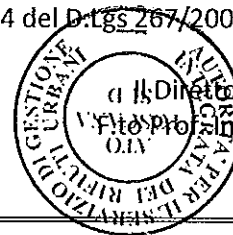


ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 16 LUG 2014

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

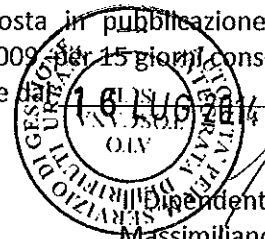


Il Direttore Generale
Foto Prof. Ing. Andrea Corti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009 per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal

16 LUG 2014
Siena, il



Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

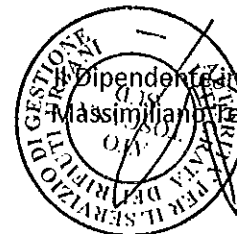
Siena, il 16 LUG 2014
.....



Il Direttore Generale
Foto Andrea Corti

ATTESTAZIONE DI FINE PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito www.atotoscanasud.it dal giorno 16 LUG 2014 al giorno 31 LUG 2014 per 15 giorni consecutivi.

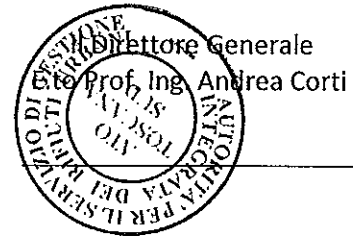


Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

OGGETTO: Variazione orario di lavoro mesi estivi e chiusura Ente settimana di Ferragosto

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 16 LUG 2014



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data _____

Il Responsabile del Servizio Affari
Contabili, Economici e Finanziari
Dott.ssa Elisa Billi
