

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 21 del 02.05.2013**

**OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza economico finanziaria a soggetto esterno – presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice interna. Nomina dell'affidatario dell'incarico e approvazione bozza di contratto.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

- con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "Autorità", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;

**PRESO ATTO** della Delibera Assembleare n. 06 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;

**VISTO** il Decreto Commissariale n° 40 del 19.06.2012 con cui si approvava tra gli altri il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze di questo Ente e l'art.3 dell'allegato 4 del Regolamento di Organizzazione delle Aree, Servizi e Uffici, sulla possibilità di istituire Commissioni di Valutazione;

**VISTA** la propria determina n° 15 del 14.03.2013 con cui veniva dato avvio all'indicata procedura per il Conferimento di un incarico di consulenza economico finanziaria approvando, con il citato provvedimento, la bozza di Avviso pubblico;

**VISTA** la propria Determina n° 16 del 10.04.2013 con cui veniva ritirato dalla pubblicazione il bando erroneamente formulato nei requisiti di partecipazione e per il quale erano decorsi i termini a partire dal 09.04.2013 giusta Determina del Direttore Generale n° 15 del 09.04.2013 e si procedeva alla pubblicazione dell'avviso pubblico corretto per il conferimento di un incarico di consulenza economico-finanziaria sul sito internet di questa Autorità fissandone la decorrenza dalla data di esecutività della presente determinazione e fino alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero le ore 12.00 del giorno 26.04.2013;

**VISTA** la propria Determina n° 19 del 29.04.2013 con cui veniva nominata la Commissione giudicatrice delle domande di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico di consulente economico-finanziaria come di seguito riepilogato:

- il Direttore Generale, in qualità di Presidente;
- il Responsabile dell'Area Pianificazione Gestione e controllo Ing. Enzo Tacconi, quale membro;
- il Responsabile del Servizio Affari Contabili Economici e Finanziari D.ssa Elisa Billi, quale membro della Commissione e Segretario verbalizzante.

**VISTO** il Verbale rimesso dalla Commissione esaminatrice interna con cui esprimeva positiva valutazione della documentazione presentata dalla Società AGENIA S.r.l. ritenendo la domanda presentata e la documentazione fornita rispondente alle esigenze manifestate dall'Ente nella pubblicazione dell'avviso;

VISTO l'art. 8 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con DC n° 40 del 19.06.2012 laddove si stabilisce che "il Direttore con proprio atto indica l'esito delle valutazioni comparative svolte e dunque il soggetto che potrà risultare affidatario dell'incarico, assumendo altresì specifico impegno di spesa";

DATO ATTO CHE l'avviso per il conferimento di un incarico di consulenza economico-finanziaria è stato pubblicato sul sito internet di questa Autorità nella sezione Bandi e Concorsi dal 10.04.2013 al 26.04.2013 consecutivi;

VISTA l'allegata bozza di contratto di incarico di consulenza economico-finanziaria ("allegato 1");

VISTA la regolarità tecnica apposta dal Direttore generale a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTA E RICHIAMATA la L.R. n. 69 del 28.12.2011;

VISTO il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con DC n° 40 del 19.06.2012;

VISTO lo Statuto;

**DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di dare atto che la commissione interna esaminatrice delle richieste di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di consulente economico-finanziario ha espresso positiva valutazione della documentazione presentata dall'Ing. Alberto Bernardini in qualità di legale rappresentante della Società AGENIA S.r.l., ritenendo la domanda presentata e la documentazione fornita rispondente alle esigenze manifestate dall'Ente nella pubblicazione dell'avviso;
3. per l'effetto, di dichiarare affidatario dell'incarico di consulenza economico-finanziaria la Società AGENIA S.r.l. rappresentata legalmente dall'Ing. Alberto Bernardini, con sede legale a Roma ed uffici a Bologna;
4. di approvare la bozza di contratto di incarico di consulente economico finanziario ("Allegato 1") demandandone la sua sottoscrizione alla favorevole accettazione da parte dell'affidatario dell'incarico stesso mediante la sottoscrizione in calce alla presente determinazione e rimettendo agli uffici tale bozza per il perfezionamento dell'atto ai fini della concreta stipula;
5. di demandare a successivo atto, conseguente alla formale accettazione dell'incarico in oggetto, l'assunzione del relativo impegno di spesa;
6. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.



Direttore Generale  
P.to Prof. Ing. Andrea Corti

Per accettazione  
Il Professionista

Timbro e firma

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it), ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal **09 MAG. 2013**

Siena, li **09 MAG. 2013**

Il Dipendente/incaricato  
Massimiliano Terranzani

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

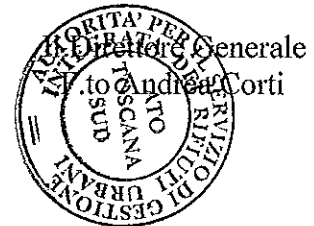
Siena, li **09 MAG. 2013**



**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il **02 MAG. 2013**

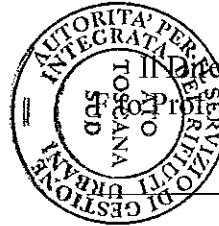
- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immediata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.



**OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza economico finanziaria a soggetto esterno – presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice interna. Nomina dell'affidatario dell'incarico ed approvazione bozza di contratto.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 02 MAG. 2013



Il Direttore Generale  
Ing. Andrea Corti

---

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Affari  
Contabili, Economici e Finanziari  
Dott.ssa Elisa Billi

---

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

L'anno 2013, il giorno ... del mese di ..... in Siena

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

tra N° 21 del 07.05.2013

l'"Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud", C.F. 92058220523, con sede in Siena, Via della Pace, n. 37, inte. 5 - Loc. Renaccio, in persona del suo Direttore Generale e rappresentante legale *pro tempore* Prof. Ing. Andrea Corti, nato a Montevarchi (AR) il 14.06.1966, (il "Committente");

e

AGENZIA S.r.l., con sede legale in Roma, P.le E. Morelli, 46 (C.F. e P. IVA 11791801001), in persona del suo *Amministratore Unico* e legale rappresentante *pro tempore* Ing. Alberto Bernardini, nato a Roma il 20.02.1963, (il "Consulente");

(insieme le "Parti")

**PREMESSO CHE**

(i) in data 28.12.2011, ai sensi e per gli effetti delle previsioni di cui alla L.R. 69/2011 e s.m.i., è stata costituita l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud ( di seguito anche solo "Autorità" o "Ente");

(ii) con Decreto Commissariale n° 4 del 5.01.2012, sulla base delle indicazioni date dall'Assemblea della Autorità con delibera n°15 del 15.12.2011, veniva definita la Pianta Organica e la Dotazione Organica dell'Ente;

(iii) con Decreto Commissariale n° 40 del 19.06.2012, veniva approvato il Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;

(iv) con delibera con Delibera Assembleare n° 03 del 14.3.2013 è stato approvato il Programma Annuale Attività del Direttore Generale dell'Autorità che prevede anche la copertura di specifiche competenze con consulenze esterne;

(v) con avviso pubblicato sul sito web dell'Autorità dal 10.04.2013 al 26.04.2013 è stata indetta una procedura comparativa per la scelta di un consulente economico finanziario per assistere l'Ente nelle sotto indicate attività:

**(A) Analisi ed eventuale revisione, in funzione delle prescrizioni di legge e/o delle indicazioni della Autorità, dei criteri previsti nelle Linee Guida allegate al Bando di Gara per:**

- individuazione dei beni/crediti oggetto di passaggio;
- valorizzazione dei beni/crediti oggetto di passaggio.

**(B) Verifica ed elaborazione dei data set a disposizione della Autorità, ovvero degli ultimi aggiornamenti degli elenchi di Beni Target e dei Crediti TIA al fine di:**

- identificare le fattispecie rilevanti/critiche per ogni singolo gestore, con riferimento ai criteri di identificazione e valorizzazione;
- quantificare preliminarmente i beni/crediti oggetto di passaggio per singolo gestore;
- valutare preliminarmente le categorie di beni che vengono valorizzate con criteri diversi rispetto al criterio del Valore Contabile Netto;

- revisionare gli schemi di rilevazione in funzione degli esiti dell'attività di cui al punto A).

**(C) Roll out delle attività di rilevazione, ove necessario svolte in maniera distinta per Beni Target e Crediti TIA, che per ogni singolo gestore consisterà almeno nei seguenti step:**

- riunione di avvio con i gestori attuali finalizzata a:
  - condivisione dei criteri di rilevazione e di valorizzazione;
  - condivisione degli schemi dei data set;
  - identificazione delle fattispecie rilevanti;
- assistenza in back office durante le attività di rilevazione svolte autonomamente da ogni singolo gestore;
- archiviazione, verifica ed elaborazione dei data set inviati dai gestori finalizzate a:
  - verifica di coerenza del data set rispetto ai criteri definiti per l'individuazione dei beni/crediti oggetto di passaggio;
  - quantificazione del valore di trasferimento dei beni/crediti secondo i criteri definiti per la valorizzazione dei beni/crediti oggetto di passaggio;
  - verifica dei risultati con la Autorità, anche in maniera propedeutica agli obiettivi di cui al successivo punto D);
- riunione con i gestori per la condivisione dei risultati e degli eventuali aspetti rilevanti che necessitano ancora di essere discussi/revisionati;
- sviluppo delle elaborazioni finali sul data set revisionato e trasmesso dai gestori;
- riunione di condivisione dei risultati finali.

**(D) Assistenza al gruppo di lavoro della Autorità per la definizione delle modalità di riconoscimento nel corrispettivo dei costi del Gestore Unico correlati ai precedenti punti A) e B):**

- definizione delle linee metodologiche;
- sviluppo dei data set funzionali all'alimentazione del modello di calcolo del corrispettivo.

(vi) le attività sopra indicate dovranno essere svolte previo coordinamento e sotto la direzione del Direttore Generale dell'Ente;

(vii) entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dei *curricula vitae*, è pervenuta una domanda di partecipazione;

(viii) il Direttore Generale, in base alle previsioni contenute nelle Disposizioni per il conferimento degli incarichi professionali, ha effettuato una valutazione dei *curricula vitae* pervenuti - tenendo conto di quanto richiesto dal bando di gara e dei criteri di valutazione ivi indicati - oltre ad una valutazione complessiva relativa alla qualità della proposta di svolgimento dell'incarico offerta;

(ix) all'esito di detta valutazione, il Direttore Generale con Determinazione n. 21 del 2.05.2013 ha individuato la società AGENIA S.r.l. nella persona del suo legale rappresentante Ing. Alberto Bernardini, aggiudicataria dell'Incarico di consulente economico finanziario (di seguito "l'Incarico");

#### CONSIDERATO CHE

(x) anche alla luce delle dichiarazioni già rese in sede di selezione, nulla osta a che il Direttore Generale formalizzi l'odierna scrittura che disciplinerà, secondo le pattuizioni in essa riportate, l'affidamento alla Società AGENIA S.r.l. dell'Incarico;

Visto lo Statuto ed in particolare l'art. 18;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e le allegate Disposizioni per il conferimento degli incarichi professionali;

Visto l'avviso pubblico per il conferimento dell'Incarico;

Vista la domanda di partecipazione presentata e la proposta di svolgimento dell'Incarico elaborata dalla Società AGENIA S.r.l.;

**TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO, VISTO E ALLEGATO LE PARTI  
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1  
(Premesse)**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura.

**Art. 2  
(Oggetto dell'Incarico)**

2.1 L'Autorità affida a AGENIA S.r.l. l'Incarico professionale avente ad oggetto:

**(A) Analisi ed eventuale revisione, in funzione delle prescrizioni di legge e/o delle indicazioni della Autorità, dei criteri previsti nelle Linee Guida allegate al Bando di Gara per:**

- individuazione dei beni/crediti oggetto di passaggio;
- valorizzazione dei beni/crediti oggetto di passaggio.

**(B) Verifica ed elaborazione dei data set a disposizione della Autorità, ovvero degli ultimi aggiornamenti degli elenchi di Beni Target e dei Crediti TIA al fine di:**

- identificare le fattispecie rilevanti/critiche per ogni singolo gestore, con riferimento ai criteri di identificazione e valorizzazione;
- quantificare preliminarmente i beni/crediti oggetto di passaggio per singolo gestore;
- valutare preliminarmente le categorie di beni che vengono valorizzate con criteri diversi rispetto al criterio del Valore Contabile Netto;
- revisionare gli schemi di rilevazione in funzione degli esiti dell'attività di cui al punto A).

**(C) Roll out delle attività di rilevazione, ove necessario svolte in maniera distinta per Beni Target e Crediti TIA, che per ogni singolo gestore consisterà almeno nei seguenti step:**

- riunione di avvio con i gestori attuali finalizzata a:
  - condivisione dei criteri di rilevazione e di valorizzazione;
  - condivisione degli schemi dei data set;
  - identificazione delle fattispecie rilevanti;
- assistenza in back office durante le attività di rilevazione svolte autonomamente da ogni singolo gestore;
- archiviazione, verifica ed elaborazione dei data set inviati dai gestori finalizzate a:
  - verifica di coerenza del data set rispetto ai criteri definiti per l'individuazione dei beni/crediti oggetto di passaggio;
  - quantificazione del valore di trasferimento dei beni/crediti secondo i criteri definiti per la valorizzazione dei beni/crediti oggetto di passaggio;
  - verifica dei risultati con la Autorità, anche in maniera propedeutica agli obiettivi di cui al successivo punto D);
- riunione con i gestori per la condivisione dei risultati e degli eventuali aspetti rilevanti che necessitano ancora di essere discussi/revisionati;
- sviluppo delle elaborazioni finali sul data set revisionato e trasmesso dai gestori;
- riunione di condivisione dei risultati finali.

**(D) Assistenza al gruppo di lavoro della Autorità per la definizione delle modalità di riconoscimento nel corrispettivo dei costi del Gestore Unico correlati ai precedenti punti A) e B):**

- definizione delle linee metodologiche;
- sviluppo dei data set funzionali all'alimentazione del modello di calcolo del corrispettivo.

### **Art. 3**

#### **(Modalità di espletamento dell'Incarico)**

**3.1** Nell'ambito dell'Incarico conferito con la stipula del presente contratto, il Consulente garantirà il rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- massima partecipazione e diretto coinvolgimento del Committente;
- immediata operatività;
- ampia comunicazione tra Consulente e Committente e documentazione dei risultati raggiunti durante le fasi lavoro.

**3.2** In considerazione dell'oggetto del contratto definito ai sensi del precedente art. 2 e dell'offerta proposta dal Consulente - allegata al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - le Parti convengono che la proposta di svolgimento dell'Incarico elaborata dal Consulente costituisce specifica delle prestazioni che saranno rese.

**3.3** Le attività sopra sinteticamente descritte devono intendersi necessariamente integrate con quanto previsto nella proposta di svolgimento dell'Incarico elaborata dal Consulente e allegata al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale.

**3.4** Tutte le attività descritte ai punti che precedono saranno svolte sotto la direzione e previo coordinamento con il Direttore Generale dell'Ente e ciò al fine di garantire una continua cooperazione fra Consulente e Committente.

**3.5** Il Consulente garantirà, inoltre, i servizi aggiuntivi proposti nella metodologia offerta, assicurando fra questi, in modo particolare, la partecipazione alle riunioni ed agli incontri richiesti dall'Autorità sia presso la sede della stessa che presso altri enti e/o soggetti pubblici o privati - in qualità di gestori dei servizi attuali o futuri - in cui l'Autorità richieda la presenza del Consulente stesso. Per l'espletamento della propria attività e se richiesto dal Direttore Generale, il Consulente dovrà comunque garantire la presenza per almeno due volte alla settimana presso la sede dell'Autorità o altre sedi dalla stessa.

**3.6** L'attività sarà realizzata attraverso la redazione e la trasmissione all'Autorità di elaborati, documenti e relazioni scritte inerenti le richieste e le materie di volta in volta trattate. Tale documentazione potrà essere consegnata in copie cartacee o su supporto informatico.

### **Art. 4**

#### **(Team di Lavoro)**

**4.1** Il Consulente si impegna ad espletare l'Incarico con l'alto grado di accuratezza e professionalità con cui normalmente esso svolge incarichi del medesimo tipo, mantenendo un contatto diretto e continuo con il Committente e per lo svolgimento di ogni singola attività oggetto dell'Incarico stesso.

**4.2** A tale scopo, il Consulente dichiara che i soggetti che saranno dedicati all'espletamento delle varie attività inerenti all'Incarico, sono in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza e si impegna a fare in modo che l'eventuale sostituzione di taluno di essi sarà effettuata con soggetto in possesso di analoga qualificazione ed esperienza.



4.3 Per tutto quanto non disciplinato nell'art. 4.1., in tema di organizzazione del gruppo di lavoro, si rinvia a quanto previsto nella proposta di svolgimento dell'Incarico allegata al presente contratto.

**Art. 5**  
**(Durata dell'Incarico)**

5.1 Il presente Incarico avrà durata di sei (6) mesi dalla stipula del presente contratto e comunque dovrà concludersi entro il 31.12.2013, salvo proroghe che si rendano necessarie per il completo espletamento dell'attività oggetto dell'Incarico.

**Art. 6**  
**(Compensi)**

6.1 Per l'espletamento dell'Incarico odiernamente conferito al Consulente sarà riconosciuto un compenso omnicomprendivo pari a € 35.000,00 oltre IVA, CAP e oneri di legge.

6.2 Il compenso sarà liquidato con acconti mensili di pari importo (€ 5.000,00) ed i pagamenti avverranno come indicato al successivo art. 11.2 entro 30 (*trenta*) giorni dalla presentazione della relativa fattura, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

**Art. 7**  
**(Risoluzione per inadempimento)**

7.1 Per quanto attiene alla risoluzione in caso di inadempimento si fa espresso rinvio a quanto disposto dagli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

7.2 Nel caso in cui il Consulente, nell'ambito delle attività affidate e definite ai sensi del presente Contratto, non adempia ad una specifica attività il cui compimento sia ritenuto, ad insindacabile giudizio del Committente, indispensabile ai fini dello svolgimento dell'Incarico, il Committente potrà intimare, per iscritto, l'adempimento entro un termine congruo e comunque non inferiore a 15 giorni, con l'avvertenza che decorso inutilmente detto termine il Contratto si intenderà risolto.

7.3 Nel caso in cui il contratto si risolva ai sensi del precedente punto 7.2, il Consulente avrà comunque diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta fintantoché il Contratto non si intenderà risolto.

**Art. 8**  
**(Conflitti di interesse)**

8.1 Il Consulente dichiara che, alla data di stipula del presente contratto, non è a conoscenza di conflitti di interesse che potrebbero impedire l'assunzione dell'Incarico professionale conferito con la stipula del presente Contratto.

**Art.9**

**(Trattamento dei dati personali)**

9.1 In conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003, i dati che saranno assunti dal Consulente nel corso dell'Incarico ricevuto saranno utilizzati al solo fine di espletare le attività inerenti l'Incarico assegnato.

9.2 Nei casi in cui, per lo svolgimento dell'Incarico, fosse necessario acquisire da terzi informazioni o dati e ciò richieda il consenso degli interessati, sarà cura del Committente procurare tale consenso in modo da consentire il corretto esercizio dell'Incarico da parte del Consulente.

**Art. 10**  
**(Riservatezza)**

10.1 Il Consulente e il Committente riconoscono il carattere confidenziale di qualsiasi informazione, dato, documento, conoscenza e, in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, economica, commerciale, amministrativa comunicata da una Parte nell'ambito dell'Incarico (Informazione Riservata) e, conseguentemente, si impegnano a (i) non divulgare e/o non comunicare a terzi, né in tutto né in parte, né in forma scritta o orale o grafica o su supporto magnetico o in qualsiasi altra forma, qualsiasi Informazione Riservata trasmessa dall'altra Parte, senza il preventivo espresso consenso scritto della stessa; (ii) non utilizzare, né in tutto né in parte, qualsiasi Informazione Riservata trasmessa dall'altra Parte, per fini diversi dall'espletamento dell'Incarico.

10.2 Le Parti si danno reciprocamente atto che, in nessun caso, potranno essere considerate Informazione Riservata: (i) le informazioni che al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che la Parte che le ha ricevute abbia violato la presente disposizione; (ii) le informazioni che una Parte sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza a un ordine legittimo di qualsiasi Autorità, sempreché in tal caso la Parte che ha ricevuto l'ordine ne dia immediata notizia alla Parte proprietaria delle Informazioni Riservate, affinché quest'ultima possa richiedere i più adeguati provvedimenti anche giudiziali a tutela dei propri interessi o altro idoneo rimedio, oppure svincolare l'altra Parte dall'obbligo di riservatezza; (iii) le informazioni la cui divulgazione sia stata previamente autorizzata per iscritto dalla Parte che le ha trasmesse.

**Art. 11**  
**(Tracciabilità ed Assicurazione Professionale)**

11.1 Il Consulente, ai fini dei corrispettivi di cui al presente Incarico, indica il conto corrente aziendale n. 00389/1000/00005528 presso Banca Intesa Sanpaolo, precisando altresì che si assumerà integralmente gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, come da Dichiarazione sostitutiva del suo Amministratore Unico che si allega al presente Incarico.

11.2 Conseguentemente, i corrispettivi maturati dal Consulente saranno corrisposti mediante bonifico bancario o altro mezzo idoneo a garantire la tracciabilità ai sensi di legge.

11.3 La Società AGENIA S.r.l. ha sottoscritto un contratto di assicurazione professionale (Polizza n. 28918) con ARISCOM Compagnia di Assicurazioni S.p.A. per un massimale pari ad euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00).

**Art. 12**  
**(Documentazione)**

**12.1** Ai fini dell'espletamento dell'Incarico, il Committente metterà a disposizione gli atti e la documentazione pertinenti di cui è in possesso.

**12.2** Il Consulente si impegna a restituire senza ritardo all'Autorità i documenti dalla stessa ricevuti per l'espletamento dell'Incarico qualora la stessa ne faccia richiesta.

**12.3** L'Autorità si riserva la facoltà di utilizzare liberamente quanto elaborato dal Consulente ai sensi dell'art. 3 del presente Incarico.

**Art. 14**  
**(Legge Applicabile e Foro Competente)**

**14.1** Il presente Incarico sarà disciplinato dalla Legge Italiana.

**14.2** Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Incarico sarà di competenza del Foro di Siena.

**Art. 15**  
**(Modifiche all'Incarico)**

**15.1** Le Parti convengono che qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Incarico dovrà farsi di comune accordo e solo in forma scritta.

Letto, approvato e sottoscritto

Siena, li .....2013

**Autorità per il servizio  
di gestione Integrata  
dei rifiuti urbani  
ATO Toscana Sud**

**AGENIA S.r.l.**

Il Direttore Generale

---

Ing. Alberto Bernardini

---