

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 17 del 27.12.2012**

**OGGETTO: Attività organizzative interne all'Autorità: affidamento incarico di Tutoring nel settore gestione del personale\_ indicazioni criteri selettivi ed individuazione Tutor.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE**

- in data 20.11.2008, fra i Comuni compresi nelle Province di Arezzo, Siena e Grosseto veniva costituita la Comunità di Ambito, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in ottemperanza alle specifiche disposizioni di cui alla L.R. Toscana n. 25/1998 e s.m.i. ed alla L.R. Toscana n. 61/2007;
- per effetto di quanto disposto dalla L.R. n. 69/2011 e s.m.i., a far data dal 1.1.2012, l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani – ATO TOSCANA SUD (di seguito "Autorità"), subentrava alla pre-esistente Comunità di Ambito ATO Toscana Sud in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi;
- con Decreto Commissariale n°4 del 5.01.2012, sulla base delle indicazioni date dall'Assemblea della Comunità di Ambito con delibera n°15 del 15.12.2011, veniva definita la Pianta Organica e la Dotazione Organica dell'Ente;
- con Decreto Commissariale n°40 del 19.06.2012, veniva approvato il Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;
- con Delibera di Assemblea n° 10 del 10.10.2012 veniva nominato direttore generale il Prof. Ing. Andrea Corti il quale, come da comunicazione in atti alla presidenza, ha formalmente accettato la nomina, altresì dichiarando l'insussistenza delle cause di esclusione ed incompatibilità definite dagli artt. 10 e 11 della L.R. n. 5/2008, come richiamate dall'art. 37, comma 5 della L.R. n. 69/2011 e s.m.i. ed il collocamento in aspettativa da parte dell'amministrazione di appartenenza per sottoscrivere apposito contratto di lavoro a tempo determinato della durata di sette (7) anni con questa Autorità;
- con Determinazione del Direttore Generale n.3 del 22.10.2012 si concludeva la procedura di gara con l'aggiudicazione definitiva in favore dell'ATI costituita da SIENAMBIENTE S.p.A. (capogruppo mandataria), COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO L.A.T. (mandante), A.I.S.A. S.p.A. (mandante), COSECA S.p.A. (mandante), UNIECO Soc. Coop. (mandante) e LA CASTELNUOVESE Soc. Coop. (mandante), ferma restando la verifica delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti richiesti in attuale fase di espletamento;

**DATO ATTO CHE**

- il concludersi della fase di predisposizione e gestione delle fasi di gara definisce di fatto il passaggio per l'Autorità ad una nuova fase operativa che rende necessario procedere, per un verso, alla messa a punto di tutti gli aspetti di regolamentazione dell'Ente, e, per altro verso, alla definizione di un complesso di azioni tesi alla definizione di un assetto organizzativo e strutturale in termini di risorse umane, adeguato alle prossime attività di ente di programmazione, regolazione e controllo;

- con atto deliberativo n°15 del 18.12.2012, l'Assemblea dell'Autorità definendo gli obiettivi per il Direttore Generale ed approvando il Bilancio previsionale 2013 ed il Bilancio Triennale 2013-2015, ha di fatto delineato le linee guida sulle quali il Direttore Generale è chiamato ad operare rispetto alle funzioni ad esso assegnatogli dallo Statuto, in termini sia strategici che operativi;
- la odierna dotazione organica risulta, anche per il venir meno anche di quella minima consistenza di personale ereditato dalle preesistenti Comunità di Ambito, carente di una posizione di responsabilità nel Servizio Amministrativo - con particolare riferimento alla gestione del personale e agli aspetti di regolamentazione del personale e degli accessi - in grado di supportare il Direttore Generale in questa contingente fase di ridefinizione della dotazione strutturale ed organizzativa dell'Ente;

#### **RITENUTO CHE**

- il concludersi della fase di predisposizione e gestione delle fasi di gara definisce di fatto il passaggio per l'Autorità ad una nuova fase operativa che rende necessario procedere, per un verso, alla messa a punto di tutti gli aspetti di regolamentazione dell'Ente, e, per altro verso, alla definizione di un complesso di azioni tesi alla definizione di un assetto organizzativo e strutturale in termini di risorse umane, adeguato alle prossime attività di ente di programmazione, regolazione e controllo;
- si renda necessario nell'ambito delle richiamate azioni, stante la complessità del quadro normativo di riferimento ed il particolare inquadramento istituzionale e funzionale dell'Ente stesso, avvalersi di un soggetto esterno per attività di aggiornamento ed approfondimento della dirigenza sulle possibili modalità di gestione delle risorse organiche dell'Ente ed analisi delle azioni di formazione da implementare per rispondere agli obiettivi organizzativi rimessi al direttore dall'Assemblea con deliberazione n°15 del 18.12.12 sopra richiamata mediante un contratto di tutoring anche con impiego delle odierne risorse di azione in remoto;

#### **CONSIDERATO CHE**

- la richiamata forma di servizio consente di acquisire un'attività formativa con la modalità del tutoring (di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n.10/2010) in grado di trasferire adeguate conoscenze e metodologie nella materia trattata al fine di garantire una maggiore autonomia e livello professionale al dirigente attualmente investito anche del ruolo di gestione del personale, consentendo allo stesso tempo di reimpostare una corretta e legittima dotazione di strumenti di regolamentazione e di accesso ai ruoli organici dell'Ente;
- trattandosi di un appalto di servizi di importo inferiore a € 40.000, l'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ovvero del dirigente medesimo;

#### **CONSIDERATO ALTRESI' CHE**

- alla luce di tali esigenze, sulla base di interlocuzioni e incontri intercorsi è emersa la disponibilità del Prof. Avv. Luca Tamassia, che possiede in merito approfondita esperienza e che ha trasmesso il proprio Curriculum Vitae unitamente alla proposta per attività di servizio di aggiornamento ed approfondimento in ambito della regolamentazione della materia inerente il personale, anche come attività da implementare per l'accesso di nuovi dipendenti e la

- formazione degli attuali ovvero per reimpostare il profilo organizzativo dell'Ente nei diversi livelli di intervento mediante la forma di tutoring di accompagnamento;
- il Prof. Avv. Luca Tamassia vanta un curriculum ampio ed adeguato alle esigenze dell'Ente, avendo peraltro svolto attività di accompagnamento formativo per diverse amministrazioni locali tra le quali: Provincia di Verbania, Provincia di Siracusa, Provincia di Mantova, Comune di Ragusa, Comune di Arezzo, Comune di Fano, Provincia di Caltanissetta, Provincia di Cremona, Provincia di Brescia, Comune di Alessandria, Provincia di Pesaro, Comune di Olbia, Comune di Cattolica, Provincia di Parma, Comune di Voghera, Comune di Arzachena, Comune di Catanzaro ed altre ancora;
  - le attività da espletarsi nella forma di tutoring di accompagnamento formativo possano ridursi, in una prima fase, alle seguenti:
    - a. definizione di una relazione preliminare sulla fattibilità delle operazioni che si vanno a delineare ed attivare nell'ambito dello stato di attuale dotazione e di esigenze di riorganizzazione;
    - b. definizione del quadro di atti previsti dal vigente statuto e dalla vigente norma di istituzione dell'Autorità, sino alla elaborazione del programma triennale dei fabbisogni di personale;
    - c. azioni di supporto sino alla determinazione della dotazione organica;
    - d. azioni di corredo alla modifica ed integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per l'attuazione della pianta organica;
    - e. inquadramento degli strumenti di regolamentazione degli accessi.

#### **TENUTO CONTO**

- della proposta economica avanzata dal Prof. Avv. Luca Tamassia per le attività sopra richiamate, pari a 20.000,00 euro al lordo di ritenute fiscali, esente da IVA in quanto trattasi di attività formativa rivolta a personale dipendente da amministrazione pubblica ai sensi dell'art.14, comma 10 della Legge n.537 del 24.12.1993, oltre alla rivalsa INPS 4% ed al rimborso delle spese di trasferimento;
- che le richiamate attività potranno svolgersi prevalentemente con supporti del tipo a distanza con impiego di strumenti digitali di trasferimento contenuti e collegamento in remoto, ovvero nella forma di assistenza telefonica ("conference call");

**RITENUTO PERTANTO**, per le motivazioni di cui sopra, individuare nella persona dell'Avv. Luca Tamassia il soggetto Tutor cui procedere all'affidamento del servizio mediante affidamento diretto, trattandosi di prestazione di servizi al di sotto della soglia di conferimento di cui all'art.125, comma 11, del D.Lgs. 12.4.2006 n°163;

**VISTA** la L.R. n. 69/2011;

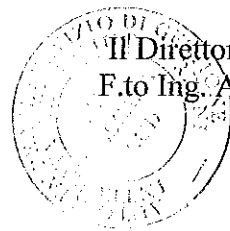
**VISTO** il D.LGs. n. 163/2006 e s.m.i. e il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

**VISTO** il bilancio di previsione approvato con Decreto commissariale n° 02 del 05.01.2012;

#### **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di indicare il Prof. Avv. Luca Tamassia soggetto idoneo cui affidare il servizio di Tutor mediante la sottoscrizione di apposito contratto nella forma di tutoring di accompagnamento formativo, in una prima fase, per le seguenti attività:
  - a. definizione di una relazione preliminare sulla fattibilità delle operazioni che si vanno a delineare ed attivare nell'ambito dello stato di attuale dotazione e di esigenze di riorganizzazione;
  - b. definizione del quadro di atti previsti dal vigente statuto e dalla vigente norma di istituzione dell'Autorità, sino alla elaborazione del programma triennale dei fabbisogni di personale;
  - c. azioni di supporto sino alla determinazione della dotazione organica;
  - d. azioni di corredo alla modifica ed integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per l'attuazione della pianta organica;
  - e. inquadramento degli strumenti di regolamentazione degli accessi.
3. di definire che tali attività debbano concludersi entro il termine di marzo 2013;
4. di impegnare per la specifica prestazione la somma pari a 20.000,00 euro al lordo di ritenute fiscali, esente da IVA in quanto trattasi di attività formativa rivolta a personale dipendente da amministrazione pubblica ai sensi dell'art.14, comma 10 della Legge n.537 del 24.12.1993, oltre alla rivalsa INPS 4% per complessivi Euro 20.800,00 sul capitolo 357 "spese preparazione gara e supporto per controllo, vigilanza e monitoraggio" del bilancio di previsione con sufficiente disponibilità;
5. di stabilire che il rimborso delle spese di trasferimento avvenga in un momento successivo da verificare e regolarizzare al momento della presentazione della relativa richiesta da parte del richiedente sulla base dei relativi atti e regolamenti interni;
6. di prevedere che il presente atto costituisca il presupposto per la sottoscrizione del contratto la cui validità tuttavia decorra dalla sottoscrizione del presente per accettazione.



Il Direttore Generale  
F.to Ing. Andrea Corti

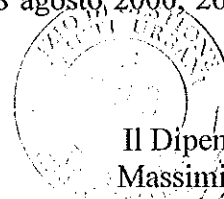
Per accettazione  
Il Professionista

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it), ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 28 GEN. 2013

Siena, lì 28 GEN. 2013

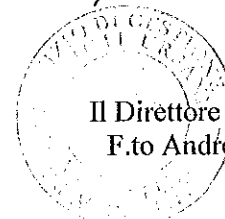


Il Dipendente incaricato  
Massimiliano Terranzani

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, lì 28 GEN. 2013



Il Direttore Generale  
F.to Andrea Corti

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il 27 DIC. 2012

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immediata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.



Il Direttore Generale  
F.to Andrea Corti

**OGGETTO: Attività organizzative interne all'Autorità: affidamento incarico di Tutoring nel settore gestione del personale\_ indicazioni criteri selettivi ed individuazione Tutor.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 27 DIC. 2012



Il Direttore Generale  
F.to Andrea Corti

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data 27 DIC. 2012

Il Responsabile del Servizio Affari  
Contabili, Economici e Finanziari  
F.to Dott.ssa Elisa Billi

---