

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 14 del 03.12.2012**

**OGGETTO: indagine di mercato non vincolante per l'Ente per la gestione del personale e le buste paga e gli adempimenti ad essi connessi.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE** la L.R. n. 69 del 28.12.2011 ha previsto la soppressione della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud e la contestuale riattribuzione, a far data dal 1.1.2012, delle funzioni da questa esercitate al soggetto poi effettivamente istituitosi con il nome di *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "**Autorità**";

**VISTO CHE** con Delibera Assembleare n. 06 del 10.10.2012 è stato approvato lo statuto dell' *Autorità*;

**CONSIDERATO CHE**

1. con Determina Dirigenziale n. 198 del 27.12.2011 venivano individuati i rapporti contrattuali/convenzionali/consulenziali in scadenza al 31.12.2012;
2. con decreto commissariale n°7 del 05.01.2012 è stata disposta fino al 31.12.2012 la ricostituzione del rapporto di consulenza con lo STUDIO POLCI di Arezzo per la gestione delle pratiche riguardanti il personale dell'Ente;

**DATO ATTO CHE** esigenze di organizzazione degli uffici e degli archivi rendono necessario l'implementazione di un'indagine di mercato per l'affidamento sul territorio della provincia di Siena, in cui ha sede l'*Autorità* di ambito, del servizio di gestione paghe e personale e degli adempimenti ad essi connessi;

**CONSIDERATO CHE** la struttura amministrativa/contabile di questo Ente non è ad oggi in grado di assolvere tali adempimenti in quanto l'ottemperanza ai disposti normativi di riferimento in questione presuppongono la necessità di competenze e qualifiche non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo e tecnico, ed un continuo e costante aggiornamento professionale nonché un profilo professionale esclusivamente dedicato alla gestione delle suddette pratiche;

**DATO ATTO CHE** suddette mansioni possono essere acquisite avvalendosi di figure professionali esterne, adeguatamente professionalizzate ed in grado di correlarsi con la struttura dell'ente;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere, in considerazione dell'ammontare dell'importo su cui si aggira la fornitura del servizio, all'attivazione di apposita indagine di mercato non vincolante per l'Ente tramite l'invio ad un numero minimo di tre Studi di consulenza aventi sede nel territorio della provincia di Siena della richiesta di migliori condizioni economiche per la fornitura del servizio inerente la gestione del personale e delle buste paga e degli adempimenti ad essi connessi;

**VISTA** la Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e l'articolo 6;

**RITENUTO**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla Legge 136/2010, richiamando, in particolare, le seguenti clausole:

per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa appaltatrice si obbliga ad utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine, l'appaltatore si impegna:

- a comunicare all'Ente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'impresa provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e a trasmettere all'Ente elenco dei subcontraenti corredato dagli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata;

- ad informare immediatamente l'Ente o la Prefettura - ufficio territoriale del Governo della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

**TENUTO CONTO CHE** il contenuto della prestazione di cui trattasi, poiché resa in ottemperanza al D.lgs 267/2000 ed al CCNL Regioni ed autonomie locali, non rientra tra gli incarichi di cui alla legge 244/2007 art. 3 commi 55 e 56 come modificata dal d.l. 112/2008 in quanto si configura quale prestazione professionale "consistente nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge" ed in considerazione della accertata impossibilità di ricorrervi con personale interno per l'assenza di uffici o strutture interne all'Ente a ciò deputati;

**VISTO** lo Statuto;

**VISTA** la L. n. 136/2010;

**VISTO** il d.lgs 267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) Di procedere all'adeguamento del servizio di gestione paghe e personale ed adempimenti ad essi connessi dell' Autorità e pertanto di procedere all'individuazione dello Studio professionale cui avvalersi per l'affidamento del relativo servizio, tenendo necessariamente conto della natura dell'attività di questo Ente e del suo attuale assetto organizzativo;
- 2) di procedere pertanto all'attivazione di una indagine di mercato non vincolante per l'Ente tramite l'invio ad un numero minimo di tre Studi professionali della richiesta di migliori condizioni economiche per la fornitura del servizio di gestione paghe e personale ed adempimenti ad essi connessi, nonché per l'interazione col personale interno, tenuto conto della sede legale ed amministrativa dell'Ente nel territorio del Comune di Siena;
- 3) di indicare quali Studi professionali idonei anche per localizzazione della loro sede quelli rappresentati da:
  - D.ssa Paola Saladini\_ Via Toscana 48, 53035 Monteriggioni (SI)

- Studio Associato Neri Sabatini\_ Viale Europa 31 53100 Siena (SI)
  - Rag. Roberto di Paola\_ Via Massetana Romana 64,53100 Siena (SI)
- 4) di approvare lo schema di richiesta di offerta come di seguito allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dando comunque atto che la soglia massima di offerta viene quantificata in Euro 4.500,00 (omnicomprensivo di IV A e altr'i oneri aggiuntivi).



Il Direttore Generale  
F.to Andrea Corti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it), ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 19 DIC. 2012

Siena, li 19 DIC. 2012

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 19 DIC. 2012



Il Dipendente Incaricato  
Massimiliano Terranzani



Il Direttore Generale  
Eto Andrea Corti

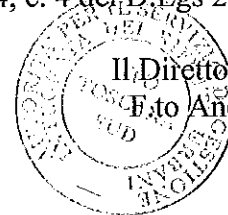
---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il 03 DIC. 2012

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

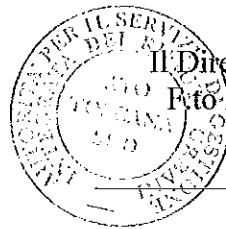


Il Direttore Generale  
Eto Andrea Corti

**OGGETTO:** indagine di mercato non vincolante per l'Ente per la gestione del personale e le buste paga e gli adempimenti ad essi connessi.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 03 DIC. 2012



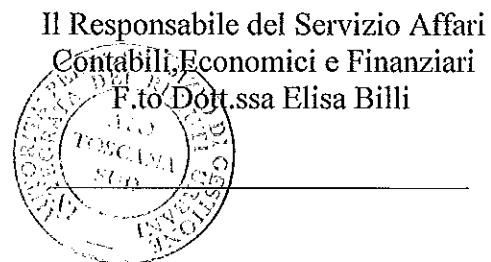
Il Direttore Generale  
F.to Andrea Corti

---

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data 03 DIC. 2012



Il Responsabile del Servizio Affari  
Contabili, Economici e Finanziari  
F.to Dott.ssa Elisa Billi

---

Siena, 17 Dicembre 2012

**RICHIESTA DI OFFERTA**

Inviata per \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta migliore offerta per adeguamento del servizio di gestione paghe e personale ed adempimenti ad essi connessi dell'Autorità.**

Con la presente siamo a richiedere l'invio della Vs. migliore offerta per l'adeguamento del servizio di gestione del personale e buste paga ed adempimenti ad essi connessi della presente Autorità.

Relativamente alla dotazione organica e organizzativa dell'Ente si fa presente che l'Autorità ha sede in Siena ed ha una sede distaccata in Piazza S. Maria in Gradi ad Arezzo nella quale è presente in maniera discontinua un dipendente di questo Ente.

Il numero complessivo dei dipendenti è 5 di cui un direttore generale, 2 responsabili di servizi e n°2 dipendenti con mansioni amministrative.

Per la formulazione della Vs. migliore offerta, a pena di esclusione, è necessario prendere visione del seguente elenco di attività a titolo indicativo e non esaustivo:

- calcolo ed elaborazione della retribuzione dei dipendenti;
- elaborazione del foglio presenze trasmesso dall'ente e determinazione delle ore lavorate, dei permessi, scioperi, ferie e periodi di malattia e di ogni altro parametro necessario all'espletamento del servizio;
- la gestione delle incentivi della produzione, dell'indennità di posizione organizzativa e/o di risultato;
- produzione del cedolino paga in formato digitale e/o cartaceo contenente tutte le informazioni previste dalla vigente normativa;
- supporto alle procedure amministrative necessarie all'eventuale inserimento dei nuovi assunti comprese le necessarie comunicazioni agli Enti ed istituti previdenziali interessati,
- elaborazione e gestione della parte fiscale con produzione del modello F24 EP;
- elaborazione e la gestione della parte contributiva con produzione e trasmissione ai relativi enti del modello DMA e EMENS
- gestione della posizione assicurativa INAIL con invio delle relative comunicazioni e autoliquidazione annuale del premio

Per la partecipazione si fa obbligo, a pena di esclusione, di presentare materialmente l'offerta presso la sede dell'Ente in Via della Pace, n. 37/5 - 53100 Siena entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 Dicembre 2012.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale  
Ing. Andrea Corti