

DECRETO COMMISSARIO

N. 48 del 30.07.2012

OGGETTO: Consiglio Direttivo – definizione criteri per il calcolo dei rimborsi spese.

IL COMMISSARIO

PREMESSO CHE

- la L.R. n. 69 del 28.12.2011 ha previsto la soppressione della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud e la contestuale riattribuzione, a far data dal 1.1.2012, delle funzioni da questa esercitate al soggetto poi effettivamente costituitosi con il nome di *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*;
- la sopra richiamata legge regionale ha previsto la costituzione degli organi della nuova Autorità entro il 30.6.2012 e che, fino a tale momento, le funzioni attribuite ai medesimi siano esercitate da un Commissario individuato nel Presidente del Consiglio di Amministrazione della preesistente Comunità di Ambito, in carica al 31.12.2011;
- alla data del 31.12.2011, giusta atto di nomina intervenuto con Deliberazione Assembleare della Comunità di Ambito Toscana Sud n. 1 del 2008, risultava in carica – quale Presidente del Consiglio di Amministrazione - il Sig. Paolo Nannini che dunque opera in qualità di Commissario della nuova Autorità;

PREMESSO ALTRESI' CHE

- ai sensi dell'art 39, comma 1, della L.R. 69/2011 e s.m.i., i membri del consiglio direttivo sono "*nominati dall'assemblea tra i suoi componenti*";
- con Deliberazione dell'Assemblea n. 02 del 13.07.2012 è stato nominato il Consiglio Direttivo dell'Autorità così composto:
 - AMERIGHI Mauro
 - AVANZATI Lorenzo
 - BETTI Nazareno
 - BIZZARRI Maurizio
 - COCCHERI Lucia
 - FRATINI Paolo
 - GASPERINI Stefano

CONSIDERATO CHE

- al Consiglio Direttivo sono assegnate le funzioni di all'art. 39 c. 1 della L.R. 69/2011;
- in ragione della carica ricoperta, per adempire alle proprie funzioni istituzionali, i membri del Consiglio Direttivo potrebbero avere la necessità di recarsi anche al di fuori del capoluogo in cui ha sede l'ente, considerata anche l'estensione territoriale della istituita Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud;
- in detta eventualità occorre stabilire se e in che misura rimborsare ai membri del Consiglio Direttivo eventuali spese di viaggio sostenute;

VALUTATO AL RIGUARDO CHE

- i membri del Consiglio Direttivo sono comunque soggetti chiamati a ricoprire per un determinato periodo di tempo cariche elettive, ex art. 77 del TUEL;
- pertanto, per quanto attiene alla disciplina del rimborso delle spese di viaggio è possibile ritenere applicabile la disciplina di cui all'art. 84 del TUEL, a mente del quale *“Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali;*
- l'art. 2 del Decreto del Ministero dell'interno del 4 agosto 2011 stabilisce che *“In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni - autonomie locali”;*
- l'art. 35 del CCNL del comparto del personale dirigente del comparto delle Regioni Autonomie locali prevede che *“Il dirigente inviato in trasferta può essere autorizzato ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto. In tal caso si applica l'art. 38, commi 2 e ss., del presente CCNL e al dirigente spetta l'indennità di cui al comma 2, lettera a), eventualmente ridotta ai sensi del comma 7, il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km”;*
- conseguentemente, ai membri del Consiglio Direttivo che in ragione del loro mandato si rechino, con mezzi propri, fuori dal capoluogo ove ha sede l'ente, previa autorizzazione, ovvero agli stessi membri che - risiedendo fuori dal capoluogo ove a sede l'ente - debbano recarsi alle sedute del Consiglio Direttivo, è dovuto un rimborso delle spese effettivamente sostenute pari ad un quinto del costo di un litro della benzina verde per chilometro;

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO procedere al riconoscimento del rimborso spese per i componenti del Consiglio Direttivo per le missioni istituzionali che verranno svolte durante il loro mandato definendo che:

- per il calcolo del rimborso spese venga preso, in riferimento alle distanze chilometriche percorse, così come dichiarate dai richiedenti aventi titolo ed eventualmente verificate dagli uffici preposti, il valore medio nazionale del prezzo della benzina riferito al primo giorno del mese successivo a quello di effettuazione della trasferta/missione, così come indicati sul sito internet www.prezzibenzina.it, compilando apposito modulo, allegato al presente atto a farne parte integrale e sostanziale (All. n. 1);
- siano riconosciuti i costi sostenuti per le spese vive di missione;
- sarà compito del Servizio Affari Contabili Economici e Finanziari la verifica di coerenza contabile;
- sarà spettanza del Direttore Generale l' autorizzazione alle concrete liquidazioni;

RITENUTO INOLTRE OPPORTUNO prevedere che rispetto alle spettanze dovute per i membri che - risiedendo fuori dal capoluogo ove a sede l'ente - debbano recarsi alle sedute del Consiglio Direttivo sia delegato al Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari la contabilizzazione delle stesse sulla base delle concrete presenze alle sedute del Consiglio Direttivo;

VISTO il D.lgs. 267/200 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'interno del 4 agosto 2011;

VISTO il CCNL del comparto del personale dirigente del comparto delle Regioni Autonomie locali

VISTA la L.R. n. 69 del 28.12.2011;

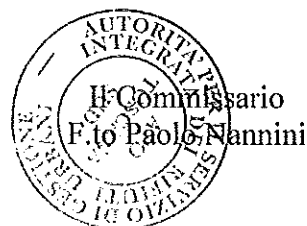
VISTA la Deliberazione di Assemblea n. 02 del 13.07.2012;

VISTA la modulistica predisposta dagli Uffici;

ACQUISITO il parere favorevole rilasciato in ordine alla regolarità tecnica del presente decreto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

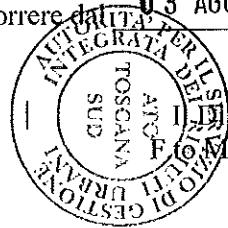
1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
2. di stabilire che ai membri del Consiglio Direttivo che in ragione del loro mandato si rechino, con mezzi propri, fuori dal capoluogo ove ha sede l'ente, previa autorizzazione, ovvero agli stessi membri che - risiedendo fuori dal capoluogo ove a sede l'ente - debbano recarsi alle sedute del Consiglio Direttivo, è dovuto un rimborso delle spese effettivamente sostenute pari ad un quinto del costo di un litro della benzina verde per chilometro;
3. di statuire che:
 - per il calcolo del rimborso spese, in riferimento alle distanze chilometriche percorse, così come dichiarate dai richiedenti aventi titolo ed eventualmente verificate dagli uffici preposti, venga preso il valore medio nazionale del prezzo della benzina riferito al primo giorno del mese successivo a quello di effettuazione della trasferta/missione, così come indicati sul sito internet www.prezzibenzina.it, compilando apposito modulo, allegato al presente atto a farne parte integrale e sostanziale (All. n. 1);
 - siano riconosciuti i costi sostenuti per le spese vive di missione;
 - sarà compito del Servizio Affari Contabili Economici e Finanziari la verifica di coerenza contabile;
 - sarà spettanza del Direttore Generale l'autorizzazione alle concrete liquidazioni;
4. di stabilire che che rispetto alle spettanze dovute per i membri che risiedendo fuori dal capoluogo ove a sede l'ente - debbano recarsi alle sedute del Consiglio Direttivo sia delegato al Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari la contabilizzazione delle stesse sulla base delle concrete presenze alle sedute del Consiglio Direttivo;
5. di approvare in ogni caso la modulistica predisposta dagli Uffici di cui all'Allegato n.1;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari per gli opportuni adempimenti;
7. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 03 AGO. 2012

Siena, li 03 AGO. 2012

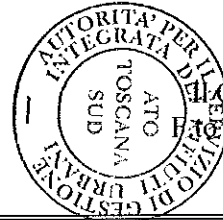


Il 03 dipendente incaricato
F.to Massimiliano Terranzani

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 03 AGO. 2012



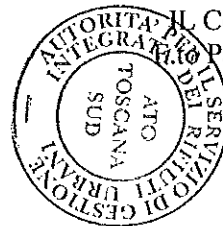
Il 03 Commissario
F.to Paolo Nannini

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il 03 LUG. 2012

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immediata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.



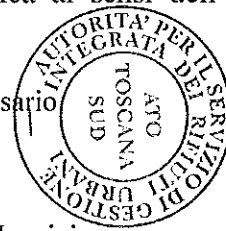
Il 03 Commissario
F.to Paolo Nannini

OGGETTO: Consiglio Direttivo – definizione criteri per il calcolo dei rimborsi spese.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 30 LUG. 2012

Il Commissario



F.to Paolo Nannini

Supporto Tecnico del
Commissario ai sensi L.R.
69/2011

F.to Prof. Ing. Andrea Corti

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data _____

Il Responsabile del Servizio Affari
Contabili, Economici e Finanziari
Dott.ssa Elisa Billi

RICHIESTA DI MISSIONE DA PARTE DEL RICHIEDENTE

COGNOME E NOME _____

LUOGO DELLA MISSIONE _____

DATA MISSIONE _____

MOTIVO MISSIONE _____

DOMICILIO FISCALE _____

Il sottoscritto richiede, ai sensi dell'art. 84 D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 2 del D.M del 04.08.2011 di poter essere autorizzato alla missione di cui sopra

Il sottoscritto, in caso di autorizzazione, esonera l'Ente da ogni responsabilità circa l'uso del proprio mezzo di trasporto.

SIENA, li _____

Il Richiedente

AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

Il DIRETTORE GENERALE autorizza, constatata l'indisponibilità di un mezzo di trasporto dell'Ente alla missione .

IL DIRETTORE GENERALE

D - MODELLO DI RIMBORSO PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE

AUTOCERTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'espletamento della missione autorizzata, svolta con uso del mezzo proprio, in data _____ di avere percorso km. _____

Il sottoscritto riporta di seguito l'elenco delle spese sostenute allegando i giustificativi:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1. spese pedaggio autostradale | € _____ |
| 2. spese parcheggio | € _____ |
| 3. spese vitto | € _____ |
| 4. spese alloggio | € _____ |
| 5. spese utilizzo mezzi pubblici | € _____ |
| 6. spese iscrizione convegno | € _____ |
| 7. altri rimborsi (specificare) _____ | € _____ |

Il Richiedente

VERIFICA SERVIZIO AFFARI CONTABILI ECONOMICI E FINANZIARI

Il sottoscritto, attestata la coerenza della documentazione presentata con gli strumenti di regolamentazione dell'ente, fatte le opportune verifiche, in base alla autorizzazione concessa, attesta che sono liquidabili per la missione in oggetto le seguenti somme:

- | | |
|--|---------|
| - rimborso per utilizzo di mezzo proprio autorizzato | € _____ |
| - altre spese rendicontate | € _____ |

che corrispondono ad un valore totale liquidabile pari ad € _____

Il Responsabile del Servizio

VISTO, per approvazione, si liquidi. Capitolo Impegno.....

IL DIRETTORE GENERALE
