

AUTORITA' IL PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

DECRETO COMMISSARIO

N. 05 del 05.01.2012

OGGETTO: Assegnazione dei ruoli di Responsabili di Area e Servizi ed istituzione e assegnazione delle Posizione Organizzative.

IL COMMISSARIO

PREMESSO CHE

- la L.R. n. 69 del 28.12.2011 ha previsto:
 - la cessazione delle funzioni e dei relativi organi della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud e il contestuale trasferimento delle funzioni da questa esercitate, a far data dal 01.01.2012, ad un nuovo soggetto denominato "Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud" ai sensi dell'art. 31;
 - la costituzione degli organi della nuova Autorità entro il 30.06.2012;
 - che, a decorrere dal 01.01.2012 e fino al termine di effettivo insediamento dei nuovi organi, le funzioni attribuite ai medesimi siano esercitate da un Commissario;
 - che il Commissario è da individuarsi nel Presidente del Consiglio di Amministrazione, in carica al 31.12.2011, della preesistente Comunità di Ambito;
- alla data del 31.12.2011, giusta atto di nomina intervenuto con Deliberazione Assembleare della Comunità di Ambito Toscana Sud n. 1 del 2008, risultava in carica - quale Presidente del Consiglio di Amministrazione - il Sig. Paolo Nannini;

PRESO ATTO CHE in data 24.08.2010 la cessante Comunità di Ambito Toscana Sud aveva stipulato con le Organizzazioni Sindacali il Contratto Decentrato Integrativo;

CONSIDERATO CHE con proprio Decreto n. 4 del 05.01.2012 si è provveduto ad approvare la Pianta Organica dell'Ente;

VALUTATA CHE per garantire la corretta gestione dell'Ente occorre provvedere alla ricomposizione dei ruoli e dei compiti preesistenti presso la cessante Comunità di Ambito ATO Toscana Sud, ovvero alla assegnazione delle Responsabilità dei Servizi e delle Aree così come individuati nella Pianta Organica;

PRESO ATTO del Decreto del Commissario n. 2 del 05.01.2012 con cui si è provveduto ad approvare il bilancio preventivo per l'anno 2012 dell'ente "Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud";

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'istituzione delle Posizioni Organizzative relative alla Area Pianificazione, Gestione e Controllo e al Servizio Affari Contabili Economici e Finanziari e alla loro assegnazione;

RITENUTO ALTRESI' NECESSARIO procedere anche alla quantificazione delle Retribuzioni di Posizione Organizzativa:

- Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari euro 9.000,00 oltre ad ulteriore Retribuzione di Risultato pari al valore massimo del 25%, pari a ad un valore massimo

AUTORITA' IL PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

riconosciuto di euro 2.2500,00, corrispondenti ad un valore massimo della Posizione Organizzativa pari a complessivi euro 11.250,00

- Area Pianificazione, Gestione e Controllo euro 12.000,00 oltre ad ulteriore Retribuzione di Risultato pari al valore massimo del 25%, pari a ad un valore massimo riconosciuto di euro 3.000,00, corrispondenti ad un valore massimo della Posizione Organizzativa pari a complessivi euro 15.000,00

RITENUTO INOLTRE CHE si debba individuare le seguenti figure responsabili di servizio:

- in qualità di Responsabile dell'Area Pianificazione, Gestione e Controllo l'Ing. Enzo Tacconi affidando quali mansioni:
 - cura tutte le attività di elaborazione, aggiornamento e controllo della pianificazione e della programmazione della gestione dei rifiuti, ivi compresa la redazione di studi comparativi e di analisi tecniche di modelli alternativi di gestione;
 - cura tutte le attività di progettazione di interventi previsti nell'ambito delle funzioni dell'ente e delle previsioni di pianificazione (sistemi di raccolta e impianti);
 - analisi dei costi del servizio di gestione dei rifiuti e il calcolo della tariffa di riferimento, l'analisi dei report e dei dati forniti dal Gestore, cura i rapporti con gli utenti, per quanto di propria competenza;
 - predisposizione dei Piani Economico Finanziari (PEF) per conto dei Comuni in regime di TIA;
 - predisposizione e del controllo del contratto di servizio, compreso la cura di tutti i rapporti da esso derivanti con il soggetto gestore sia sotto il profilo tecnico che gestionale che ancora economico;
 - cura la predisposizione dei pareri di competenza dell'ente per quanto riguarda le problematiche gestionali, tariffarie, di affidamento del servizio;
 - cura la predisposizione dei pareri tecnici di competenza in conferenze dei servizi e in procedure di autorizzazione e approvazione in genere di progetti e atti di pianificazione territoriale o settoriale;
 - cura le relazioni organizzative interne gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza;
 - cura le relazioni esterne (con altri soggetti istituzionali, quali Regione, Provincie, Comuni e soggetti affidatari del servizio a cui l'ATO sovrintende) di tipo diretto.
 - attestazione della regolarità tecnica dei procedimenti di cui al riconoscimento dei contributi di cui alle DGRT n. 238/08, 631/08, 1197/09;
 - riportare quanto in ordine alle proprie responsabilità al Prof. Ing. Andrea Corti ed al Commissario dell'Ente, secondo modalità che prevedano il coinvolgimento nei procedimenti e nelle scelte operate nell'ambito dei compiti e ruoli di responsabilità.
- in qualità di Responsabile del Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari la D.ssa Elisa Billi affidando quali mansioni:
 - cura di tutti gli adempimenti riconducibili alla materia finanziaria (redazione provvedimenti di liquidazione, bilanci di previsione, conti consuntivi, incassi, pagamenti etc.) nonché di tutta l'attività concernente la programmazione e verifica di coerenza economico-finanziaria dell'Ente;
 - cura gli adempimenti e le comunicazioni di competenza previste ai sensi di legge;

AUTORITA' IL PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

- gestisce e cura i rapporti con il Tesoriere dell'Ente;
- gestione del fondo di economato;
- gestisce tutti gli adempimenti relativi ad acquisiti e forniture di beni necessari per l'ordinario funzionamento dell'Ente;
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4, negli atti dell'ente;
- Procedere alla redazione degli atti di gestione finanziaria del bilancio di previsione dell'ente approvato con Decreto del Commissario n. 2 del 05.01.2012, mediante assegnazione in via delegata dei seguenti capitoli:

PARTE SPESA	
Resp. Servizio Affari Economici Contabili e Finanziari	Commissario
Cap. 102 rimborsi per permessi retribuiti Organi	Cap. 104 rimborsi organi dell'Ente
Cap. 105 indennità Revisore unico	Cap. 223 Fondo incentivante
Cap. 110 Direttore Generale	Cap. 307 fondo retribuzioni di posizione e di risultato
Cap. 108 trasferimenti ai comuni per cong quote	Cap. 308 abbonamenti acq. Supporti informatici cartacei e elettronici
Cap. 107 IRAP	Cap. 304 rimborsi al personale
Cap. 202 retribuzioni personale tempo det.	Cap. 306 acquisto e manut. Beni durevoli
Cap. 203 retribuzioni personale tempo indet.	Cap. 309 spese di rappresentanza
Cap. 204 contrib obbl personale	Cap. 312 servizi stampa e attività di comunicazione e informazione
Cap. 344 contributi TFR	Cap. 316 spese legali
Cap. 207 buoni pasto	Cap. 322 org. E partecipazione eventi e convegni
Cap. 205 IRAP	Cap. 334 assistenza informatica telematica e manutenzione SOFTWARE
Cap. 300 retribuzioni dipendenti	Cap. 358 spese funzionamento organi dell'ente
Cap. 301 contrib obbl.	Cap. 318 spese locali ufficio
Cap. 350 contributi TFR	Cap. 341 spese correnti per realizzazione di int. Volti ad incr. RD
Cap. 305 cancelleria e varie di gestione	Cap. 342 trasferimenti correnti ad altri
Cap. 303 buoni pasto	Cap. 357 spese preparazione gara e supporto per controllo, vigilanza e monitoraggio
Cap. 310 utenze e canoni per acqua	Cap. 406 altre spese di personale compensi stage e borse di studio
Cap. 314 assicurazioni	Cap. 411 consulenze professionali
Cap. 317 servizi ausiliari e spese di pulizia	Cap. 345 acquisto beni durevoli
Cap. 336 spese postali	Cap. 346 spese per investimenti vs terzi
Cap. 339 altre spese per servizi	Cap. 507 acquisto di beni immobili
Cap. 351 altri contratti di servizio	Cap. 701 finanziamenti FMPS
Cap. 352 tariffa igiene ambientale	Cap. 315 applicazione D.lgs 626/94
Cap. 353 utenze e canoni di energia elettrica	Cap. 319 manutenzioni varie
Cap. 354 utenze e canoni per riscaldamento	Cap. 337 spese incarichi personale esterno per funzionamento organi dell'ente

AUTORITA' IL PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

Cap. 355 utenze e canoni per servizi di telefonia	Cap. 356 attività di formazione e aggiornamento personale
Cap. 302 IRAP	
Cap. 320 fondo di riserva ordinario	
Cap. 400 retribuzioni dipendenti	
Cap. 401 contrib obbl. personale	
Cap. 407 contrib TFR	
Cap. 404 buoni pasto	
Cap. 402 IRAP	
CAPITOLI IN PARTITE DI GIRO	

PARTE ENTRATA	
Resp. Servizio Affari Economici Contabili e Finanziari	Commissario
Cap. 362 quote di partecipazione al consorzio	Cap. 201 Contributo regionale per finanziamento progetti RD
Cap.561 interessi attivi su somme depositate in tesoreria	Cap. 565 finanziamenti FMPS
Cap. 563 proventi da imprese e soggetti privati	Cap. 607 Contributi regionale per finanziamenti interventi incremento RD
CAPITOLI IN PARTITE DI GIRO	

- riportare quanto in ordine alle proprie responsabilità al Prof. Ing. Andrea Corti ed al Commissario dell'Ente, secondo modalità che prevedano il coinvolgimento nei procedimenti e nelle scelte operate nell'ambito dei compiti e ruoli di responsabilità;

VISTI E RICHIAMATI tutti gli atti in premessa;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTA la L.R. n.69 del 28.12.2011;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo della Cessante Comunità di Ambito Toscana Sud sottoscritto in data 24.08.2010;

ACQUISITO il parere favorevole rilasciato in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, ai sensi dell'art.49 e dell'art. 151 c.4 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione 2012 approvato con Decreto n. 02 del 05.01.2012;

DECRETA

1. di ritenere le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di istituire le Posizioni Organizzative per l'Area Servizio Pianificazione, Gestione e Controllo e per il Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari;
3. di assegnare:
 - alla D.ssa Elisa Billi la P.O. per il Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari (SACEF) per il periodo 01.01.12 – 30.6.2012, ovvero sino al termine di costituzione degli organi dell'ente, ovvero ancora sino al momento di concreta modifica dell'assetto organizzativo da parte del Direttore Generale dell'ente;

AUTORITA' IL PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

- all'Ing. Enzo Tacconi la P.O. per l'Area Pianificazione Gestione e Controllo (SPGC) per il periodo 01.01.12 – 30.6.2012, ovvero sino al termine di costituzione degli organi dell'ente, ovvero ancora sino al momento di concreta modifica dell'assetto organizzativo da parte del Direttore Generale dell'ente;;
4. di quantificare la retribuzione di Posizione per le istituite Posizioni Organizzative come segue:
- Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari euro 4.500,00 oltre ad ulteriore Retribuzione di Risultato pari al valore massimo del 25%, pari a ad un valore massimo riconosciuto di euro 1.125,00, corrispondenti ad un valore massimo della Posizione Organizzativa pari a complessivi euro 5.625,00;
 - Area Pianificazione, Gestione e Controllo euro 6.000,00 oltre ad ulteriore Retribuzione di Risultato pari al valore massimo del 25%, pari a ad un valore massimo riconosciuto di euro 1.500,00, corrispondenti ad un valore massimo della Posizione Organizzativa pari a complessivi euro 7.500,00
5. di assegnare alla D.ssa Billi, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari, le seguenti mansioni:
- cura di tutti gli adempimenti riconducibili alla materia finanziaria (redazione provvedimenti di liquidazione, bilanci di previsione, conti consuntivi, incassi, pagamenti etc.) nonché di tutta l'attività concernente la programmazione e verifica di coerenza economico-finanziaria dell'Ente;
 - cura gli adempimenti e le comunicazioni di competenza previste ai sensi di legge;
 - gestisce e cura i rapporti con il Tesoriere dell'Ente;
 - gestione del fondo di economato;
 - gestisce tutti gli adempimenti relativi ad acquisiti e forniture di beni necessari per l'ordinario funzionamento dell'Ente;
 - Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4, negli atti dell'ente;
 - Procedere alla redazione degli atti di gestione finanziaria del bilancio di previsione dell'ente approvato con Decreto del Commissario n. 2 del 05.01.2012, mediante assegnazione in via delegata dei seguenti capitoli:

PARTE SPESA	
Resp. Servizio Affari Economici Contabili e Finanziari	Commissario
Cap. 102 rimborsi per permessi retribuiti Organi	Cap. 104 rimborsi organi dell'Ente
Cap. 105 indennità Revisore unico	Cap. 223 Fondo incentivante
Cap. 110 Direttore Generale	Cap. 307 fondo retribuzioni di posizione e di risultato
Cap. 108 trasferimenti ai comuni per cong quote	Cap. 308 abbonamenti acq. Supporti informatici cartacei e elettronici
Cap. 107 IRAP	Cap. 304 rimborsi al personale
Cap. 202 retribuzioni personale tempo det.	Cap. 306 acquisto e manut. Beni durevoli
Cap. 203 retribuzioni personale tempo indet.	Cap. 309 spese di rappresentanza
Cap. 204 contrib obbl personale	Cap. 312 servizi stampa e attività di

**AUTORITA' IL PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI
URBANI ATO TOSCANA SUD**

	comunicazione e informazione
Cap. 344 contributi TFR	Cap. 316 spese legali
Cap. 207 buoni pasto	Cap. 322 org. E partecipazione eventi e convegni
Cap. 205 IRAP	Cap. 334 assistenza informatica telematica e manutenzione SOFTWARE
Cap. 300 retribuzioni dipendenti	Cap. 358 spese funzionamento organi dell'ente
Cap. 301 contrib obbl.	Cap. 318 spese locali ufficio
Cap. 350 contributi TFR	Cap. 341 spese correnti per realizzazione di int. Volti ad incr. RD
Cap. 305 cancelleria e varie di gestione	Cap. 342 trasferimenti correnti ad altri
Cap. 303 buoni pasto	Cap. 357 spese preparazione gara e supporto per controllo, vigilanza e monitoraggio
Cap. 310 utenze e canoni per acqua	Cap. 406 altre spese di personale compensi stage e borse di studio
Cap. 314 assicurazioni	Cap. 411 consulenze professionali
Cap. 317 servizi ausiliari e spese di pulizia	Cap. 345 acquisto beni durevoli
Cap. 336 spese postali	Cap. 346 spese per investimenti vs terzi
Cap. 339 altre spese per servizi	Cap. 507 acquisto di beni immobili
Cap. 351 altri contratti di servizio	Cap. 701 finanziamenti FMPS
Cap. 352 tariffa igiene ambientale	Cap. 315 applicazione D.lgs 626/94
Cap. 353 utenze e canoni di energia elettrica	Cap. 319 manutenzioni varie
Cap. 354 utenze e canoni per riscaldamento	Cap. 337 spese incarichi personale esterno per funzionamento organi dell'ente
Cap. 355 utenze e canoni per servizi di telefonia	Cap. 356 attività di formazione e aggiornamento personale
Cap. 302 IRAP	
Cap. 320 fondo di riserva ordinario	
Cap. 400 retribuzioni dipendenti	
Cap. 401 contrib obbl. personale	
Cap. 407 contrib TFR	
Cap. 404 buoni pasto	
Cap. 402 IRAP	
CAPITOLI IN PARTITE DI GIRO	

PARTE ENTRATA	
Resp. Servizio Affari Economici Contabili e Finanziari	Commissario
Cap. 362 quote di partecipazione al consorzio	Cap. 201 Contributo regionale per finanziamento progetti RD
Cap. 561 interessi attivi su somme depositate in tesoreria	Cap. 565 finanziamenti FMPS
Cap. 563 proventi da imprese e soggetti privati	Cap. 607 Contributi regionale per finanziamenti interventi incremento RD
CAPITOLI IN PARTITE DI GIRO	

AUTORITA' IL PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

- riportare quanto in ordine alle proprie responsabilità al Prof. Ing. Andrea Corti ed al Commissario dell'Ente, secondo modalità che prevedano il coinvolgimento nei procedimenti e nelle scelte operate nell'ambito dei compiti e ruoli di responsabilità.
6. di assegnare all'Ing. Enzo Tacconi, in qualità di Responsabile dell'Area Pianificazione, Gestione e Controllo, le mansioni di seguito riportate:
- cura tutte le attività di elaborazione, aggiornamento e controllo della pianificazione e della programmazione della gestione dei rifiuti, ivi compresa la redazione di studi comparativi e di analisi tecniche di modelli alternativi di gestione;
 - cura tutte le attività di progettazione di interventi previsti nell'ambito delle funzioni dell'ente e delle previsioni di pianificazione (sistemi di raccolta e impianti);
 - analisi dei costi del servizio di gestione dei rifiuti e il calcolo della tariffa di riferimento, l'analisi dei report e dei dati forniti dal Gestore, cura i rapporti con gli utenti, per quanto di propria competenza;
 - predisposizione dei Piani Economico Finanziari (PEF) per conto dei Comuni in regime di TIA;
 - predisposizione e del controllo del contratto di servizio, compreso la cura di tutti i rapporti da esso derivanti con il soggetto gestore sia sotto il profilo tecnico che gestionale che ancora economico;
 - cura la predisposizione dei pareri di competenza dell'ente per quanto riguarda le problematiche gestionali, tariffarie, di affidamento del servizio;
 - cura la predisposizione dei pareri tecnici di competenza in conferenze dei servizi e in procedure di autorizzazione e approvazione in genere di progetti e atti di pianificazione territoriale o settoriale;
 - cura le relazioni organizzative interne gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza;
 - cura le relazioni esterne (con altri soggetti istituzionali, quali Regione, Province, Comuni e soggetti affidatari del servizio a cui l'ATO sovrintende) di tipo diretto.
 - attestazione della regolarità tecnica dei procedimenti di cui al riconoscimento dei contributi di cui alle DGRT n. 238/08, 631/08, 1197/09;
 - riportare quanto in ordine alle proprie responsabilità al Prof. Ing. Andrea Corti ed al Commissario dell'Ente, secondo modalità che prevedano il coinvolgimento nei procedimenti e nelle scelte operate nell'ambito dei compiti e ruoli di responsabilità.
7. di imputare la spesa derivante dal presente decreto al Titolo I - Funzione 01 - Servizio 03 - Capitolo n. 307 imputato alla Retribuzione di Posizione ed eventuale Retribuzione di Risultato delle P.O. Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari e Area Pianificazione, Gestione e Controllo;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari, D.ssa Billi Elisa e al Responsabile dell'Area Pianificazione, Gestione e Controllo, Ing. Tacconi Enzo;

AUTORITA' IL PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

9. di trasmettere il presente atto al consulente incaricato per la gestione del personale e dei relativi adempimenti;
10. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.



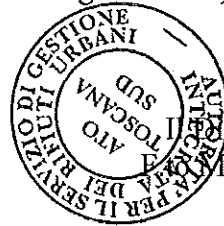
**AUTORITA' IL PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI
URBANI ATO TOSCANA SUD**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal

03 FEB. 2012

Siena, li 03 FEB. 2012

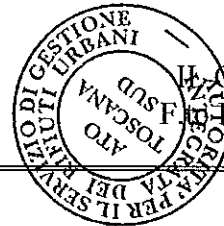


Il sottoscritto Massimiliano Terranzani indipendente incaricato

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 03 FEB. 2012



Il sottoscritto Paolo Nannini Commissario

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il 05 GEN. 2012

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.



Il sottoscritto Paolo Nannini Commissario

AUTORITA' IL PER SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI
URBANI ATO TOSCANA SUD

OGGETTO: Assegnazione dei ruoli di Responsabili di Area e Servizi ed istituzione e assegnazione delle Posizione Organizzative

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Data 05 GEN. 2012

Il Commissario



Paolo Nannini

Supporto Tecnico del
Commissario ai sensi L.R.
69/2011



Prof. Ing. Andrea Corti

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Li, 05 GEN. 2012



Il Commissario
Paolo Nannini