

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 93 del 17.12.2015

OGGETTO: Procedure di AVVISO PUBBLICO per il conferimento di un incarico di consulente legale – Approvazione bozza Bando di selezione e quantificazione base iniziale del compenso sottoposto a ribasso di gara.

PREMESSO CHE

- L'Autorità ha in corso il procedimento di formazione del Piano di Ambito ai sensi della vigente normativa ed ha altresì in essere un rapporto contrattuale per la gestione del Servizio di Ambito con SEI Toscana S.r.l.
- Tali attività necessitano di una continua assistenza legale, al pari delle ulteriori che la pratica operativa dimostra essere le più richieste e necessarie per l'Autorità:
 - (i) gestione dei rapporti con altre amministrazioni pubbliche coinvolte in attività di rilievo ed interesse dell'Autorità (es. Provincia di Siena, Provincia di Arezzo, Provincia di Grosseto, Provincia di Livorno, ATO Toscana Costa, ATO Toscana Centro e Regione Toscana, Comuni);
 - (ii) rapporti con altre Autorità ed Uffici Regionali/Provinciali per l'attuazione/modificazione degli attuali accordi inter-provinciali o per la stipula di accordi inter-ambito o, ancora, per la definizione di gestioni emergenziali, ovvero per attività che abbiano come effetto la modificazione del perimetro di affidamento del servizio di ambito;
 - (iii) risoluzione di quesiti/problematiche poste dalle singole Amministrazioni comunali ed attinenti profili di competenza dell'Autorità, con redazione di pareri, scritti e orali, partecipazione a riunioni ed incontri;
 - (iv) definizione e gestione delle problematiche connesse ai Crediti TIA da riconoscersi ai precedenti gestori dei servizi in dipendenza delle vigenti previsioni di gara;
 - (v) gestione del tributo per la gestione dei rifiuti per quanto di competenza dell'Autorità;
 - (vi) procedure di gara per l'individuazione dei soggetti fruitori di eventuali e nuovi finanziamenti regionali e, più in generale, in ogni ulteriore procedura concorsuale pubblici, di lavori, servizi o forniture che l'Autorità avesse l'onere di intraprendere.
- All'interno dell'Ente non sono reperibili figure con le dovute competenze e capacità, l'Ente è in grado di dotarsi di figure professionali occorrenti a tale fine, stanti le recenti previsioni

normative che impediscono l'assunzione – alle dipendenze dell'Ente – di soggetti aventi le necessarie competenze e qualifiche;

- A tali fini era stata avviata una precedente attività di consulenza/assistenza in scadenza con contratto del 2/04/2013 in scadenza al 01/04/2015 e poi successivamente prorogata sino al 31.12.2015;

VALUTATO CHE

- Conseguentemente si rende opportuno reperire altra professionalità in grado di prestare la consulenza richiesta;
- a tali fini è stato predisposto dagli Uffici dell'Ente il bando in allegato alla presente Determinazione al cui interno vengono declinati tutti gli elementi utili ed essenziali allo scopo di definire puntualmente lo specifico oggetto della consulenza necessaria, natura e durata di questa, importi, requisiti di partecipazione e modalità di individuazione della proposta aggiudicataria ("Allegato n. 1");
- nel Bilancio previsionale in stesura, da sottoporre ad approvazione assembleare nella prossima seduta convocata entro il presente esercizio finanziario 2015, risulta preventivata la somma complessiva di Euro 94.525,60 per tale supporto consulenziale;

Visto l'Allegato Bando per il conferimento di un incarico di assistenza legale;

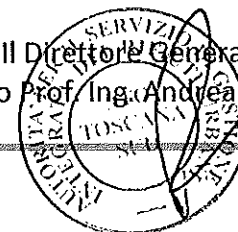
Visto Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze;

Visto lo schema di bilancio previsionale 2016 e triennale 2016-2018 da sottoporre ad approvazione assembleare nella prossima seduta convocata entro la fine del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1. Di ritenere le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. Di prendere atto del Bando allegato approvandone i contenuti e disponendone la pubblicazione, ritenendo a tal fine congrua – anche in considerazione delle limitate attività richieste per la presentazione della candidatura – una pubblicazione ricompresa tra il 17.12.2015 e il 28.12.2015, per un totale di 11 giorni di pubblicazione;
3. nel Bilancio previsionale in stesura, da sottoporre ad approvazione assembleare nella prossima seduta convocata entro il presente esercizio finanziario 2015, risulta preventivata la somma complessiva di Euro 94.525,60 per tale supporto consulenziale;
4. Di dare conseguente incarico agli uffici dell'Autorità di provvedere alla pubblicazione del Bando e ad ogni altro adempimento servente o conseguente al buon esito della procedura avviata e richiesto ai sensi della vigente normativa
5. Di dare atto che il concreto impegno di spesa avverrà conseguentemente alle procedure di selezione attivate ovvero all'atto di nomina dell'incaricato da effettuarsi con proprio atto, ovvero comunque sulla scorta delle Delibere Assembleari relativamente al bilancio previsionale 2016.

Il Direttore Generale,
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

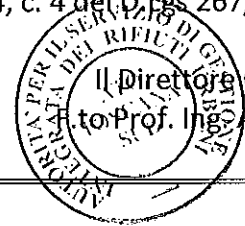


ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 17 DIC 2016

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.



Il Direttore Generale
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 17 DIC 2016

Siena, li 17 DIC 2016

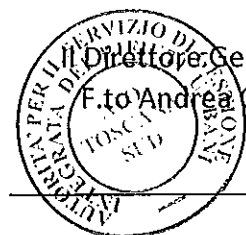


Il Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data 17 DIC 2016



Il Direttore Generale
F.to Andrea Corti

ATTESTAZIONE DI FINE PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito www.atotoscanasud.it dal giorno 7 DIC 2016 al giorno 01 GEN 2016 per 15 giorni consecutivi.

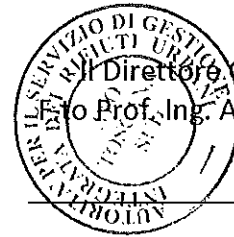


Il Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

OGGETTO: Procedure di AVVISO PUBBLICO per il conferimento di un incarico di consulente legale – Approvazione bozza Bando di selezione e quantificazione base iniziale del compenso sottoposto a ribasso di gara.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

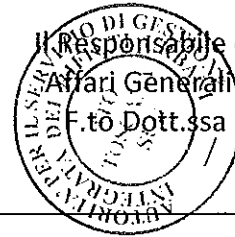
Data 17 DIC 2016



Il Direttore Generale
F.ò Prof. Ing. Andrea Corti

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data 17 DIC 2016



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Contabili
F.ò Dott.ssa Elisa Billi

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un consulente legale, di comprovata esperienza e competenza nel settore degli appalti e delle concessioni pubbliche, dei servizi pubblici locali (con particolare riferimento al settore dei rifiuti urbani) e del diritto amministrativo in genere.

In particolare, saranno oggetto di affidamento le seguenti attività:

(A) REDAZIONE PIANO DI AMBITO

Assistenza legale finalizzata al supporto agli Organi dell'Autorità nonché agli uffici dell'Autorità ed al Responsabile del Procedimento nel compimento di ogni attività giuridico - amministrativa di competenza dell'Autorità in ordine ad aspetti di pianificazione e programmazione.

In particolare, saranno oggetto di affidamento le attività di ausilio/assistenza giuridico-legale:

- agli organi dell'Autorità nell'assunzione di ogni decisione concernente la redazione e approvazione del Piano di Ambito;
- nella materiale predisposizione del Piano di Ambito, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;
- agli uffici dell'Autorità del procedimento di adozione/approvazione del Piano di Ambito.

(B) SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DI AMBITO

Assistenza legale finalizzata al supporto agli Organi dell'Autorità nonché agli uffici dell'Autorità ed al Responsabile del Procedimento nel compimento di ogni attività giuridico - amministrativa il cui espletamento si rende necessario ad esito dell'intervenuto affidamento del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di Ambito e stipula del Contratto di servizio.

In modo particolare viene richiesta assistenza per le attività di seguito indicate:

- ausilio agli organi dell'Autorità nell'assunzione di ogni decisione concernente la gestione del Contratto di Servizio;
- redazione e/o revisione dei contratti di conferimento rifiuti tra Gestore unico e titolari impianti fuori perimetro, sulla scorta delle sottoscritte convenzioni di gestione per impianti fuori perimetro [in numero circa pari a 10 contratti];
- redazione dei contratti specifici per la realizzazione delle strutture a supporto dei servizi di raccolta da parte del Gestore Unico, come previsto dal Contratto di Servizio [in numero circa pari a 15 contratti];
- redazione dei contratti specifici per acquisizione di servizi opzionali da parte del Gestore Unico, come previsto dal Contratto di Servizio [in numero circa pari a 10 contratti];
- assistenza e cura dell'Autorità nei rapporti con le società convenzionate e titolari di impianti, esterni al perimetro del Servizio di Ambito;
- assistenza nella redazione/verifica della Carta di servizio;

- verifica e/o valutazione, per la parte giuridica, di documenti di competenza del Gestore Unico ai sensi del Contratto di Servizio;
- verifica e/o valutazione, per la parte giuridica, di documenti di competenza dell'Autorità e del Gestore Unico per la valutazione delle prestazioni previste nel Contratto di Servizio e di competenza del Gestore Unico.

(C) ALTRE ATTIVITA'

Sarà cura del consulente prestare la propria ulteriore assistenza:

- nella gestione dei rapporti con altre amministrazioni pubbliche coinvolte in attività di rilievo ed interesse dell'Autorità (es. Provincia di Siena, Provincia di Arezzo, Provincia di Grosseto, Provincia di Livorno, ATO Toscana Costa, ATO Toscana Centro e Regione Toscana, Comuni);
- nei rapporti con altre Autorità ed Uffici Regionali/Provinciali per l'attuazione/modificazione degli attuali accordi inter-provinciali o per la stipula di accordi inter-ambito o, ancora, per la definizione di gestioni emergenziali, ovvero per attività che abbiano come effetto la modificazione del perimetro di affidamento del servizio di ambito;
- nella risoluzione di quesiti/problematiche poste dalle singole Amministrazioni comunali ed attinenti profili di competenza dell'Autorità, con redazione di pareri, scritti e orali, partecipazione a riunioni ed incontri;
- nella definizione e gestione delle problematiche connesse ai Crediti TIA da riconoscersi ai precedenti gestori dei servizi in dipendenza delle vigenti previsioni di gara;
- nella gestione del tributo per la gestione dei rifiuti per quanto di competenza dell'Autorità;
- nelle procedure di gara per l'individuazione dei soggetti fruitori di eventuali e nuovi finanziamenti regionali e, più in generale, in ogni ulteriore procedura concorsuale pubblici, di lavori, servizi o forniture che l'Autorità avesse l'onere di intraprendere.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'Autorità si riserva di sottoporre al consulente, in forma sia orale che scritta, quesiti di natura giuridica, ai quali il medesimo consulente dovrà offrire risposta sia scritta che orale, preceduta se del caso da comunicazione telefonica e/o via fax o e-mail, entro tre giorni dal ricevimento della richiesta ovvero, nel caso si ravvisi la necessità, dal ricevimento della documentazione utile alla formulazione del riscontro. In casi di estrema urgenza, il termine di tre giorni potrà essere ridotto. Il consulente sarà tenuto a partecipare a tutte le riunioni ed agli incontri richiesti dall'Autorità sia presso la sede della stessa Autorità che presso altri enti e/o soggetti pubblici in cui l'Autorità richieda la presenza del consulente.

Per l'espletamento della propria attività il consulente dovrà comunque garantire la presenza per almeno due volte alla settimana presso la sede dell'Autorità o altre sedi dalla stessa previamente indicate al fine di risolvere problematiche inerenti l'oggetto dell'incarico.

La collaborazione non determina in ogni caso vincolo di subordinazione, né comporta l'inserimento del legale nell'organico dell'Autorità. La prestazione sarà resa dal consulente, con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Sono in ogni caso escluse dal conferimento del presente incarico attività per la difesa e assistenza giudiziale dell'Autorità.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI SOGGETTIVI

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di essere in possesso di laurea in giurisprudenza;
- f) abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno 8 anni rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) regolare iscrizione presso l'ordine degli avvocati di appartenenza.

In considerazione della particolare natura delle prestazioni richieste - soprattutto per le previste attività di pianificazione e per quelle di assistenza relative alla cura di ogni profilo legale relativo alla concessione del Servizio di Ambito - viene richiesto al concorrente di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti ovvero di aver svolto, in favore di Autorità di Ambito ovvero comunque in favore di organi titolari delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006

- a. almeno una attività di assistenza/consulenza legale nell'ambito di procedimenti di formazione/redazione di atti di programmazione/pianificazione di rifiuti urbani;
- b. almeno una attività di assistenza/consulenza legale relativa alla fase successiva all'affidamento del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. Suddetto servizio deve essere stato reso (i) per almeno un anno (decorrente dalla data stipula del relativo contratto di affidamento del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani) e (ii) con riferimento ad Ambiti territoriali aventi una popolazione residente complessivamente pari ad almeno 200.000 abitanti.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno, rinnovabile per un ulteriore anno e/o comunque prorogabile per esigenze connesse con il completo espletamento delle attività oggetto di incarico.

5. TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Contratto di lavoro autonomo art.2222 C.C. o contratto di prestazione d'opera intellettuale regolato dagli art. 2229-2238 del Codice Civile.

6. COMPENSO

Per le attività previste, il consulente percepirà un importo annuale effettivamente pari a quanto risulterà dal ribasso offerto rispetto all'iniziale base di asta di Euro 74.500,00, oltre CAP e IVA di legge. L'importo sarà corrisposto con acconti mensili dietro presentazione di regolare progetto di notula.

7. MODALITA' DI SELEZIONE

Presentazione di *curriculum* professionale e di proposta di svolgimento dell'incarico.

8. VALUTAZIONE

La selezione dell'aggiudicatario avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

(i) valutazione comparativa dei *curricula* effettuata tenendo conto dei seguenti titoli preferenziali:

- a) Consulenza prestata in favore di Autorità di Ambito e dimensioni delle Autorità in termini di abitanti residenti;
- b) Assistenza legale prestata in favore di Autorità di Ambito, con particolare riguardo a procedure di affidamento di servizi pubblici e procedimenti di formazione di atti di programmazione/pianificazione;
- c) Consulenza prestata in favore di società gestori di servizi pubblici locali;
- d) Consulenza prestata per l'esecuzione di opere pubbliche funzionali all'espletamento di servizi pubblici locali. In particolare sarà valutata (a) l'esperienza acquisita in procedure aventi ad oggetto la realizzazione di impianti di recupero/trattamento/smaltimento rifiuti urbani soprattutto (b) mediante sistemi di concessione di costruzione e gestione e *project financing*;
- e) Pubblicazioni (monografie, articoli su riviste scientifiche anche *on line* etc.) in materia di: servizi pubblici locali a rete/di rilevanza economica; procedure di affidamento di contratti di appalti pubblici, di concessioni di costruzione e gestione, di *project financing*; procedimento amministrativo.

(ii) valutazione di una proposta di svolgimento dell'incarico presentata dal soggetto partecipante e predisposta - in un massimo di 5 cartelle in formato A4 - in coerenza con gli obiettivi oggetto di consulenza. Si precisa che in ogni caso non saranno valutate proposte che non rientrino entro i termini massimi rappresentati e che eventuali cartelle in eccesso non saranno considerate.

(iii) valutazione dell'offerta economica presentata ovvero del ribasso percentuale offerto dal concorrente rispetto al prezzo posto a base di gara e di cui all'art. 6 che precede. Si precisa che - a pena di esclusione - l'offerta: (i) dovrà essere contenuta in busta chiusa all'interno del plico presentato e (ii) dovrà contenere un ribasso percentuale comunque non superiore al limite massimo del 20%. Saranno escluse automaticamente le offerte contrastanti con tali indicazioni. Il punteggio, nei limiti di quanto indicato successivamente, sarà assegnato secondo la seguente formula:

$p(iii) = \% * 1,5$, dove

$p(iii)$ è il punteggio assegnato al candidato in riferimento alla valutazione dell'offerta economica;

$\%$ è il valore percentuale di ribasso offerto dal candidato;

I punteggi saranno assegnati nel seguente riparto:

40 punti per la valutazione comparativa dei *curricula* - punto 8. (i);

30 punti per la valutazione della proposta di svolgimento dell'incarico punto 8. (ii);

30 punti per la valutazione dell'offerta economica presentata punto 8. (iii).

9. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Sito web della Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice sottoscritta con le modalità di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

Detta domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 28.12.2015 presso la sede dell'Autorità, in Siena, Via della Pace, 37, int. 9, Località Renaccio. Non saranno considerate valide le domande che perverranno all'Autorità dopo l'indicato termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto, non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data di arrivo al protocollo dell'Autorità.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE**".

L'Autorità si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e dovrà essere accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Autorità non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono da considerarsi cause di esclusione dalla presente selezione:

- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- ✓ il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- ✓ la mancata indicazione delle proprie generalità;
- ✓ la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- ✓ la mancata presentazione della copia del documento di identità, del curriculum e della proposta di svolgimento dell'incarico.

12. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a conclusione dell'esito positivo del presente avviso pubblico e sarà efficace a partire dalla data di pubblicazione del nominativo del professionista, dell'oggetto dell'incarico e del compenso sul sito web dell'Autorità.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della vigente normativa, titolare del trattamento dei dati personali è l'Autorità. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure selettive ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

14. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Autorità Ing. Andrea Corti che provvederà alla valutazione dei *curricula* e specificherà la modalità di realizzazione dell'incarico di cui al presente Avviso.

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO PER 12 GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL 17.12.2015 SINO AL 28.12.2015 NEL SITO INTERNET www.atotoscanasud.it SEZIONE BANDI - CONCORSI.

Il Direttore Generale
Prof. Ing. Andrea Corti