

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 34 del 05.06.2015**

**OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza economico finanziaria a soggetto esterno – presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice interna. Nomina dell'affidatario dell'incarico e approvazione bozza di contratto.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

- con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "Autorità", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;

**PRESO ATTO** della Delibera Assembleare n.6 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;

**VISTO** il Decreto Commissariale n. 40 del 19.06.2012 con cui si approvava tra gli altri il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze di questo Ente;

**VISTA** la propria determina n° 19 del 15.04.2015 con cui veniva dato avvio all'indicata procedura per il Conferimento di un incarico di consulenza economico finanziaria approvando, con il citato provvedimento, la bozza di Avviso pubblico;

**VISTA** la propria determina n° 32 del 25.05.2015 con cui veniva nominata la Commissione giudicatrice delle domande di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico di consulente economico-finanziaria come di seguito riepilogato:

- il Direttore Generale, in qualità di Presidente;
- il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Enzo Tacconi, quale membro;
- il Responsabile del Servizio Affari Generali e Contabili D.ssa Elisa Billi, quale membro con funzione di Segretario verbalizzante;

**VISTO** il Verbale rimesso dalla Commissione esaminatrice interna con cui esprimeva positiva valutazione della documentazione presentata dalla Società AGENIA S.r.l. ritenendo la domanda presentata e la documentazione fornita rispondente alle esigenze manifestate dall'Ente nella pubblicazione dell'avviso;

**VISTO** l'art. 8 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con DC n° 40 del 19.06.2012 laddove si stabilisce che "il Direttore con proprio atto indica l'esito delle valutazioni comparative svolte e dunque il soggetto che potrà risultare affidatario dell'incarico, assumendo altresì specifico impegno di spesa";

**DATO ATTO CHE** l'avviso per il conferimento di un incarico di consulenza economico-finanziaria è stato pubblicato sul sito internet di questa Autorità nella sezione Bandi e Concorsi dal 10.04.2015 al 26.04.2015 consecutivi;

VISTA l'allegata bozza di contratto di incarico di consulenza economico-finanziaria ("allegato 1");

VISTA la regolarità tecnica apposta dal Direttore generale a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

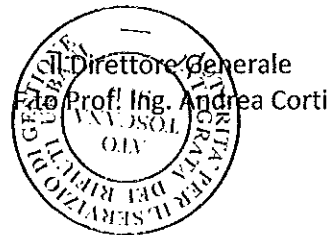
VISTA E RICHIAMATA la L.R. n. 69 del 28.12.2011;

VISTO il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con DC n° 40 del 19.06.2012;

VISTO lo Statuto;

**DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di dare atto che la commissione interna esaminatrice delle richieste di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di consulente economico-finanziario ha espresso positiva valutazione della documentazione presentata dall'Ing. Alberto Bernardini in qualità di legale rappresentante della Società AGENIA S.r.l., ritenendo la domanda presentata e la documentazione fornita rispondente alle esigenze manifestate dall'Ente nella pubblicazione dell'avviso;
3. per l'effetto, di dichiarare affidatario dell'incarico di consulenza economico-finanziaria la Società AGENIA S.r.l. rappresentata legalmente dall'Ing. Alberto Bernardini, con sede legale a Roma ed uffici a Bologna;
4. di approvare la bozza di contratto di incarico di consulente economico finanziario ("Allegato 1") demandandone la sua sottoscrizione alla favorevole accettazione da parte dell'affidatario dell'incarico stesso mediante la sottoscrizione in calce alla presente determinazione e rimettendo agli uffici tale bozza per il perfezionamento dell'atto ai fini della concreta stipula;
5. di demandare a successivo atto, conseguente alla formale accettazione dell'incarico in oggetto, l'assunzione del relativo impegno di spesa;
6. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.



Per accettazione  
Il Professionista

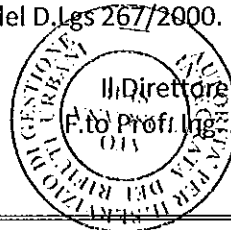
\_\_\_\_\_  
Timbro e firma

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo il 05 GIU 2015

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

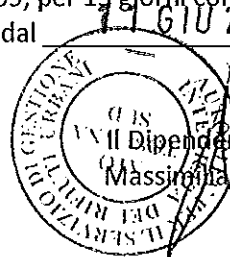


Il Direttore Generale  
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it), ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 11 GIU 2015

Siena, li 11 GIU 2015 .....

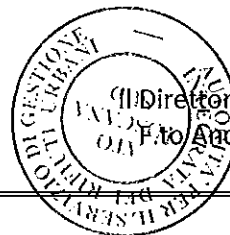


Il Dipendente incaricato  
Massimiliano Terranzani

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

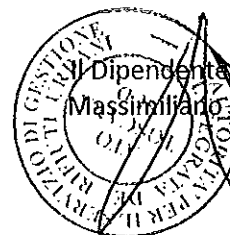
Siena, li 11 GIU 2015 .....



Il Direttore Generale  
F.to Andrea Corti

**ATTESTAZIONE DI FINE PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it) dal giorno 11 GIU 2015 al giorno 26 GIU 2015 per 15 giorni consecutivi.

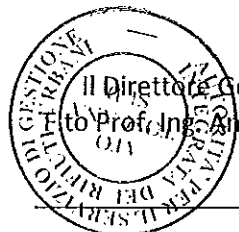


Il Dipendente incaricato  
Massimiliano Terranzani

**OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza economico finanziaria a soggetto esterno – presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice interna. Nomina dell'affidatario dell'incarico e approvazione bozza di contratto.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 05 GIU 2015

  
Il Direttore Generale  
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali e Contabili  
Dott.ssa Elisa Billi

---

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

L'anno 2015, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ in Siena

tra

l'"Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud", C.F. 92058220523, con sede in Siena, Via della Pace, n. 37, inte. 5 - Loc. Renaccio, in persona del suo Direttore Generale e rappresentante legale *pro tempore* Prof. Ing. Andrea Corti, nato a Montevarchi (AR) il 14.06.1966, (il "Committente");

e

AGENZIA S.r.l., con sede legale in Roma, P.le E. Morelli, 46 (C.F. e P. IVA 11791801001), in persona del suo *Amministratore Unico* e legale rappresentante *pro tempore* Ing. Alberto Bernardini, nato a Roma il 20.02.1963, (il "Consulente");

(insieme le "Parti")

**PREMESSO CHE**

- (i) con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "Autorità", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- (ii) alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;
- (iii) con Delibera Assembleare n.6 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;
- (iv) con Decreto Commissariale n° 40 del 19.06.2012, veniva approvato il Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;
- (v) Delibera Assembleare n.1 del 30.01.2014 è stato approvato il Programma Annuale Attività del Direttore Generale dell'Autorità che prevede anche la copertura di specifiche competenze con consulenze esterne;

(vi) con avviso pubblicato sul sito web dell'Autorità dal 16.04.2015 al 4.05.2015 è stata indetta una procedura comparativa per la scelta di un consulente economico-finanziario per assistere l'Ente nelle sotto indicate attività:

**A. Assistenza specialistica a supporto dell'Autorità per le materie di competenza contabile ed economico-finanziaria con Riferimento al Contratto di Servizio**

A.1 Verifica della corretta esecuzione degli obblighi (del Gestore) previsti dal Contratto di Servizio

L'attività ha l'obiettivo di supportare l'Autorità nel dare piena applicazione delle previsioni contenute nel Contratto di Servizio firmato il 23.03.2013, con particolare riferimento al monitoraggio e verifica della corretta esecuzione di tutti gli obblighi di tipo contabile ed economico finanziario.

L'attività potrà sostanziarsi in particolare in due sub attività come di seguito specificate:

- FASE PROGETTUALE: sviluppo delle fasi di Progettazione ed Implementazione (anche mediante predisposizione di schemi di rendicontazione) del sistema di controllo e monitoraggio del rapporto Autorità/Gestore per le materie e gli aspetti oggetto dell'assistenza;
- FASE OPERATIVA: attività di Monitoraggio e Analisi e verifica delle informazioni/dati fornite dal Gestore, per tutto il periodo di riferimento oggetto dell'assistenza;

A titolo di riferimento per l'identificazione delle specifiche attività di dettaglio, si riportano i principali impegni contrattuali che afferiscono a tali specifiche attività:

- assistenza nell'attività di concertazione con Gestore ed Enti finanziatori ai fini dell'ottenimento di finanziamenti relativi all'esecuzione del Servizio di Ambito;
- definire un sistema informatico di collegamento on line tra Gestore e Autorità onde poter fornire in continuo elementi conoscitivi utili per migliorare le condizioni di controllo;
- verificare modalità e strumenti individuati dal gestore per garantire il continuo aggiornamento delle banche dati utilizzate e di tutti gli strumenti definiti per il monitoraggio e controllo del Servizio;
- verificare modalità e strumenti individuati dal gestore per redigere il conto economico e lo stato patrimoniale relativo alla gestione del Servizio separatamente da ogni altro esercizio e gestione, anche dello stesso genere;

- assistenza alla messa a punto degli strumenti di Verifica del rispetto del Contratto di Servizio e del Rendiconto di Gestione con particolare riferimento alle componenti di carattere economico-finanziario;
- modalità di aggiornamento e conseguenti effetti relativamente a libri cespiti e libri contabili relativi alla dotazione strumentale ed infrastrutturale afferente al Servizio di Ambito da parte del Gestore Unico;
- strumenti di analisi e controllo relativamente alle emissioni di fatture e al conseguente stato dei pagamenti per l'individuazione e il monitoraggio dei livelli di ritardato e mancato pagamento;

A.2 Monitoraggio e Aggiornamento delle partite straordinarie inerenti il passaggio dei crediti TIA.

Ai sensi del Contratto di Servizio e dell'Allegato C.5, l'Autorità ha provveduto a definire le modalità di riconoscimento al Gestore dei costi relativi alla gestione dei crediti TIA da trasferire da parte dei Gestori preesistenti secondo quanto previsto dalla attuale proposta di procedura allegata al presente atto.

Pertanto l'attività che dovrà essere svolta riguarda la verifica e l'aggiornamento annuale, per tutti gli anni oggetto di affidamento dell'incarico di assistenza, delle partite suddette in termini di:

- aggiornamento/verifica Prezzo di Cessione dei crediti TIA;
- aggiornamento delle curve di incasso dei crediti, per definire i livelli di morosità prospettici
- verifica degli incassi conseguiti dai Gestori uscenti;
- aggiornamento del modello di stima per il calcolo quota di Corrispettivo da riconoscere a SEI Toscana, in ragione del subentro di quest'ultimo ai Crediti TIA dei precedenti Gestori;
- successivamente al trasferimento dei Crediti, verifica degli effettivi incassi e conseguentemente della corrispondente quota di Corrispettivo.

**B. Attività di pianificazione**

L'Autorità sta procedendo alla predisposizione di strumenti di programmazione e pianificazione relativi alla riorganizzazione dei Servizi e del Sistema impiantistico con un orizzonte temporale di 5 anni/10 anni.

Rientra pertanto nelle necessità dell'Autorità la definizione di adeguati strumenti di valutazione in merito agli sviluppi degli investimenti per i prossimi 5/10 anni che comprenda anche una valutazione di sostenibilità economico-finanziaria del servizio nella sua complessità.

Per tale motivo l'obiettivo di tale attività è la predisposizione della Disciplina Economica del Piano industriale che verrà predisposto dall'Autorità.

L'attività che dovrà essere svolta richiederà la disponibilità di competenze di carattere economico-finanziarie ma anche competenze tecnico-economiche rispetto alla gestione integrata dei rifiuti, e consisterà nelle seguenti sotto attività:

- a) supporto alla predisposizione del Piano degli Investimenti in Mezzi, Attrezzature, Centri di Raccolta e Impianti;
- b) supporto allo sviluppo, in termini di Corrispettivo del Servizio di Ambito, dell'andamento, sulla base della pianificazione di ambito, degli indicatori di corrispettivo anche nelle sue diverse componenti definite sulla scorta della gara di affidamento;
- c) verifica dell'impatto di alcune partite straordinarie previste dal Contratto di Servizio (ad esempio il trasferimento dei Crediti Tia dei Gestori preesistenti);
- d) predisposizione della disciplina economica di cui al Contratto di Servizio con un orizzonte temporale pari a circa 5/10 anni ed eventuale sviluppo di strumenti PEF anche non previsti dal Contratto di Servizio
- e) valutazioni e quantificazioni tecnico-economiche, propedeutiche ai punti che precedono, correlate allo sviluppo temporale dell'assetto gestionale impiantistico in relazione a:
  - o per i nuovi impianti ovvero per gli interventi estensivi degli impianti convenzionati, l'analisi di impatti in termini di Corrispettivo di Gestione Impianti ovvero Corrispettivo del Servizio di Ambito ovvero degli elementi eventuali di cui al punto d);
  - o effetti convenzionali in merito a obiettivi di razionalizzazione e ottimizzazione del sistema impiantistico per gli impianti convenzionati.

### **C. Supporto all'Autorità per attività correnti**



Supporto all'Autorità per la gestione dei rapporti, delle attività istituzionali e delle incombenze varie attinenti alle materie di competenza, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- predisposizione atti deliberativi;
- redazione note e lettere operative;
- verifica e aggiornamento normativa;
- analisi e valutazioni ad hoc.

(vii) le attività sopra indicate dovranno essere svolte previo coordinamento e sotto la direzione del Direttore Generale dell'Ente;

(viii) entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dei *curriculum vitae*, è pervenuta una domanda di partecipazione;

(ix) la Commissione giudicatrice, in base alle previsioni contenute nelle Disposizioni per il conferimento degli incarichi professionali, ha effettuato una valutazione dei *curriculum vitae* pervenuti - tenendo conto di quanto richiesto dal bando di gara e dei criteri di valutazione ivi indicati - oltre ad una valutazione complessiva relativa alla qualità della proposta di svolgimento dell'incarico offerta;

(x) all'esito di detta valutazione, il Direttore Generale con Determinazione n. 33 del 28.05.2015 ha individuato la società AGENIA S.r.l. nella persona del suo legale rappresentante Ing. Alberto Bernardini, aggiudicataria dell'incarico di consulente economico finanziario (di seguito "l'Incarico");

#### CONSIDERATO CHE

(xi) anche alla luce delle dichiarazioni già rese in sede di selezione, nulla osta a che il Direttore Generale formalizzi l'odierna scrittura che disciplinerà, secondo le pattuizioni in essa riportate, l'affidamento alla Società AGENIA S.r.l. dell'Incarico;

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e le allegate Disposizioni per il conferimento degli incarichi professionali;

Visto l'avviso pubblico per il conferimento dell'Incarico;

Vista la domanda di partecipazione presentata e la proposta di svolgimento dell'Incarico elaborata dalla Società AGENIA S.r.l.;

**TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO, VISTO E ALLEGATO LE PARTI  
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1  
(Premesse)**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura.

**Art. 2  
(Oggetto dell'Incarico)**

2.1 L'Autorità affida a AGENIA S.r.l. l'incarico professionale avente ad oggetto:

**(A) Assistenza specialistica a supporto dell'Autorità per le materie di competenza contabile ed economico-finanziaria con Riferimento al Contratto di Servizio: Verifica della corretta esecuzione degli obblighi (del Gestore) previsti dal Contratto di Servizio. L'attività ha l'obiettivo di supportare l'Autorità nel dare piena applicazione delle previsioni contenute nel Contratto di Servizio firmato il 23.03.2013, con particolare riferimento al monitoraggio e verifica della corretta esecuzione di tutti gli obblighi di tipo contabile ed economico finanziario. Si riportano i principali impegni contrattuali che afferiscono a tali specifiche attività:**

- assistenza nell'attività di concertazione con Gestore ed Enti finanziatori ai fini dell'ottenimento di finanziamenti relativi all'esecuzione del Servizio di Ambito;
- definire un sistema informatico di collegamento on line tra Gestore e Autorità onde poter fornire in continuo elementi conoscitivi utili per migliorare le condizioni di controllo;
- verificare modalità e strumenti individuati dal gestore per garantire il continuo aggiornamento delle banche dati utilizzate e di tutti gli strumenti definiti per il monitoraggio e controllo del Servizio;
- verificare modalità e strumenti individuati dal gestore per redigere il conto economico e lo stato patrimoniale relativo alla gestione del Servizio separatamente da ogni altro esercizio e gestione, anche dello stesso genere;
- assistenza alla messa a punto degli strumenti di Verifica del rispetto del Contratto di Servizio e del Rendiconto di Gestione con particolare riferimento alle componenti di carattere economico-finanziario;

- modalità di aggiornamento e conseguenti effetti relativamente a libri cespiti e libri contabili relativi alla dotazione strumentale ed infrastrutturale afferente al Servizio di Ambito da parte del Gestore Unico;
  - strumenti di analisi e controllo relativamente alle emissioni di fatture e al conseguente stato dei pagamenti per l'individuazione e il monitoraggio dei livelli di ritardato e mancato pagamento;
- Monitoraggio e Aggiornamento delle partite straordinarie inerenti il passaggio dei crediti TIA. L'attività che dovrà essere svolta riguarda la verifica e l'aggiornamento annuale, per tutti gli anni oggetto di affidamento dell'incarico di assistenza, delle partite suddette in termini di:
- aggiornamento/verifica Prezzo di Cessione dei crediti TIA;
  - aggiornamento delle curve di incasso dei crediti, per definire i livelli di morosità prospettici
  - verifica degli incassi conseguiti dai Gestori uscenti;
  - aggiornamento del modello di stima per il calcolo quota di Corrispettivo da riconoscere a SEI Toscana, in ragione del subentro di quest'ultimo ai Crediti TIA dei precedenti Gestori;
  - successivamente al trasferimento dei Crediti, verifica degli effettivi incassi e conseguentemente della corrispondente quota di Corrispettivo
- (B) Attività di pianificazione:**
- a) supporto alla predisposizione del Piano degli Investimenti in Mezzi, Attrezzature, Centri di Raccolta e Impianti;
  - b) supporto allo sviluppo, in termini di Corrispettivo del Servizio di Ambito, dell'andamento, sulla base della pianificazione di ambito, degli indicatori di corrispettivo anche nelle sue diverse componenti definite sulla scorta della gara di affidamento;
  - c) verifica dell'impatto di alcune partite straordinarie previste dal Contratto di Servizio (ad esempio il trasferimento dei Crediti TIA dei Gestori preesistenti);
  - d) predisposizione della disciplina economica di cui al Contratto di Servizio con un orizzonte temporale pari a circa 5/10 anni ed eventuale sviluppo di strumenti PEF anche non previsti dal Contratto di Servizio

e) valutazioni e quantificazioni tecnico-economiche, propedeutiche ai punti che precedono, correlate allo sviluppo temporale dell'assetto gestionale impiantistico in relazione a:

- per i nuovi impianti ovvero per gli interventi estensivi degli impianti convenzionati, l'analisi di impatti in termini di Corrispettivo di Gestione Impianti ovvero Corrispettivo del Servizio di Ambito ovvero degli elementi eventuali di cui al punto d);
- effetti convenzionali in merito a obiettivi di razionalizzazione e ottimizzazione del sistema impiantistico per gli impianti convenzionati

**(C) Supporto all'Autorità per attività correnti:**

Supporto per la gestione dei rapporti, delle attività istituzionali e delle incombenze varie attinenti alle materie di competenza, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- predisposizione atti deliberativi;
- redazione note e lettere operative;
- verifica e aggiornamento normativa;
- analisi e valutazioni ad hoc.

**Art. 3**

**(Modalità di espletamento dell'incarico)**

**3.1** Nell'ambito dell'incarico conferito con la stipula del presente contratto, il Consulente garantirà il rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- massima partecipazione e diretto coinvolgimento del Committente;
- immediata operatività;
- ampia comunicazione tra Consulente e Committente e documentazione dei risultati raggiunti durante le fasi lavoro.

**3.2** In considerazione dell'oggetto del contratto definito ai sensi del precedente art. 2 e dell'offerta proposta dal Consulente - allegata al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - le Parti convengono che la proposta di svolgimento dell'incarico elaborata dal Consulente costituisce specifica delle prestazioni che saranno rese.

**3.3** Le attività sopra sinteticamente descritte devono intendersi necessariamente integrate con quanto previsto nella proposta di svolgimento dell'incarico elaborata dal Consulente e allegata al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale.

**3.4** Tutte le attività descritte ai punti che precedono saranno svolte sotto la direzione e previo coordinamento con il Direttore Generale dell'Ente e ciò al fine di garantire una continua cooperazione fra Consulente e Committente.

**3.5** Il Consulente garantirà, inoltre, i servizi aggiuntivi proposti nella metodologia offerta, assicurando fra questi, in modo particolare, la partecipazione alle riunioni ed agli incontri richiesti dall'Autorità sia presso la sede della stessa che presso altri enti e/o soggetti pubblici o privati - in qualità di gestori dei servizi attuali o futuri - in cui l'Autorità richieda la presenza del Consulente stesso. Per l'espletamento della propria attività e se richiesto dal Direttore Generale, il Consulente dovrà comunque garantire la presenza per almeno due volte alla settimana presso la sede dell'Autorità o altre sedi dalla stessa.

**3.6** L'attività sarà realizzata attraverso la redazione e la trasmissione all'Autorità di elaborati, documenti e relazioni scritte inerenti le richieste e le materie di volta in volta trattate. Tale documentazione potrà essere consegnata in copie cartacee o su supporto informatico.

#### **Art. 4 (Team di Lavoro)**

**4.1** Il Consulente si impegna ad espletare l'incarico con l'alto grado di accuratezza e professionalità con cui normalmente esso svolge incarichi del medesimo tipo, mantenendo un contatto diretto e continuo con il Committente e per lo svolgimento di ogni singola attività oggetto dell'incarico stesso.

**4.2** A tale scopo, il Consulente dichiara che i soggetti che saranno dedicati all'espletamento delle varie attività inerenti all'incarico, sono in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza e si impegna a fare in modo che l'eventuale sostituzione di taluno di essi sarà effettuata con soggetto in possesso di analoga qualificazione ed esperienza.

**4.3** Per tutto quanto non disciplinato nell'art. 4.1., in tema di organizzazione del gruppo di lavoro, si rinvia a quanto previsto nella proposta di svolgimento dell'incarico allegata al presente contratto.

#### **Art. 5 (Durata dell'incarico)**

**5.1** Il presente incarico avrà durata fino al 30.06.2017 dalla stipula del presente contratto fermo restando che le parti convengono, salva diversa indicazione/proroga concessa dall'Autorità, un termine temporale massimo del 28.2.2016 per l'espletamento della sub attività B.

#### **Art. 6 (Compensi)**

6.1 Il compenso per la fase B "Attività di pianificazione" corrisponde alla somma di € 20.000,00 oltre IVA e CAP, ovvero per complessivi € 25.376,00 da finanziarsi sulle somme a disposizione di gara per la stazione appaltante che verranno erogate dal Gestore Unico ad esito di specifica richiesta.

6.2 Il compenso per le fasi A e C corrisponde alla somma complessiva di Euro 40.000,00 oltre IVA e CAP, ovvero Euro 50.752,00 che trovano copertura nel bilancio dell'Ente.

6.3 Il compenso sarà liquidato con acconti mensili di pari importo (€ 2.114,67) ed i pagamenti avverranno come indicato al successivo art. 11.2 entro 30 (*trenta*) giorni dalla presentazione della relativa fattura, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012 .

#### **Art. 7**

##### **(Risoluzione per inadempimento)**

7.1 Per quanto attiene alla risoluzione in caso di inadempimento si fa espresso rinvio a quanto disposto dagli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

7.2 Nel caso in cui il Consulente, nell'ambito delle attività affidate e definite ai sensi del presente Contratto, non adempia ad una specifica attività il cui compimento sia ritenuto, ad insindacabile giudizio del Committente, indispensabile ai fini dello svolgimento dell'Incarico, il Committente potrà intimare, per iscritto, l'adempimento entro un termine congruo e comunque non inferiore a 15 giorni, con l'avvertenza che decorso inutilmente detto termine il Contratto si intenderà risolto.

7.3 Nel caso in cui il contratto si risolva ai sensi del precedente punto 7.2, il Consulente avrà comunque diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta fintantoché il Contratto non si intenderà risolto.

#### **Art. 8**

##### **(Conflitti di interesse)**

8.1 Il Consulente dichiara che, alla data di stipula del presente contratto, non è a conoscenza di conflitti di interesse che potrebbero impedire l'assunzione dell'Incarico professionale conferito con la stipula del presente Contratto.

#### **Art.9**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

9.1 In conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003, i dati che saranno assunti dal Consulente nel corso dell'Incarico ricevuto saranno utilizzati al solo fine di espletare le attività inerenti l'Incarico assegnato.

9.2 Nei casi in cui, per lo svolgimento dell'Incarico, fosse necessario acquisire da terzi informazioni o dati e ciò richieda il consenso degli interessati, sarà cura del Committente procurare tale consenso in modo da consentire il corretto esercizio dell'Incarico da parte del Consulente.

**Art. 10  
(Riservatezza)**

**10.1** Il Consulente e il Committente riconoscono il carattere confidenziale di qualsiasi informazione, dato, documento, conoscenza e, in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, economica, commerciale, amministrativa comunicata da una Parte nell'ambito dell'Incarico (Informazione Riservata) e, conseguentemente, si impegnano a (i) non divulgare e/o non comunicare a terzi, né in tutto né in parte, né in forma scritta o orale o grafica o su supporto magnetico o in qualsiasi altra forma, qualsiasi Informazione Riservata trasmessa dall'altra Parte, senza il preventivo espresso consenso scritto della stessa; (ii) non utilizzare, né in tutto né in parte, qualsiasi Informazione Riservata trasmessa dall'altra Parte, per fini diversi dall'espletamento dell'Incarico.

**10.2** Le Parti si danno reciprocamente atto che, in nessun caso, potranno essere considerate Informazione Riservata: (i) le informazioni che al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che la Parte che le ha ricevute abbia violato la presente disposizione; (ii) le informazioni che una Parte sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza a un ordine legittimo di qualsiasi Autorità, sempreché in tal caso la Parte che ha ricevuto l'ordine ne dia immediata notizia alla Parte proprietaria delle Informazioni Riservate, affinché quest'ultima possa richiedere i più adeguati provvedimenti anche giudiziali a tutela dei propri interessi o altro idoneo rimedio, oppure svincolare l'altra Parte dall'obbligo di riservatezza; (iii) le informazioni la cui divulgazione sia stata previamente autorizzata per iscritto dalla Parte che le ha trasmesse.

**Art. 11  
(Tracciabilità ed Assicurazione Professionale)**

**11.1** Il Consulente, ai fini dei corrispettivi di cui al presente Incarico, indica il conto corrente aziendale n. 00389/1000/00005528 presso Banca Intesa Sanpaolo, precisando altresì che si assumerà integralmente gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, come da Dichiarazione sostitutiva del suo Amministratore Unico che si allega al presente Incarico.

**11.2** Conseguentemente, i corrispettivi maturati dal Consulente saranno corrisposti mediante bonifico bancario o altro mezzo idoneo a garantire la tracciabilità ai sensi di legge.

**11.3** La Società AGENIA S.r.l. ha sottoscritto un contratto di assicurazione professionale (Polizza n. 28918) con ARISCOM Compagnia di Assicurazioni S.p.A. per un massimale pari ad euro 1.500.000,00 (*unmilione cinquecentomila/00*).

**Art. 12  
(Documentazione)**

**12.1** Ai fini dell'espletamento dell'Incarico, il Committente metterà a disposizione gli atti e la documentazione pertinenti di cui è in possesso.

**12.2** Il Consulente si impegna a restituire senza ritardo all'Autorità i documenti dalla stessa ricevuti per l'espletamento dell'incarico qualora la stessa ne faccia richiesta.

**12.3** L'Autorità si riserva la facoltà di utilizzare liberamente quanto elaborato dal Consulente ai sensi dell'art. 3 del presente incarico.

**Art. 14**  
**(Legge Applicabile e Foro Competente)**

**14.1** Il presente incarico sarà disciplinato dalla Legge Italiana.

**14.2** Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente incarico sarà di competenza del Foro di Siena.

**Art. 15**  
**(Modifiche all'incarico)**

**15.1** Le Parti convengono che qualsiasi modifica e/o integrazione al presente incarico dovrà farsi di comune accordo e solo in forma scritta.

Letto, approvato e sottoscritto

Siena, li \_\_\_\_\_

**Autorità per il servizio  
di gestione Integrata  
dei rifiuti urbani  
ATO Toscana Sud**

**AGENIA S.r.l.**

**Il Direttore Generale**

**Ing. Alberto Bernardini**