

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 12 del 04.03.2014

OGGETTO: Orario di servizio dipendenti e orario di servizio ufficio – Definizione ed istituzione dell'istituto della flessibilità

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "**Autorità**", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;

PRESO ATTO della Delibera Assembleare n. 06 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;

EVIDENZIATO di seguito il riferimento al CCNL 06/07/1995, in particolare all'art.17 che dispone:

1. *L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato, previo esame con le Organizzazioni Sindacali, ai sensi delle fonti normative vigenti;*
2. *l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico; l'articolazione dell'orario è determinata, previo esame con le Organizzazioni Sindacali, dai dirigenti responsabili, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art.36, comma 3, della legge 8 giugno 1990 n. 142 al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, avuto riguardo anche alla presenza di adeguati servizi sociali.*
3. *Per le finalità di cui al comma precedente, l'orario di lavoro viene determinato sulla base dei seguenti criteri:*
 - *ottimizzazione delle risorse umane*
 - *miglioramento della qualità delle prestazioni*
 - *ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza*
 - *miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.*
 - *rispetto dei carichi di lavoro.*
4. *La distribuzione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità, utilizzando diversi sistemi di articolazione dell'orario di lavoro che possono anche coesistere, secondo le seguenti specificazioni :*
 - a) *orario flessibile, che consiste nel consentire di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, limitando al nucleo centrale dell'orario la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura;*

- b) orario plurisettimanale, che consiste nella programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali o annuali con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento;
- c) turnazione, che consiste nella rotazione ciclica dei dipendenti in prestabilite articolazioni di orario secondo quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 268 del 1987;
- d) utilizzazione in maniera programmata di tutti gli istituti che rendano concreta una gestione flessibile dell'organizzazione del lavoro e dei servizi, in funzione di una organica distribuzione dei carichi di lavoro;
- e) priorità nell'impiego flessibile, purché compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, per i dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare e per i dipendenti impegnati in attività di volontariato ai sensi della legge 11 agosto 1991, n.266;

5. Osservanza dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti è accertata mediante controlli di tipo automatico.

RICORDATO CHE l'orario di servizio dei dipendenti di questa Autorità si articola su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì con entrata dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e con due rientri pomeridiani effettuati da parte di n° 2 dipendenti nei giorni di lunedì e mercoledì di ogni settimana dalla ore 15:00 alle ore 18:00 e per altri n° 5 dipendenti nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00 così da garantire la massima reperibilità e collaborazione a tutti gli Enti e Società con cui l'Ente istituzionalmente è tenuto ad avere rapporti;

DATO ATTO CHE:

- il contratto decentrato e l'aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi sono in fase di determinazione;
- quanto proposto risulta essere materia di informazione alle OO.SS.;
- l'oggetto di odierna determinazione sarà comunque certamente disciplinato all'interno del Contratto Decentrato in fase di prossima approvazione;

RITENUTO OPPORTUNO approvare, in via transitoria e del tutto correlata alla prossima predisposizione del Contratto Decentrato e dell'aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la richiesta espressa dai dipendenti istituendo, nel rispetto delle 36 ore di lavoro settimanali, l'orario di servizio lavorativo e l'orario di ufficio così articolati:

ORARIO DI SERVIZIO: Da Lunedì al Giovedì: 08.00/14.00 – 15.00/18.00 – Venerdì: 08.00/14.00

ORARIO DI UFFICIO: Da Lunedì a Giovedì: 09.00/14.00 – 15.00/17.00 – Venerdì: 09.00/14.00

CONSIDERATO CHE i dipendenti dell'Ente, risultano tutti fuori sede e pertanto, per quanto sopra esposto, hanno richiesto la possibilità di valutare una pausa pranzo della durata minima di 30 minuti e massima di 60 minuti ed un istituto della flessibilità di orario in entrata, e conseguentemente in uscita fino a mezz'ora prima dell'orario di servizio e un'ora dopo dell'orario di servizio rispettando comunque l'orario di ufficio stabilito dalle ore 09:00 tutti i giorni della settimana come segue:

Flessibilità in entrata: 7:30- 09:00

Flessibilità pausa pranzo 30-60 minuti

Flessibilità in uscita nei giorni ordinari 13:30-15:00

Flessibilità in uscita nei giorni di rientro 17:00-19:00;

VISTA la regolarità tecnica apposta dal Direttore Generale a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. di approvare, in via transitoria e del tutto correlata alla prossima predisposizione del Contratto Decentrato e dell'aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la richiesta espressa dai dipendenti istituendo, nel rispetto delle 36 ore di lavoro settimanali, l'orario di servizio lavorativo e l'orario di ufficio degli stessi così articolato:

ORARIO DI SERVIZIO: Da Lunedì al Giovedì: 08.00/14.00 – 15.00/18.00 – Venerdì: 08.00/14.00

ORARIO DI UFFICIO: Da Lunedì a Giovedì: 09.00/14.00 – 15.00/17.00 – Venerdì: 09.00/14.00

2. di approvare, in via transitoria e del tutto correlata alla prossima predisposizione del Contratto Decentrato e dell'aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la richiesta espressa dai dipendenti di valutare una pausa pranzo della durata minima di 30 minuti e massima di 60 minuti ed un istituto della flessibilità di orario in entrata, e conseguentemente in uscita, di mezz'ora prima dell'orario di servizio in entrata e fino al massimo un'ora dopo rispettando comunque l'orario di ufficio stabilito dalle ore 09:00 tutti i giorni della settimana come segue:

Flessibilità in entrata: 7:30- 09:00

Flessibilità pausa pranzo 30-60 minuti

Flessibilità in uscita nei giorni ordinari 13:30-15:00

Flessibilità in uscita nei giorni di rientro 17:00-19:00;

3. inviare il presente atto alle OO.SS. agli effetti dell'art.5, comma 2 del D.Lgs n.165/2001;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

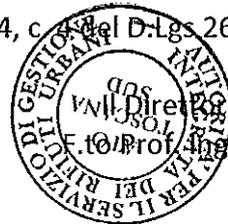


Direttore Generale
Prof. Ing. Andrea Corti

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 04 MAR 2016

- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000.

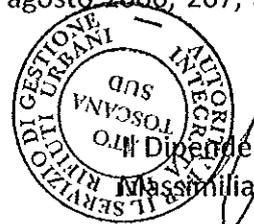


Il Direttore Generale
P.to Prof. Ing. Andrea Corti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 03 APR 2016

Siena, li 03 APR 2016



Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 03 APR 2016



Il Direttore Generale
P.to Andrea Corti

ATTESTAZIONE DI FINE PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito www.atotoscanasud.it dal giorno 03 APR 2016 al giorno 18 APR 2016 per 15 giorni consecutivi.

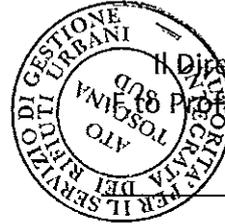


Dipendente Incaricato
Massimiliano Terranzani

OGGETTO: Orario di servizio dipendenti e orario di servizio ufficio – Definizione ed istituzione dell'istituto della flessibilità.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 04 MAR 2014



Il Direttore Generale
Prof. Ing. Andrea Corti

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data _____

Il Responsabile del Servizio Affari Contabili,
Economici e Finanziari
Dott.ssa Elisa Billi
