

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 62 del 10.10.2013**

**OGGETTO: Procedure di concorso tempo indeterminato per la selezione di n° 3 posti di "funzionario tecnico" di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali (ccnl 31.3.1999)\_approvazione bando**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

- con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "**Autorità**", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;

**PRESO ATTO** della Delibera Assembleare n. 06 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;

**VISTA** la propria determina n° 41 del 05.07.2013 con cui veniva approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2013/2015, del Piano Occupazionale 2013 e conseguente adeguamento della Dotazione Organica dell'Ente;

**PRESO ATTO** che con prot. n. 1808 del 9.7.2013, si è proceduto a dare comunicazione agli enti preposti, ai sensi dell'art. 9, comma 36 del DL 78/2010, convertito con legge n.122/2010;

**PRESO ATTO** che con prot. n. 2129 del 2.8.2013, si è proceduto a dare comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la propria determina n° 49 del 1.08.2013 di approvazione del Regolamento sul reclutamento del personale;

**VISTA** la propria determina n° 58 del 20.09.2013 che approvava il bando di mobilità esterna, per la copertura di n. 3 posti di "funzionario tecnico" di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali, dando mandato agli uffici di provvedere alla pubblicazione del suddetto bando sul sito web dell'Autorità ([www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it)), sezione bandi e concorsi, aprendo a far data dalla pubblicazione dell'avviso, i termini per la presentazione delle richieste di partecipazione sino al termine del giorno 4 ottobre 2013, secondo quanto previsto nel richiamato bando;

**DATO ATTO CHE** alla data sopra richiamata il bando di mobilità esterna sopra richiamato non ha avuto riscontro e che non sono presenti domande di mobilità volontaria;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di procedere all'attivazione del Bando per la selezione, per titoli e prova selettiva, di n° 3 posti di "funzionario tecnico" a tempo indeterminato di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali (ccnl 31.3.1999);
- di procedere alla pubblicazione del Bando in questione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di procedere alla pubblicazione del Bando in questione in versione integrale unitamente alla domanda sul sito internet [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" con decorrenza dalla data di esecutività della presente e fino alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze, fissato per le ore 12,00 del giorno 18 novembre 2013.

**DATO ATTO INOLTRE CHE** la domanda dovrà pervenire entro i termini sopra richiamati mediante le seguenti modalità e che non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sotto indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del *curriculum* professionale:

- - presentazione diretta all'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 9,00-13,00;
- trasmissione a mezzo posta, o corriere a ATO Rifiuti Toscana Sud, via della Pace n. 37, int. 5, Località Renaccio, 53100 Siena 58043 (N.B. con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta di presentazione della domanda, farà fede il timbro di ricezione del plico);
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [segreteria@pec.atotoscanasud.it](mailto:segreteria@pec.atotoscanasud.it); (N.B. con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC).

**DATO ATTO INFINE CHE** nel caso in cui dovessero pervenire oltre 15 domande di partecipazione, l'Autorità si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva a risposta multipla, ricorrendo, se del caso, anche all'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale ed il cui esito sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Autorità, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it) ;

**VISTA** la regolarità tecnica apposta dal Direttore generale a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTA E RICHIAMATA** la L.R. n. 69 del 28.12.2011;

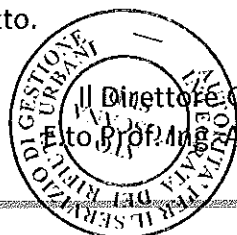
**VISTO** il Bilancio di previsione approvato con delibera assembleare n°15 del 18.12.2012;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Regolamento sul reclutamento del personale;

**DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di procedere all'approvazione e conseguente attivazione del Bando per la selezione, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 3 posti di "funzionario tecnico" di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali (ccnl 31.3.1999);
3. di procedere alla pubblicazione del Bando in questione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
4. di procedere alla pubblicazione del Bando in questione in versione integrale unitamente alla domanda sul sito internet [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" con decorrenza dalla data di esecutività della presente e fino alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze, fissato per le ore 12,00 del giorno 18 novembre 2013;
5. di dare atto che le domande dovranno pervenire, entro i termini sopra richiamati, mediante le seguenti modalità e che non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sotto indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del *curriculum* professionale:
  - presentazione diretta all'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 9,00-13,00;
  - trasmissione a mezzo posta, o corriere, a ATO Rifiuti Toscana Sud, via della Pace n. 37, int. 5, Località Renaccio, 53100 Siena 58043 (N.B. con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta di presentazione della domanda, farà fede il timbro di ricezione del plico);
  - trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [segreteria@pec.atotoscanasud.it](mailto:segreteria@pec.atotoscanasud.it); (N.B. con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC).
6. di dare atto che responsabile del procedimento è il Direttore Ing. Andrea Corti;
7. di dare atto che alla nomina della Commissione di concorso si procederà con successivo provvedimento nel rispetto della normativa vigente in materia, dello Statuto e dei Regolamenti interni;
8. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.

  
Il Direttore Generale  
Eto, Prof. Ing. Andrea Corti

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo il 10 OTT. 2013.

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

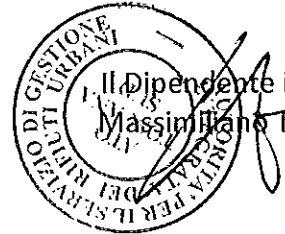


Il Direttore Generale  
Eto Prof. Ing. Andrea Corti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it), ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 21 NOV. 2013

Siena, li 21 NOV. 2013

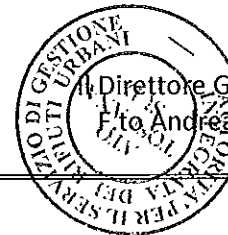


Il Dipendente incaricato  
Massimiliano Terranzani

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 21 NOV. 2013  
.....



Il Direttore Generale  
Eto Andrea Corti

**ATTESTAZIONE DI FINE PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it) dal giorno 21 NOV. 2013 al giorno 06 DIC. 2013 per 15 giorni consecutivi.



Il Dipendente incaricato  
Massimiliano Terranzani

**OGGETTO:** Procedure di concorso tempo indeterminato per la selezione di n° 3 posti di "funzionario tecnico" di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali (ccnl 31.3.1999)\_approvazione bando

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 10 OTT. 2013



Il Direttore Generale  
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

---

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Affari Contabili,  
Economici e Finanziari  
Dott.ssa Elisa Billi

---

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA  
PER TITOLI ED ESAMI**

**PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "FUNZIONARIO TECNICO" DI CATEGORIA D1 DEL  
VIGENTE ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE DAGLI ENTI  
LOCALI (CCNL 31.3.1999)**

Vista la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2013/2015 del Piano Occupazionale 2013, approvata con DDG n°41 del 5.7.2013, è indetta una selezione per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti di "funzionario tecnico" di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali (CCNL 31.3.1999).

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro ai sensi della normativa di legge.

**Articolo 1**

**Requisiti di ammissione**

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto dalla presente procedura per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/02/94);
- età non inferiore ai 18 anni;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica al posto da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di diploma di laurea magistrale (DM 270/04), o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (DM 509/99), in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- esperienza maturata nella gestione e/o regolazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, risultante dal *curriculum vitae*.

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

Ogni candidato deve presentare la propria domanda di partecipazione comprensiva di ogni allegato richiesto, in busta chiusa e debitamente sigillata riportando sull'esterno la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLO ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO DI CATEGORIA D1" unitamente alla indicazione completa di nome, cognome e recapito presso il quale al candidato possa essere comunicato ogni atto connesso alla procedura in oggetto da parte dell'Ente.

Il mancato rispetto di tali indicazioni sopra elencate comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

## Articolo 2

### Domanda e termine di presentazione

Gli interessati dovranno presentare domanda, datata e obbligatoriamente sottoscritta (possibilmente utilizzando il modello allegato sotto la lettera A al presente avviso), nella quale dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto:

- a) cognome e nome (le donne coniugate debbono indicare il cognome da nubile), luogo e data nascita, residenza e recapito telefonico, eventuale posta elettronica certificata;
- b) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94 nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, eccezione fatta per quelle inerenti la valutazione dei titoli;
- d) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Ateneo
- e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- g) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- h) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni da svolgere;

- 
- i) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dalla presente procedura e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
  - j) la lingua straniera scelta per la prova orale tra inglese, francese e tedesco.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- attestazione del possesso dei titoli redatta secondo lo schema di cui all'allegato B da cui si evincano i titoli di servizi, titoli di cultura e titoli di studio, che il candidato intende presentare, inserita in busta chiusa e debitamente sigillata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la dicitura "Attestazione del possesso dei titoli" unitamente alla indicazione completa di nome e cognome del candidato;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il *curriculum vitae* datato e sottoscritto descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale maturata.

La domanda di partecipazione, obbligatoriamente corredata degli allegati di cui sopra, redatta su carta semplice seguendo il modello preferibilmente il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, indirizzata a ATO Rifiuti Toscana Sud, via della Pace n. 37, int. 5, Località Renaccio, 53100 Siena dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 18 novembre 2013** attraverso una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 9,00-13,00;
2. trasmissione a mezzo posta, o corriere a ATO Rifiuti Toscana Sud, via della Pace n. 37, int. 5, Località Renaccio, 53100 Siena 58043 (N.B. con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta di presentazione della domanda, farà fede il timbro di ricezione del plico);
3. trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [segreteria@pec.atotoscanasud.it](mailto:segreteria@pec.atotoscanasud.it); (N.B. con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC).

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del *curriculum* professionale.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

### **Articolo 3**

#### **Prova preselettiva**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre **15** domande di partecipazione, l'Autorità si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva a risposta multipla, ricorrendo, se del caso, anche all'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva avrà in ogni caso ad oggetto le materie delle prove di esame (prove scritte e prova orale).

Le eventuali modalità e date di espletamento della prova preselettiva saranno rese note ai candidati mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Autorità, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www. www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it) entro e non oltre tre giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formata sulla base del punteggio conseguito dai candidati e saranno ammessi alle successive prove soltanto i concorrenti che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 70/100, calcolato sulla base delle risposte positive fornite rispetto al totale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

L'esito della preselezione sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Autorità, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www. www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it)

#### Articolo 4

##### Titoli

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli è di 12/100 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

- a) titoli di servizio e cultura: non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/100, come di seguito meglio dettagliato.
- b) titoli di studio: non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 2/100 come di seguito meglio dettagliato.

Nello specifico, ai titoli di servizio è attribuito un punteggio massimo di 8/100; ai titoli di cultura è attribuito un punteggio massimo di 2/100. I titoli di servizio e cultura dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Titoli di servizio: - punteggio massimo attribuibile 8/100 che sarà determinato sulla base dei seguenti criteri:

- a) Servizio effettivo prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Autorità di Ambito per la gestione dei rifiuti urbani negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/11/2008 e fino alla data di scadenza del presente avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 19/11/2008 alla data di scadenza del presente avviso punti 1,5/100;

- b) Servizio effettivo prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso pubbliche amministrazioni diverse da quella di cui alla lettera a), negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/11/2008 e fino alla data di scadenza del presente avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 19/11/2008 alla data di scadenza del presente avviso punti 0,5/100;

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, nell'attestazione del possesso titoli devono essere indicati:

- la/le Amministrazione/i presso cui si è prestato e/o si presta servizio nell'ultimo quinquennio specificando il profilo professionale;
- il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e/o di conclusione di ogni esperienza lavorativa;
- tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, lavoro mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto).

Non formeranno, pertanto, oggetto di valutazione gli incarichi di lavoro autonomo, gli incarichi professionali, gli incarichi di consulenza, gli incarichi di studio e ricerca, nonché altre forme di lavoro caratterizzate da occasionalità o prive del requisito della subordinazione.

Titoli di cultura: - punteggio massimo attribuibile 2/100 che sarà determinato sulla base dei seguenti criteri

- Dottorato di ricerca: punti 2/100;
- Assegno di ricerca per un termine superiore o uguale ai due anni: punti 1,5/100;
- Master conseguito a seguito di percorso formativo: punti 1/100.

Ai fini della valutazione dei titoli di cultura, nell'attestazione del possesso dei titoli devono essere indicati:

- la tipologia (es. Dottorato di ricerca, etc.);
- l'Istituto che lo ha rilasciato e data di conseguimento.

Titolo di studio - punteggio massimo attribuibile 2/100 che sarà determinato sulla base dei seguenti criteri:

- 2/100 per diploma di laurea magistrale (DM 270/04), o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (DM 509/99) con punteggio pari a 110/110 e lode,
- 1,5/100 per diploma di laurea magistrale (DM 270/04), o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (DM 509/99) con punteggio pari a 110/110,
- 1/100 per diploma di laurea magistrale (DM 270/04), o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (DM 509/99) con punteggio pari a tra 105/110 e 109/110.

La valutazione dei titoli sarà resa nota ai candidati, mediante affissione sull'Albo pretorio dell'Autorità e sul sito on line dell'Autorità ([www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it)).

## Articolo 5

### Prove di esame

L'esame consisterà in due prova scritte (punteggio massimo attribuibile 50/100) ed in una prova orale (punteggio massimo attribuibile 38/100).

La prima prova scritta, per la quale il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 40/100, consisterà nella redazione di un elaborato. Tale prova verterà sui seguenti argomenti:

- (i) legislazione e pianificazione in materia di gestione e regolazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (a titolo indicativo e non esaustivo: D.lgs. 152/2006 e s.m.i., D.Lgs. 36/2003 e s.m.i., L.R. 25/1998 e s.m.i., L.R. 79/2001 e s.m.i.);
- (ii) tecnologie, criteri progettuali, modalità gestionali e di regolazione economica applicate al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (a titolo indicativo e non esaustivo attività di gestione servizi di raccolta, spazzamento e trasporto, attività di progettazione, realizzazione e gestione impianti, attività di gestione bonifiche e post-gestioni di discariche esaurite, sistema tariffario in materia di rifiuti).

La seconda prova scritta, per la quale il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 10/100, consisterà in una prova pratica applicativa che consisterà nella risoluzione di una ipotesi di attività organizzativa gestionale attraverso l'impiego di strumenti informatici per la elaborazione di banche dati attraverso elaborazione con piattaforme del tipo a fogli di calcolo, data base, sistemi informativi territoriali.

La data e la sede per lo svolgimento delle prove scritte sono fissate per i giorni di seguito indicati:

- prima prova scritta: giorno 2 dicembre 2013 alle ore 9,30 presso la sede dell'ente in via della Pace 37/5 nel Comune di Siena;

- seconda prova scritta: giorno 3 dicembre 2013 alle ore 9,00 presso la sede dell'ente in via della Pace 37/5 nel Comune di Siena;

Eventuali diverse indicazioni di data e luogo di svolgimento dovranno comunque essere comunicate entro 15 giorni precedenti alle date di nuova determinazione, secondo le modalità previste per legge, e in ogni caso, mediante affissione sull'Albo pretorio dell'Autorità e sul sito on line dell'Autorità ([www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it))

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su elementi conoscitivi della lingua straniera tra inglese, francese e tedesco, scelta dal candidato, e sulla descrizione delle eventuali esperienze formative e professionali indicate nel *curriculum vitae*.

## **Articolo 6**

### **Ammissione alla prova orale**

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione delle prove scritte una votazione di almeno 28/100 nella prima prova scritta e di almeno 7/100 nella seconda prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 27/100.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

I giorni e le date delle prove orali saranno comunque rese note anche mediante affissione sull'Albo pretorio dell'Autorità e sul sito on line dell'Autorità ([www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it)), dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte.

La mancata presentazione alla prova orale verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

## **Articolo 7**

### **Formazione ed approvazione della graduatoria**

Al termine delle operazioni di esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di riserva e/o preferenza previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire alla segreteria dell'Autorità (Sede Legale Via della Pace 37, int. 5- Loc. Renaccio 53100 Siena tel.: 0577 247075 – Fax 0577 279500 e-mail: [segreteria@atotoscanasud.it](mailto:segreteria@atotoscanasud.it) – Pec: [segreteria@pec.atotoscanasud.it](mailto:segreteria@pec.atotoscanasud.it)), entro il termine perentorio di due (2) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura selettiva.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo dei suddetti documenti è stabilita dal protocollo apposto su di essi dall'Ufficio Protocollo dell'Autorità.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Direttore Generale. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di trentasei (36) mesi dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## **Articolo 8**

### **Assunzione in servizio**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Autorità di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione, al possesso dei titoli di servizio, di cultura e vari nonché alla effettiva durata del servizio dichiarati nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Autorità procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Autorità.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al del personale dipendente dagli enti locali (CCNL 31.3.1999), mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali categorie D1.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

#### Articolo 9

##### **Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Autorità può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana sud.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è l'Ing. Andrea Corti.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi alla segreteria dell'ente (tel.: 0577 247075 – Fax 0577 279500 e-mail: [segreteria@atotoscanasud.it](mailto:segreteria@atotoscanasud.it) – Pec: [segreteria@pec.atotoscanasud.it](mailto:segreteria@pec.atotoscanasud.it)).

#### **Articolo 10**

##### **Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Autorità può revocare, la procedura già bandita. L'eventuale provvedimento di revoca è reso noto mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi.

#### **Articolo 11**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dalla vigente contrattazione collettiva del comparto del personale degli enti locali, nonché dal *"Regolamento in materia di reclutamento del personale"* approvato con determina del Direttore Generale n. 49 del 1.08.2013.

Siena, 17/10/2013

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Ing. Andrea Corti



**ALLEGATO A**  
FAC-SIMILE DI  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'ATO Rifiuti Toscana Sud  
Via della Pace 37, int. 5 – Loc. Renaccio  
53100 - Siena

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti di Istruttore Funzionario Tecnico, cat. D1.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ eventuale posta elettronica certificata \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

1. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94 nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate all'indirizzo della propria residenza di cui al punto precedente (oppure: che le comunicazioni inerenti il concorso siano \_\_\_\_\_ inviate al seguente indirizzo \_\_\_\_\_);
3. di avere il seguente titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso Ateneo \_\_\_\_\_;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione
6. l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato \_\_\_\_\_ le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di \_\_\_\_\_

---

avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

7. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni da svolgere;
8. di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dalla presente procedura e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
9. la lingua \_\_\_\_\_ come lingua straniera prescelta per il colloquio orale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., autorizza l'Ato Rifiuti Toscana Sud al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data

Firma

Allega:

- (i) attestazione del possesso dei titoli redatta secondo lo schema di cui all'allegato B da cui si evincano i titoli di servizi, titoli di cultura e titoli di studio, che il candidato intende presentare, inserita in busta chiusa e debitamente sigillata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la dicitura "Attestazione del possesso dei titoli" unitamente alla indicazione completa di nome e cognome del candidato
- (ii) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- (iii) il curriculum vitae datato e sottoscritto descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale maturata.

**ALLEGATO B**

FAC-SIMILE DI  
ATTESTAZIONE POSSEDIMENTO TITOLI  
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto .....  
codice fiscale .....  
nato a ..... il .....  
residente in Via/Piazza ..... n .....  
Località ..... Prov. .... CAP .....

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli:

**TITOLI DI SERVIZIO**

Autorità per la gestione dei rifiuti urbani/Altro Ente (indicare esatta denominazione):  
.....

Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto):  
.....

Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....

A tempo indeterminato/a tempo determinato/contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di collaborazione a progetto (cancellare l'ipotesi che non interessa)

**TITOLO DI CULTURA**

Dottorato di ricerca/Assegno di ricerca/ Master conseguito a seguito di percorso formativo (cancellare le ipotesi che non interessano).....  
conseguito presso l'Istituto .....  
in data .....

**TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento/laurea specialistica (cancellare le ipotesi che non interessano) in .....  
conseguito presso l'Istituto .....  
in data .....con la votazione.....

Luogo e data .....

FIRMA.....