

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 10 del 28.03.2013**

**OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza legale a soggetto esterno – presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice interna, Nomina dell'affidatario dell'incarico e impegno di spesa.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

- con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "**Autorità**", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;

**PRESO ATTO** della Delibera Assembleare n°6 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;

**VISTO** il Decreto Commissariale n°40 del 19.06.2012 con cui si approvava tra gli altri il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze di questo Ente;

**VISTA** la propria determina n°6 del 14.03.2013 con cui veniva dato avvio all'indicata procedura per il Conferimento di un incarico di consulenza legale approvando con il citato provvedimento l'Avviso pubblico;

**VISTA** la propria determina n°9 del 26.03.2013 con cui veniva nominata la Commissione giudicatrice delle domande di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico di consulente legale come di seguito riepilogato:

- il Direttore Generale, in qualità di Presidente;
- il Responsabile dell'Area Pianificazione Gestione e controllo Ing. Enzo Tacconi, quale membro;
- il Responsabile del Servizio Affari Contabili Economici e Finanziari D.ssa Elisa Billi, quale membro con funzione di Segretario verbalizzante.

**VISTO** il Verbale rimesso dalla Commissione esaminatrice interna con cui esprimeva positiva valutazione della documentazione presentata dallo Studio Legale MM&A ritenendo la domanda presentata e la documentazione fornita rispondente alle esigenze manifestate dall'Ente nella pubblicazione dell'avviso;

**VISTO** l'art. 8 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con DC n°40 del 19.06.2012 laddove si stabilisce che "*il Direttore con proprio atto indica l'esito delle valutazioni comparative svolte e dunque il soggetto che potrà risultare affidatario dell'incarico, assumendo altresì specifico impegno di spesa*";

**VISTO** il Bilancio di previsione approvato con Delibera di Assemblea n°15 del 18.12.2012;

**DATO ATTO CHE** l'avviso per il conferimento di un incarico di consulente legale è stato pubblicato sul sito internet di questa Autorità nella sezione Bandi e Concorsi per n°12 giorni consecutivi;

**VISTA** l'allegata bozza di contratto di incarico di consulente legale ("**allegato1**");

**VISTA** la regolarità tecnica apposta dal Direttore Generale a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTA** la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Affari Contabili Economici e Finanziari attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con il presente atto a norma dell'art. 151, comma 4 del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

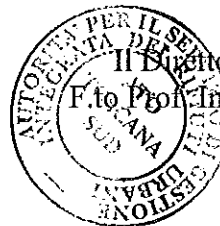
**VISTA E RICHIAMATA** la L.R. n. 69 del 28.12.2011;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con DC n°40 del 19.06.2012;

**VISTO** lo Statuto;

### **DETERMINA**

1. di ritenere le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di dare atto che la commissione esaminatrice interna delle richieste di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di consulente legale ha espresso positiva valutazione della documentazione presentata dall'Avv. Tommaso D'Onza in qualità di partner dello Studio Legale MM&A, ritenendo la domanda presentata e la documentazione fornita rispondente alle esigenze manifestate dall'Ente nella pubblicazione dell'avviso;
3. per l'effetto, di dichiarare affidatario dell'incarico di consulente legale l'Avv. Tommaso D'Onza, partner dello Studio Legale associato MM&A con sede a Firenze, Milano e Roma;
4. di impegnare allo scopo la somma di Euro 84.942,00 (comprensiva di CAP al 4% e IVA al 21%) per il compenso relativo al corrente anno finanziario al Titolo I funzione 01, servizio 03 cap. 316 "spese legali" del bilancio di previsione con sufficiente disponibilità;
5. di approvare la bozza di contratto di incarico di consulente legale ("**Allegato 1**")demandando la sua sottoscrizione alla favorevole accettazione da parte dell'affidatario dell'incarico stesso mediante la sottoscrizione in calce alla presente determinazione e rimettendo agli uffici tale bozza per il perfezionamento dell'atto ai fini della concreta stipula;
6. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.



Il Direttore Generale  
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

Per accettazione  
Il Professionista

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it), ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal

04 APR. 2013

Siena, li 04 APR. 2013 .....

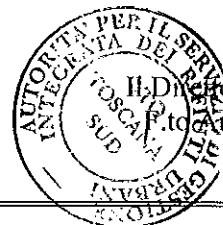


Il Dipendente incaricato  
Massimiliano Terranzani

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 04 APR. 2013 .....



Il Direttore Generale  
P.to Andrea Corti

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il 28 MAR. 2013

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

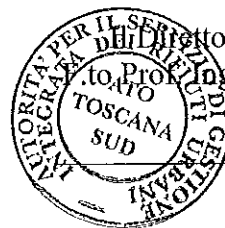


Il Direttore Generale  
P.to Andrea Corti

**OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza legale a soggetto esterno – presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice interna, Nomina dell'affidatario dell'incarico e impegno di spesa.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 29 MAR. 2013



Direttore Generale  
Ing. Andrea Corti

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data 28 MAR. 2013



Responsabile del Servizio Affari  
Contabili, Economici e Finanziari  
Dott.ssa Elisa Billi

---

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

L'anno 2013, il giorno [•] del mese di [•] in Siena

tra

l'"Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud", C.F. 92058220523, con sede in Siena, Via della Pace, n. 37, inte. 5 \_ Loc. Renaccio, in persona del suo Direttore Generale e rappresentante legale *pro tempore* Prof. Ing. Andrea Corti, nato a Montevarchi (Ar) il 14.06.1966, (il "Committente");

e

l'Avv. Tommaso D'Onza, nato a Firenze il 31.7.1973 (C.F. DNZTMS73L31D612T), iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Firenze dal 26.1.2005, in qualità di *partner* di MM&A Studio Legale, con sede in Firenze, via La Marmora, n. 53 (P. IVA 05079530480) (il "Professionista");

(insieme le "Parti")

**PREMESSO CHE**

- (i) in data 28.12.2011, ai sensi e per gli effetti delle previsioni di cui alla L.R. 69/2011 e s.m.i., è stata costituita l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud ( di seguito anche solo "Autorità" o "Ente");
- (ii) con Decreto Commissariale n°4 del 5.01.2012, sulla base delle indicazioni date dall'Assemblea della Autorità con delibera n°15 del 15.12.2011, veniva definita la Pianta Organica e la Dotazione Organica dell'Ente;
- (iii) con Decreto Commissariale n°40 del 19.06.2012, veniva approvato il Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;
- (iv) con avviso pubblicato sul sito web della Autorità dal 15.03.2013 al 26.03.2013 è stata indetta una procedura comparativa per la scelta di un consulente legale per assistere l'Ente nelle sotto indicate attività:

**(A) SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DI AMBITO**

- *assistenza legale finalizzata al supporto agli uffici dell'Autorità, al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dell'Autorità nel compimento di ogni attività necessaria e conseguente all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di Ambito al Gestore Unico, ivi compresa la cura ed assistenza alle attività di stipula del contratto di servizio, nonché l'espletamento delle attività di seguito indicate:*

- *redazione dei contratti di conferimento dei rifiuti presso gli impianti, sulla scorta delle Convenzioni sottoscritte dall'Autorità con gli impianti fuori perimetro;*
- *collaborare, per la parte giuridica-amministrativa, con l'Autorità e con gli organi di questa per la definizione di ogni elemento funzionale all'avvio della gestione del servizio di ambito (questioni connesse al regime TARES, passaggio personale, automezzi, etc...);*
- *collaborare, per la parte giuridica-amministrativa, con l'Autorità e con gli organi di questa nella redazione di ogni documento/piano/programma funzionale alla gestione del servizio;*
- *collaborare con gli organi dell'Autorità nelle attività di verifica e valutazione dei documenti di pianificazione e programmazione di competenza del Gestore unico;*
- *se richiesto, gestire direttamente le interfacce con il Gestore Unico;*
- *prestare il proprio ausilio giuridico agli organi dell'Autorità nell'assunzione di ogni decisione concernente la gestione del contratto di servizio;*
- *prestare ogni ulteriore assistenza comunque funzionale al perfezionamento di ogni ulteriore attività necessaria e servente al compimento di ogni attività, prevista nel Contratto di servizio, e funzionale alla definizione della fase transitoria.*

**(B) IMPIANTO DELLE STRILLAIE. IMPIANTO COSTITUITO DALL'IMPIANTO DI SELEZIONE DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI CON PRODUZIONE DI CDR E STABILIZZAZIONE DELLA FORSU SELEZIONATA DALL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO PER LA VALORIZZAZIONE COME COMPOST DI QUALITÀ DELLA FRAZIONE ORGANICA E DEI RIFIUTI VERDI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELL'INTERO TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI GROSSETO DELLE STRILLAIE (GR)**

- *assistenza legale e cura nella gestione dei rapporti con Futura s.p.a., in relazione ad ogni questione concernente la gestione della concessione di costruzione e gestione in essere con tale soggetto, ivi compresa – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – le:*
  - *attività funzionali e connessa alla gestione dei rapporti con le amministrazioni (comunali e provinciali) per la corretta regolazione dei flussi di rifiuti funzionali all'avvio a regime della gestione impiantistica;*
  - *attività funzionali e connesse alle modalità di conferimento all'impianto e di allontanamento da esso dei flussi di rifiuti di risulta dal processo.*

**(C) CURA E GESTIONE DELLE INTERFACCE CON ENTI LOCALI E ALTRI ENTI PUBBLICI A VARIO TITOLO COMPETENTI NELLE ATTIVITÀ DI INTERESSE DELL'AUTORITÀ**

- *Sarà cura del consulente prestare la propria assistenza nella gestione dei rapporti con altre amministrazioni pubbliche coinvolte in attività di rilievo ed interesse dell'Autorità (es. Provincia di Siena, Provincia di Arezzo, Provincia di Grosseto, ATO Toscana Costa, ATO Toscana Centro e Regione Toscana, Comuni) in relazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:*
  - *rapporti con altre Autorità ed Uffici Regionali/Provinciali per l'attuazione/modificazione degli attuali accordi inter-provinciali o per la stipula di accordi inter-ambito o ancora per la definizione di gestioni emergenziali, ovvero per attività che abbiano come effetto la modificazione del perimetro di affidamento del servizio di ambito;*
  - *rapporti con altre amministrazioni per l'ingresso nell'Autorità (es. Comuni della Val di Cornia).*

**(D) ASSISTENZA E CURA NEL COMPIMENTO DI OGNI ATTIVITÀ GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DI COMPETENZA DELL'AUTORITÀ E RIGUARDANTE OGNI PROFILO INERENTE ASPETTI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E/O AMMINISTRAZIONE**

- *Al riguardo sarà cura del consulente prestare la propria opera di ausilio nei confronti dell'Autorità in relazione alle attività, di competenza dell'Autorità, che abbiano rilievo ed impatto giuridico e di seguito elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:*
  - *redazione piano industriale;*
  - *redazione della carta di servizio;*
  - *redazione del regolamento unico TARES;*
  - *assistenza e cura delle procedure di gara per l'individuazione dei soggetti fruitori di eventuali e nuovi finanziamenti regionali;*
  - *assistenza e cura dell'Autorità nei rapporti con le società convenzionate esterne al perimetro di ambito.*

(v) le attività sopra indicate dovranno essere svolte previo coordinamento e sotto la direzione del Direttore Generale dell'Ente;

(vi) entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dei curricula, è pervenuta una domanda di partecipazione;

(vii) il Direttore Generale, in base alle previsioni contenute nelle Disposizioni per il conferimento degli incarichi professionali, ha effettuato una valutazione del

curriculum pervenuto - tenendo conto di quanto richiesto dal bando di gara e dei criteri di valutazione ivi indicati – oltre ad una valutazione complessiva relativa alla qualità della proposta di svolgimento dell'incarico offerta;

- (viii) all'esito di detta valutazione, il Direttore Generale con Determinazione n. 10 del 28.03.2013 ha individuato l'Avv. Tommaso D'Onza, quale partner di MM&A Studio Legale, quale aggiudicatario dell'incarico (di seguito "l'Incarico");

#### **CONSIDERATO CHE**

- (ix) anche alla luce delle dichiarazioni già rese in sede di gara, nulla osta a che il Presidente formalizzi l'odierna scrittura che disciplinerà, secondo le pattuizioni in essa riportate, l'affidamento all'Avv. Tommaso D'Onza del relativo incarico professionale;

Visto lo Statuto ed in particolare l'art. 18;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e le allegate Disposizioni per il conferimento degli incarichi professionali;

Visto l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;

Vista la domanda di partecipazione presentata e la proposta di svolgimento dell'incarico elaborata dallo Studio Mariani, Menaldi & Associati;

#### **TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO, VISTO E ALLEGATO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 (Premesse)**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura.

##### **Art. 2 (Oggetto dell'Incarico)**

2.1 L'Autorità affida a MM&A – Studio Legale l'incarico professionale avente ad oggetto:

##### **(A) SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DI AMBITO**

- assistenza legale finalizzata al supporto agli uffici dell'Autorità, al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dell'Autorità nel compimento di ogni attività necessaria e conseguente all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di Ambito al Gestore Unico, ivi compresa la cura ed assistenza alle attività di stipula del contratto di servizio, nonché l'espletamento delle attività di seguito indicate:



- redazione dei contratti di conferimento dei rifiuti presso gli impianti, sulla scorta delle Convenzioni sottoscritte dall'Autorità con gli impianti fuori perimetro;
- collaborare, per la parte giuridica-amministrativa, con l'Autorità e con gli organi di questa per la definizione di ogni elemento funzionale all'avvio della gestione del servizio di ambito (questioni connesse al regime TARES, passaggio personale, automezzi, etc...);
- collaborare, per la parte giuridica-amministrativa, con l'Autorità e con gli organi di questa nella redazione di ogni documento/piano/programma funzionale alla gestione del servizio;
- collaborare con gli organi dell'Autorità nelle attività di verifica e valutazione dei documenti di pianificazione e programmazione di competenza del Gestore unico;
- se richiesto, gestire direttamente le interfacce con il Gestore Unico;
- prestare il proprio ausilio giuridico agli organi dell'Autorità nell'assunzione di ogni decisione concernente la gestione del contratto di servizio;
- prestare ogni ulteriore assistenza comunque funzionale al perfezionamento di ogni ulteriore attività necessaria e servente al compimento di ogni attività, prevista nel Contratto di servizio, e funzionale alla definizione della fase transitoria.

**(B) IMPIANTO DELLE STRILLAIE. IMPIANTO COSTITUITO DALL'IMPIANTO DI SELEZIONE DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI CON PRODUZIONE DI CDR E STABILIZZAZIONE DELLA FORSU SELEZIONATA DALL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO PER LA VALORIZZAZIONE COME COMPOST DI QUALITÀ DELLA FRAZIONE ORGANICA E DEI RIFIUTI VERDI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELL'INTERO TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI GROSSETO DELLE STRILLAIE (GR)**

- assistenza legale e cura nella gestione dei rapporti con Futura s.p.a., in relazione ad ogni questione concernente la gestione della concessione di costruzione e gestione in essere con tale soggetto, ivi compresa – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – le:
  - attività funzionali e connessa alla gestione dei rapporti con le amministrazioni (comunali e provinciali) per la corretta regolazione dei flussi di rifiuti funzionali all'avvio a regime della gestione impiantistica;
  - attività funzionali e connesse alle modalità di conferimento all'impianto e di allontanamento da esso dei flussi di rifiuti di risulta dal processo.

**(C) CURA E GESTIONE DELLE INTERFACCE CON ENTI LOCALI E ALTRI ENTI PUBBLICI A VARIO TITOLO COMPETENTI NELLE ATTIVITÀ DI INTERESSE DELL'AUTORITÀ**

- Sarà cura del consulente prestare la propria assistenza nella gestione dei rapporti con altre amministrazioni pubbliche coinvolte in attività di rilievo ed interesse dell'Autorità (es. Provincia di Siena, Provincia di Arezzo, Provincia di Grosseto, ATO Toscana Costa, ATO Toscana Centro e Regione Toscana, Comuni) in relazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:
  - rapporti con altre Autorità ed Uffici Regionali/Provinciali per l'attuazione/modificazione degli attuali accordi inter-provinciali o per la stipula di accordi inter-ambito o ancora per la definizione di gestioni emergenziali, ovvero per attività che abbiano come effetto la modificazione del perimetro di affidamento del servizio di ambito;
  - rapporti con altre amministrazioni per l'ingresso nell'Autorità (es. Comuni della Val di Cornia).

**(D) ASSISTENZA E CURA NEL COMPIMENTO DI OGNI ATTIVITÀ GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DI COMPETENZA DELL'AUTORITÀ E RIGUARDANTE OGNI PROFILO INERENTE ASPETTI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E/O AMMINISTRAZIONE**

- Al riguardo sarà cura del consulente prestare la propria opera di ausilio nei confronti dell'Autorità in relazione alle attività, di competenza dell'Autorità, che abbiano rilievo ed impatto giuridico e di seguito elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - redazione piano industriale;
  - redazione della carta di servizio;
  - redazione del regolamento unico TARES;
  - assistenza e cura delle procedure di gara per l'individuazione dei soggetti fruitori di eventuali e nuovi finanziamenti regionali;
  - assistenza e cura dell'Autorità nei rapporti con le società convenzionate esterne al perimetro di ambito.

**Art. 3**

**(Modalità di espletamento dell'Incarico)**

**3.1** Nell'ambito dell'incarico conferito con la stipula del presente contratto, il Professionista garantirà il rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- massima partecipazione e diretto coinvolgimento del Committente;
- immediata operatività;

- ampia comunicazione tra Professionista e Committente e documentazione dei risultati raggiunti durante le fasi lavoro.

**3.2** In considerazione dell'oggetto del contratto definito ai sensi del precedente art. 2 e dell'offerta proposta dal Professionista - allegata al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - le Parti convengono che la proposta di svolgimento dell'incarico elaborata dal Professionista costituisce specifica delle prestazioni che saranno rese e, pertanto, con riferimento ad essa le Parti danno atto che:

**(A) In relazione alle attività indicate sub. art. 2 lettera a) "SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DI AMBITO"**

*Relativamente alla redazione dei contratti di conferimento presso gli impianti indicati come "fuori perimetro".*

il Professionista si impegna a verificare le Convenzioni che l'Autorità dichiara di avere sottoscritto con i gestori di impianti "fuori perimetro" di gara, allo scopo di verificare puntualmente ogni elemento che viene rimesso alla disciplina dei contratti di conferimento. Quanto detto tenendo comunque in considerazione ulteriori elementi che possano discendere o derivare dagli atti della procedura di gara (ivi comprese eventuali bozze di contratto di conferimento). In ogni caso si ritiene che, fermi restando gli approfondimenti da condurre precedentemente descritti, i contratti di conferimento dovrebbero contenere pattuizioni circa: (i) quantità/qualità rifiuti conferibili; (ii) Tariffazione; (iii) Modalità di fatturazione; (iv) Modalità di trasporto e consegna; (v) Misure e controlli di qualità/quantità dei rifiuti conferiti; (vi) Mancata accettazione del conferimento; (vii) Obblighi di ciascuna delle Parti; (viii) Dichiarazioni, Garanzie ed impegni del Gestore Unico; (ix) Penali. Resta inteso che l'indicazione è stata fatta a mero titolo esemplificativo, poiché solo ad esito di una puntuale attività ricognitiva potranno essere concretamente indicati i possibili contenuti dei singoli contratti di conferimento.

*Relativamente alla collaborazione per la definizione di elementi funzionali all'avvio della gestione del Servizio.*

Il Professionista approfondirà maggiormente il tema della c.d. TARES. Al riguardo il Professionista metterà in luce le criticità emergenti in merito all'attuale ed innovativo regime TARES, sia per quanto attiene (i) al ruolo che in detto contesto l'Autorità ed il proprio gestore dei servizi potranno espletare, anche in relazione all'espletamento di attività connesse alle funzioni che i Comuni saranno chiamati a svolgere sia per quanto concerne (ii) l'incidenza che il regime TARES potrebbe avere nell'ambito dei rapporti con il Gestore Unico. Lo sforzo maggiore, sotto tale secondo indicato profilo, sarà infatti quello di addivenire a possibili modalità condivise di effettività dei pagamenti di corrispettivo, in modo che al corretto evolversi della gestione del Servizio di Ambito possa corrispondere una corretta e necessaria remunerazione di questa.

*Relativamente alla collaborazione con l'Autorità (i) con riferimento alla redazione di ogni documento/piano/programma funzionale alla gestione del servizio e (ii) con riguardo alle attività di verifica e valutazione dei documenti di pianificazione/programmazione di competenza del Gestore.*

Il Professionista cercherà di declinare definitivamente il Piano Industriale di Ambito, in attuazione della normativa nazionale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) e regionale di riferimento (L.R. Toscana n. 69/2011 e L.R. Toscana n. 25/1998 e s.m.i.). In tale contesto il Professionista si impegna a fornire ausilio per ogni profilo di natura pianificatoria/programmatoria che presupponga valutazioni di tipo giuridico/amministrativo, al riguardo vantando specifiche esperienze in materia. Sotto il secondo (Sub II) profilo indicato, invece, la collaborazione richiesta attiene a documentazione che dovrà essere posta in essere dal Gestore Unico in ottemperanza alle disposizioni di gara e di contratto. In tale ottica, il Professionista fornirà conseguentemente ogni occorrente supporto al fine di valutare la coerenza di quanto proposto nel rispetto delle indicazioni normative e di gara.

- (B) In relazione alle attività indicate sub. art. 2 lettera b) **“IMPIANTO DELLE STRILLAIE. IMPIANTO COSTITUITO DALL’IMPIANTO DI SELEZIONE DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI CON PRODUZIONE DI CDR E STABILIZZAZIONE DELLA FORSU SELEZIONATA DALL’IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO PER LA VALORIZZAZIONE COME COMPOST DI QUALITÀ DELLA FRAZIONE ORGANICA E DEI RIFIUTI VERDI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELL’INTERO TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI GROSSETO DELLE STRILLAIE (GR)”**

In relazione a tale oggetto di assistenza, il Professionista – sulla scorta degli originali atti contrattuali e degli eventuali atti aggiuntivi che disciplinano la concessione di costruzione e gestione inerente l'impianto in oggetto – valuterà, primariamente, le decisioni rimesse all'Autorità sotto il profilo di una loro coerenza giuridico-amministrativa.

Inoltre, anche in considerazione delle sottese ed eventuali problematiche connesse al finanziamento dell'intervento, valuterà (i) la coerenza delle decisioni assunte o da assumersi in merito al conferimento presso l'impiantistica del flusso di rifiuti garantito, nonché eventualmente le modalità di allontanamento del materiale di risulta (scarti di produzione, CDR), nonché (ii) la correttezza degli atti di natura amministrativa/contrattuale con i soggetti, istituzionali o meno, a vario titolo coinvolti nella definizione dei flussi di rifiuti (Provincia) nonché nelle attività di conferimento ed allontanamento dall'impianto (Comuni, gestori, trasportatori).

Al riguardo va, peraltro, segnalato che una criticità particolare potrebbe essere quella di definire uno scenario di valenza transitoria attivabile sino alla piena operatività del Gestore Unico, presumibilmente incaricato delle indicate attività di conferimento presso l'impianto e/o di allontanamento da questo. Appare, infatti, evidente che la mancata coerenza delle scelte dell'Amministrazione

potrebbe ripercuotersi sulla stessa garanzia dei flussi, con ogni conseguenza in ordine alla concreta bancabilità dell'intervento.

**(C) In relazione alle attività indicate sub. Art. 2 lettera c) "CURA E GESTIONE DELLE INTERFACCE CON ENTI LOCALI E ALTRI ENTI PUBBLICI"**

Relativamente all'assistenza in ordine ai rapporti da intrattenere con altri soggetti istituzionali si rappresenta che nell'Avviso, sono, in particolare, indicate due esigenze relative alla possibilità o che (i) siano da modificare attuali accordi inter-provinciali ovvero da sottoscrivere nuovi accordi-interambito o ancora siano da definire accordi per la gestione di situazioni gestionali di natura emergenziale ovvero che (ii) siano da definire i complessivi rapporti con altre amministrazioni comunali, con altre Autorità di Ambito, con altre Province, con la Regione Toscana, in vista della possibile modificazione del perimetro di estensione dell'ATO Toscana Sud.

Al riguardo, il Professionista si impegna a fornire ausilio in ordine ai sistemi per individuare modalità, termini e forme di suddetta modifica; quanto detto anche in riferimento alla possibilità che nel novero di suddetti nuovi accordi/modificazioni possano essere ricomprese talune gestione impiantistiche. In tal senso infatti oltre alla coerenza normativa, occorrerà adeguatamente valutare la necessaria coerenza con gli atti di gara nonché con i precedenti atti amministrativi posti in essere dall'Autorità.

**(D) In relazione alle attività indicate sub. Art. 2 lettera c) "ASSISTENZA E CURA NEL COMPIMENTO DI ATTIVITA' DI NATURA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA RELATIVAMENTE AD ASPETTI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED AMMINISTRAZIONE"**

Per quanto attiene all'assistenza che il Professionista fornirà con riferimento e riguardo alle attività di pianificazione/programmazione dell'Autorità, così come in tema di TARES, si rinvia a quanto indicato in precedenza sub. Lettere a) e b), specificando tuttavia che in materia di TARES il Professionista svolgerà ogni approfondimento giuridico necessario per assistere l'Autorità nelle attività di elaborazione di un testo-base di Regolamento unico TARES, che possa fornire sufficiente livello di dettaglio e contenga sezioni immutabili. Quanto detto in ragione del ruolo che detto strumento potrà avere nell'ambito di una gestione unitaria ed integrata delle distinte componenti di Servizio di Ambito e dunque nei rapporti tra i Comuni/l'Autorità ed il Gestore Unico.

Viceversa, in relazione alle procedure di gara per l'individuazione dei soggetti gestori di eventuali e nuovi finanziamenti regionali, il Professionista - oltre che garantire il rispetto delle previsioni di legge o di atto amministrativo che disciplinano suddette procedure - assicurare, mediante idonee forme di convenzionamento, un controllo ed una verifica concreta del destino dei finanziamenti.

Sotto altro profilo - con riferimento all'assistenza e cura dell'Autorità nei

rapporti con le società convenzionate esterne al perimetro di ambito e supponendo che il riferimento sia ai titolari della gestione impiantistica rimasta esclusa dal Servizio di Ambito – il Professionista sovrintenderà alla corretta e regolare esecuzione delle convenzioni che stanno disciplinando il rapporto Autorità - società convenzionate. Infatti, ciò rileverà non solo al fine di verificare il rispetto puntuale degli impegni assunti nei confronti dell’Autorità e del Gestore Unico, ma anche al fine di verificare l’ordinario rispetto di quei presidi funzionali e serventi a garantire l’espletamento di funzioni che, ancorché esterne al perimetro di servizi pubblico, comunque sono in grado di influire su di esso e, quanto meno in parte, ad esso attengono.

**3.3** Le attività sopra sinteticamente descritte devono intendersi necessariamente integrate con quanto previsto nella proposta di svolgimento dell’incarico elaborata dal Professionista e allegata al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale.

**3.4** Tutte le attività descritte ai punti che precedono saranno svolte sotto la direzione e previo coordinamento con il Direttore Generale dell’Ente e ciò al fine di garantire una continua cooperazione fra Professionista e Committente.

**3.5** Il Professionista garantirà, inoltre, i servizi aggiuntivi proposti nella metodologia offerta, assicurando fra questi, in modo particolare, la presenza - almeno settimanale - di un proprio collaboratore presso la sede dell’Ente in un giorno opportunamente concordato con il Committente.

**3.6** L’attività sarà realizzata attraverso la redazione e la trasmissione all’Autorità di elaborati, documenti e relazioni scritte inerenti le richieste e le materie di volta in volta trattate. Tale documentazione potrà essere consegnata in copie cartacee o su supporto informatico.

#### **Art. 4 (Team di Lavoro)**

**4.1** Il Professionista si impegna a espletare l’incarico con l’alto grado di accuratezza e professionalità con cui normalmente esso svolge incarichi del medesimo tipo, mantenendo un contatto diretto e continuo con il Committente e per lo svolgimento di ogni singola attività oggetto dell’incarico stesso.

**4.2** A tale scopo, il Professionista dichiara che i soggetti che saranno dedicati all’espletamento delle varie attività inerenti all’incarico, sono in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza e si impegna a fare in modo che l’eventuale sostituzione di taluno di essi sarà effettuata con soggetto in possesso di analoga qualificazione ed esperienza.

**4.3** Per tutto quanto non disciplinato nell’art. 4.1., in tema di organizzazione del gruppo di lavoro, si rinvia a quanto previsto nella proposta di svolgimento dell’incarico allegata al presente contratto.

**Art. 5**  
**(Durata dell'incarico)**

5.1 Il presente incarico avrà durata di due anni e, dunque, fino al 1.04.2015, salvo proroghe che si rendano necessarie per il completo espletamento dell'attività oggetto di incarico.

**Art. 6**  
**(Compensi)**

6.1 Per l'espletamento dell'incarico odiernamente conferito al Professionista sarà riconosciuto un compenso annuale omnicomprensivo pari a € [ ] oltre IVA, CAP e oneri di legge.

6.2 Il compenso sarà liquidato con acconti mensili dietro presentazione di regolare fattura.

**Art. 7**  
**(Risoluzione per inadempimento)**

7.1 Per quanto attiene alla risoluzione in caso di inadempimento si fa espresso rinvio a quanto disposto dagli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

7.2 Nel caso in cui il Professionista, nell'ambito delle attività affidate e definite ai sensi del presente Contratto, non adempia ad una specifica attività il cui compimento sia ritenuto, ad insindacabile giudizio del Committente, indispensabile ai fini dello svolgimento dell'incarico, il Committente potrà intimare, per iscritto, l'adempimento entro un termine congruo e comunque non inferiore a 15 giorni, con l'avvertenza che decorso inutilmente detto termine il contratto si intenderà risolto.

7.3 Nel caso in cui il contratto si risolva ai sensi del precedente punto 7.2, il Professionista avrà comunque diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta fintantoché il contratto non si intenderà risolto.

**Art. 8**  
**(Conflitti di interesse)**

8.1 Il Professionista dichiara che alla data della presente non è a conoscenza di conflitti di interesse che potrebbero impedire l'assunzione del incarico professionale conferito con la stipula del presente contratto.

**Art.9**  
**(Trattamento dei dati personali)**

9.1 In conformità a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, i dati che saranno assunti dal Professionista nel corso del incarico ricevuto saranno utilizzati al solo fine di espletare le attività inerenti l'incarico assegnato.

**9.2** Nei casi in cui, per lo svolgimento dell'incarico, fosse necessario acquisire da terzi informazioni o dati e ciò richieda il consenso degli interessati sarà cura del Committente procurare tale consenso in modo da consentire il corretto esercizio dell'incarico da parte del Professionista.

#### **Art. 10 (Riservatezza)**

**10.1** Il Professionista e il Committente riconoscono il carattere confidenziale di qualsiasi informazione, dato, documento, conoscenza e, in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, economica, commerciale, amministrativa comunicata da una Parte nell'ambito dell'Incarico (Informazione Riservata) e conseguentemente si impegnano a (i) non divulgare e/o non comunicare a terzi, né in tutto né in parte, né in forma scritta o orale o grafica o su supporto magnetico o in qualsiasi altra forma, qualsiasi Informazione Riservata trasmessale dall'altra Parte, senza il preventivo espresso consenso scritto della stessa; (ii) non utilizzare, né in tutto né in parte, qualsiasi Informazione Riservata trasmessale dall'altra Parte, per fini diversi dall'espletamento dell'Incarico.

**10.2** Le Parti si danno reciprocamente atto che, in nessun caso, potranno essere considerate Informazione Riservata: (i) le informazioni che al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che la Parte che le ha ricevute abbia violato la presente disposizione; (ii) le informazioni che una Parte sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza a un ordine legittimo di qualsiasi autorità, sempreché in tal caso la Parte che ha ricevuto l'ordine ne dia immediata notizia alla Parte proprietaria delle Informazioni Riservate, affinché quest'ultima possa richiedere i più adeguati provvedimenti anche giudiziali a tutela dei propri interessi o altro idoneo rimedio, oppure svincolare l'altra Parte dall'obbligo di riservatezza; (iii) le informazioni la cui divulgazione sia stata previamente autorizzata per iscritto dalla Parte che le ha trasmesse.

#### **Art. 11 (Tracciabilità ed Assicurazione Professionale)**

**11.1** Il Professionista, ai sensi dell'art. della L. n. 136/2010, come modif. dal D.L. n. 187/2010 conv. con modif. in L. n. 217/2010, indica il conto corrente dedicato n. 1968.30 presso Monte dei Paschi di Siena, Agenzia 48 Firenze (FI), IBAN IT22B0103002870000000196830.

**11.2** Conseguentemente, i corrispettivi maturati dall'Incaricato saranno corrisposti mediante bonifico bancario o altro mezzo idoneo a garantire la tracciabilità ai sensi di legge.

**11.3** Lo Studio MM&A ha sottoscritto un contratto di assicurazione professionale (polizza n. 038F/30/0000012) con l'Italiana Assicurazioni, Agenzia Scandicci Cavellina CS Insurance Service s.a.s., con un massimale pari ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00).



**Art. 12**  
**(Documentazione)**

**12.1** Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il Committente metterà a disposizione gli atti e la documentazione pertinenti di cui è in possesso.

**12.2** Il Professionista si impegna a restituire senza ritardo alla Autorità i documenti dalla stessa ricevuta per l'espletamento dell'incarico qualora la stessa ne faccia richiesta.

**12.3** L'Autorità si riserva la facoltà di utilizzare liberamente quanto elaborato dal Consulente ai sensi dell'art. 3 del presente Incarico.

**Art. 14**  
**(Legge Applicabile e Foro Competente)**

**14.1** Il presente Incarico sarà disciplinato dalla Legge Italiana.

**14.2** Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Incarico sarà di competenza del Foro di Siena.

**Art. 15**  
**(Modifiche all'Incarico)**

**15.1** Le Parti convengono che qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Incarico dovrà farsi di comune accordo e solo in forma scritta.

Letto, approvato e sottoscritto

Siena, li [•] aprile 2013

**Autorità per il servizio di gestione Integrata  
dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud**

Il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

**MM&A – Studio Legale**

Avv. Tommaso D'Onza

\_\_\_\_\_