

DECRETO COMMISSARIO

N. 44 del 06.07.2012

OGGETTO: Mobilità volontaria della Dipendente Simona Piacentini – Attivazione Istituto del Comando nella fase transitoria fino al trasferimento definitivo.

IL COMMISSARIO

PREMESSO CHE

- la L.R. n. 69 del 28.12.2011 ha previsto la soppressione della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud e la contestuale riattribuzione, a far data dal 1.1.2012, delle funzioni da questa esercitate al soggetto poi effettivamente istituitosi con il nome di *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*;
- la stessa richiamata legge ha previsto la costituzione degli organi della nuova Autorità entro il 30.6.2012 e che, fino a tale momento, le funzioni attribuite ai medesimi siano esercitate da un Commissario individuato nel Presidente del Consiglio di Amministrazione della preesistente Comunità di Ambito, in carica al 31.12.2011;
- alla data del 31.12.2011, giusta atto di nomina intervenuto con Deliberazione Assembleare della Comunità di Ambito Toscana Sud n. 1 del 2008, risultava in carica – quale Presidente del Consiglio di Amministrazione - il Sig. Paolo Nannini che dunque opera in qualità di Commissario della nuova Autorità;

PREMESSO ALTRESI' CHE la signora Simona Piacentini, dipendente a Tempo Indeterminato presso questa Amministrazione, ha presentato la richiesta di nulla-osta per la mobilità volontaria presso la CCIAA in data 22.06.2012, come richiesto dal bando di mobilità;

PREMESSO INFINE CHE

- la dipendente Simona Piacentini è risultata essere vincitrice di tale bando di mobilità;
- che in data 25.06.2012 è stato rilasciato il nulla-osta per il trasferimento della dipendente Simona Piacentini alla CCIAA;

CONSIDERATA l'urgenza del trasferimento della dipendente Simona Piacentini manifestata dalla CCIAA e le urgenze legate alle varie fasi del bando di gara per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti che sussistono in questa Amministrazione;

CONSIDERATE ALTRESI' le intese intercorse tra i rappresentanti della CCIAA e dell' Autorità per il servizio della gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud al fine di sopperire alle urgenze sopra enunciate mediante l'attivazione dell'istituto del Comando fino al momento del definitivo trasferimento, cioè per il periodo transitorio dal 01.08.2012 al 30.09.2012;

DATO ATTO CHE tale periodo di comando verrà attuato con le seguenti modalità:

- la prestazione di lavoro presso la CCIAA dovrà essere pari al 50% dell'orario di lavoro cioè pari a 18 ore lavorative settimanali;
- l'orario di servizio pattuito per la copertura delle ore settimanali previste dal CCNL risulta essere così ripartito:

- conseguentemente all'applicazione dell'orario estivo da parte della CCIAA di Arezzo per il mese di Agosto la dipendente Simona Piacentini svolgerà le mansioni richieste:
 - a. il lunedì presso la CCIAA dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e le restanti 3 ore di Servizio presso la sede distaccata dell'Autorità in P.zza Santa Maria in Gradi (13-16);
 - b. il martedì presso la CCIAA dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
 - c. il mercoledì presso l'Autorità dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
 - d. il giovedì presso la CCIAA dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
 - e. il venerdì presso questa Autorità dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- il mese di settembre la dipendente Simona Piacentini svolgerà le mansioni richieste:
 - a. il lunedì presso l'Autorità dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
 - b. il martedì presso la CCIAA dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
 - c. il mercoledì presso l'Autorità dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
 - d. il giovedì presso la CCIAA dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
 - e. il venerdì presso questa Autorità dalle ore 8:00 alle ore 14:00
- il dipendente può essere autorizzato a prestare la propria attività oltre dall'orario di lavoro della CCIAA e fuori dall'orario dell'Autorità. In questo caso non sarà dovuta dall'Autorità nessuna ulteriore indennità, compenso, retribuzione, rimborso spese e resta esclusa ogni responsabilità della Autorità rispetto agli eventuali danni personali o a terzi nella suddetta attività;
- il dipendente potrà usufruire delle ferie o dei permessi previa autorizzazione da parte del Direttore Generale dell'Autorità, compatibilmente con le esigenze lavorative dell'Autorità e della CCIAA;
- con cadenza mensile il dipendente consegnerà agli uffici preposti per la gestione del personale una scheda riepilogativa attestante le presenze sul posto di lavoro e l'orario di ingresso e uscita durante le giornate di comando;

CONSIDERATO CHE l'istituto del Comando non è disciplinato dal Contratto di lavoro degli Enti locali, ma è comunque previsto dal D.lgs 165/01 all'art. 53, comma 6 lett. e ed all'art. 70 ai sensi del quale l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale, dunque la CCIAA rimborserà mensilmente all'Autorità gli oneri relativi alle 18 ore effettuate dal dipendente pari indicativamente al 50% del corrispettivo mensile riconosciuto quale emolumento ovvero:

- a. Euro 839,57 per lo stipendio lordo base;
- b. Euro 199,82 per contributi previdenziali ed assistenziali;
- c. Euro 71,37 per IRAP;
- d. Euro 23,52 per i contributi TFR

DATO ATTO ALTRESI' CHE il bilancio di previsione approvato per l'annualità corrente con proprio Decreto n. 2 del 05.01.2012 non prevedeva la possibilità di tale istituto e che pertanto in entrata non erano state previste opportune capienze finanziarie;

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO procedere contestualmente all'approvazione del Comando anche alla conseguente variazione di bilancio stabilendo:

- a. di istituire apposito capitolo di entrata denominato "rimborsi da altre amministrazioni per il personale comandato" per Euro 2.268.55
- b. di incrementare i capitoli di spesa esistenti inerenti il personale del Servizio Affari Generali Protocollo dove viene normalmente liquidata la Sig.ra Piacentini Simona;

DATO ATTO CHE la giurisprudenza ha chiarito che per l'applicazione dell'istituto del Comando è determinante il consenso del lavoratore e che la dipendente Simona Piacentini ha espresso la propria disponibilità ad essere comandata presso la CCIAA di Arezzo;

RITENUTO PERTANTO di procedere ad attivare l'istituto del comando per la dipendente Simona Piacentini, nella fase transitoria che va dal 01.08.2012 al 30.09.2012, prima dell'effettivo trasferimento alla CCIAA che avrà luogo a far data dal 01.10.2012;

VISTA la L.R. n. 69 del 28.12.2011;

VISTO il D.Lgs 165/01;

VISTI i vigenti CCNL comparto Regioni e Autonomie locali;

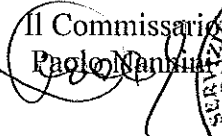

VISTO il D.Lgs 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole tecnico e il parere favorevole rilasciato in ordine alla copertura finanziaria del presente decreto, ai sensi dell'art.49 e dell'art. 151 c.4 del D. Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
2. di comandare la dipendente Simona Piacentini alla CCIAA dal 01.08.2012 al 30.09.2012, prima dell'effettivo trasferimento, che avrà luogo a far data dal 01.10.2012;
3. di stabilire le seguenti modalità per il comando:
 - la prestazione di lavoro dovrà essere pari al 50% dell'orario di lavoro cioè pari a 18 ore lavorative settimanali;
 - l'orario di servizio pattuito per la copertura delle ore settimanali previste dal CCNL risulta essere così ripartito:
 - conseguentemente all'applicazione dell'orario estivo da parte della CCIAA di Arezzo per il mese di Agosto la dipendente Simona Piacentini svolgerà le mansioni richieste:
 - a. il lunedì presso la CCIAA dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e le restanti 3 ore di Servizio presso la sede distaccata dell' Autorità in P.zza Santa Maria in Gradi (13-16);
 - b. il martedì presso la CCIAA dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00,
 - c. il mercoledì presso l'Autorità dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
 - d. il giovedì presso la CCIAA dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
 - e. il venerdì presso questa Autorità dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
 - il mese di settembre la dipendente Simona Piacentini svolgerà le mansioni richieste:
 - a. il lunedì presso l'Autorità dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
 - b. il martedì presso la CCIAA dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
 - c. il mercoledì presso l'Autorità dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
 - d. il giovedì presso la CCIAA dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
 - e. il venerdì presso questa Autorità dalle ore 8:00 alle ore 14:00

- il dipendente può essere autorizzato a prestare la propria attività oltre dall'orario di lavoro della CCIAA e fuori dall'orario dell'Autorità. In questo caso non sarà dovuta dall'Autorità nessuna ulteriore indennità, compenso, retribuzione, rimborso spese e resta esclusa ogni responsabilità della Autorità rispetto agli eventuali danni personali o a terzi nella suddetta attività
 - il dipendente usufruirà delle ferie o dei permessi previa autorizzazione da parte del Direttore Generale dell'Autorità, compatibilmente con le esigenze lavorative dell'Autorità e della CCIAA;
 - con cadenza mensile il dipendente consegnerà all'ufficio preposto per la gestione del personale una scheda riepilogativa attestante le presenze sul posto di lavoro e l'orario di ingresso e uscita durante le giornate di comando;
4. di prevedere che la CCIAA rimborserà all'Autorità, per gli oneri relativi oneri relativi alle 18 ore effettuate dal dipendente comandato sulla base di apposito rendiconto;
 5. di demandare a successivo provvedimento di questa Autorità il trasferimento definitivo della dipendente Simona Piacentini, alla CCIAA a far data dal 01.10.2012;
 6. di trasmettere per presa visione il presente atto alla dipendente Simona Piacentini che ha già espresso la propria disponibilità ad essere comandata presso la CCIAA di Arezzo;
 7. di approvare la variazione al bilancio di previsione stabilendo:
 - a. di istituire apposito capitolo di entrata denominato "rimborsi da altre amministrazioni per il personale comandato" per Euro 2.268.55;
 - b. di incrementare i capitoli di spesa esistenti inerenti il personale del Servizio affari generali protocollo dove viene normalmente liquidata la Sig.ra Piacentini Simona;
 8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari ed allo Studio Polci che cura la gestione del personale di questo Ente per gli opportuni adempimenti;
 9. di stabilire che il presente atto diventi immediatamente esecutivo all'atto di accettazione da parte della CCIAA mediante apposizione della firma per accettazione da parte del Direttore Generale o del Responsabile del Personale.

Il Commissario
Paolo Nanni



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. G. Salvini)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 24 LUG. 2012

Siena, li 24 LUG. 2012

Il Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

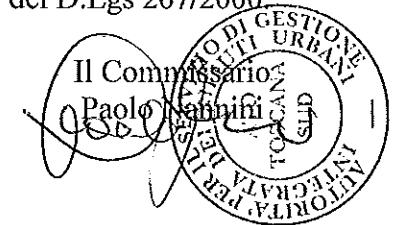


ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il 24 LUG. 2012

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000



OGGETTO: Mobilità volontaria della Dipendente Simona Piacentini – Attivazione Istituto del Comando nella fase transitoria fino al trasferimento definitivo.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 06 LUG. 2012

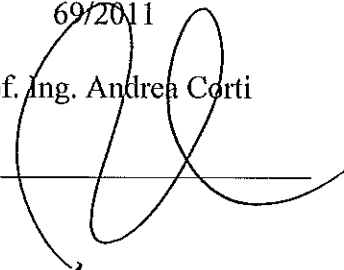
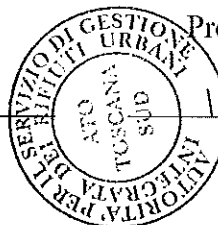
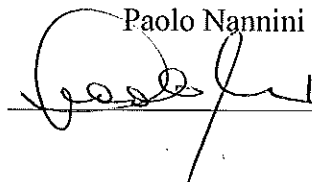
Il Commissario

Supporto Tecnico del
Commissario ai sensi L.R.

69/2011

Paolo Nannini

Prof. Ing. Andrea Corti



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data, 06 LUG. 2012

Il Responsabile del Servizio Affari
Contabili, Economici e Finanziari

Dott.ssa Elisa Billi

