

DECRETO COMMISSARIO

N. 14 del 24.01.2012

OGGETTO: Integrazione al Decreto n. 5 del 05.01.2012 di Assegnazione dei ruoli di Responsabili di Area e Servizi ed istituzione e assegnazione delle Posizione Organizzative.

IL COMMISSARIO

CONSIDERATO CHE con proprio Decreto n. 5 del 05.01.2012 si è provveduto ad approvare la Assegnazione dei ruoli di Responsabili di Area e Servizi ed istituzione e assegnazione delle Posizione Organizzative;

VALUTATO CHE per garantire maggiore autonomia gestionale ed operativa sull'ordinaria amministrazione dell'Ente occorre provvedere all'integrazione di alcune mansioni e compiti precedentemente assegnati al Responsabile del Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari la D.ssa Elisa Billi;

DATO ATTO di voler integrare le mansioni definite dal sopra citato Decreto commissariale n°5 del 5.1.2012 stabilendo che la D.ssa Elisa Billi possa provvedere alla gestione delle liquidazioni dei contratti generici di servizi e forniture di ordinaria e continua fruizione, quali a titolo esemplificativo i servizi di pulizia, le manutenzioni ordinarie alla caldaia e ai locali uffici nonché all'adozione dei provvedimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali riconosciuti giuste DGRT 234/08 DGRT n°631/08 e DGRT 1197/09 previa attestazione della regolarità tecnica dei procedimenti di cui al riconoscimento dei suddetti contributi da parte del Responsabile del Servizio Pianificazione gestione e controllo Ing. Tacconi Enzo;

CONSIDERATO CHE la L.R. n. 69/2011 dispone che il Commissario "*si avvale del supporto tecnico del direttore della medesima comunità d'ambito in carica alla stessa data del 31 dicembre 2011*";

VISTO il Decreto del Commissario n. 3 del 05.01.2012 con cui si è provveduto, conseguentemente, a confermare le condizioni contrattuali previste nel rapporto all'epoca intercorrente tra la Comunità di Ambito ed il Prof. Ing. Andrea Corti mediante stipula di apposito contratto con durata sino alla nomina degli organi dell'Autorità;

CONSIDERATO CHE nel contratto sopra richiamato e sottoscritto è previsto all'art. 5 che:

- “5.1 Per l'espletamento dell'Incarico odiernamente conferito al Prof. Ing. Andrea Corti sarà riconosciuto un compenso complessivo pari ad Euro 60.800,00, al netto di CAP, ed IVA.
- 5.2 Il compenso sarà liquidato con acconti mensili divisi in parti uguali pari al valore complessivo delle spettanze dell' art. 5.1, dietro presentazione di regolare fattura.
- 5.3 Per lo svolgimento delle funzioni attribuite al Prof. Ing. Andrea Corti che comportano per lo stesso la necessità di spostamenti fuori dal Comune di Siena, è garantito un rimborso per ogni chilometro pari a un quinto del costo di un litro di benzina, da liquidarsi a seguito di presentazione di rendiconto sottoscritto;”

DATO ATTO CHE con il medesimo decreto si provvedeva ad assegnare al Prof. Ing. Andrea Corti tra le altre le funzioni di:

- supporto tecnico in tutte le attività dell'ente con mansioni di supervisione;
- gestione del personale e organizzazione delle attività operative dell'ente;
- revisione e verifica degli atti sottoposti alla firma del Commissario;
- provvedere alla controfirma di tutti gli atti del Commissario aventi carattere tecnico, gestionale ed organizzativo dell'ente;

DATO ATTO CHE tale integrazione alle mansioni precedentemente assegnate al Responsabile del Servizio Affari Contabili Economici e Finanziari, D.ssa Elisa Billi, non comporterà variazione sulla quantificazione della Retribuzione di Posizione Organizzativa riconosciuta al Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari pari ad euro 9.000,00 oltre ad ulteriore Retribuzione di Risultato pari al valore massimo del 25%, pari a ad un valore massimo riconosciuto di euro 2.2500,00, corrispondenti ad un valore massimo della Posizione Organizzativa pari a complessivi euro 11.250,00;

VISTE le mansioni affidate con Decreto Commissariale n. 5 del 05.01.2011 in qualità di Responsabile del Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari alla D.ssa Elisa Billi ed odiernamente integrate:

- cura di tutti gli adempimenti riconducibili alla materia finanziaria (redazione provvedimenti di liquidazione, bilanci di previsione, conti consuntivi, incassi, pagamenti etc.) nonché di tutta l'attività concernente la programmazione e verifica di coerenza economico-finanziaria dell'Ente;
- cura gli adempimenti e le comunicazioni di competenza previste ai sensi di legge;
- gestisce e cura i rapporti con il Tesoriere dell'Ente;
- gestione del fondo di economato;
- gestisce tutti gli adempimenti relativi ad acquisiti e forniture di beni necessari per l'ordinario funzionamento dell'Ente;
- gestione delle liquidazioni dei contratti generici di servizi e forniture di ordinaria e continua fruizione, quali a titolo esemplificativo i servizi di pulizia, le manutenzioni ordinarie alla caldaia e ai locali uffici;
- redazione degli atti di erogazione dei finanziamenti regionali riconosciuti giuste DGRT n.234/08, DGRT n.631/08 e DGRT n.1197/09 previa attestazione della regolarità tecnica dei procedimenti di cui al riconoscimento dei suddetti contributi da parte del Responsabile del Servizio Pianificazione gestione e controllo Ing. Tacconi Enzo;
- redazione degli atti di liquidazione delle spettanze del Prof. Ing. Corti Andrea sulla base dell'impegno di spesa assunto con Decreto del Commissario n.3 del 05.01.2012 nei modi e termini previsti dal decreto richiamato e nel rispetto di quanto stabilito nel contratto di incarico sottoscritto ed accettato dalle parti;
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4, negli atti dell'ente;
- Procedere alla redazione degli atti di gestione finanziaria del bilancio di previsione dell'ente approvato con Decreto del Commissario n. 2 del 05.01.2012, mediante assegnazione in via delegata dei seguenti capitoli:

PARTE SPESA	
Resp. Servizio Affari Economici Contabili e Finanziari	Commissario
Cap. 102 rimborsi per permessi retribuiti Organi	Cap. 104 rimborsi organi dell'Ente
Cap. 105 indennità Revisore unico	Cap. 223 Fondo incentivante

Cap. 110 Direttore Generale	Cap. 307 fondo retribuzioni di posizione e di risultato
Cap. 108 trasferimenti ai comuni per cong quote	
Cap. 107 IRAP	Cap. 304 rimborsi al personale
Cap. 202 retribuzioni personale tempo det.	
Cap. 203 retribuzioni personale tempo indet.	Cap. 309 spese di rappresentanza
Cap. 204 contrib obbl personale	Cap. 312 servizi stampa e attività di comunicazione e informazione
Cap. 344 contributi TFR	Cap. 316 spese legali
Cap. 207 buoni pasto	Cap. 322 org. E partecipazione eventi e convegni
Cap. 205 IRAP	
Cap. 300 retribuzioni dipendenti	Cap. 358 spese funzionamento organi dell'ente
Cap. 301 contrib obbl.	
Cap. 350 contributi TFR	
Cap. 305 cancelleria e varie di gestione	Cap. 342 trasferimenti correnti ad altri
Cap. 308 abbonamenti acq. Supporti informatici cartacei e elettronici	
Cap. 306 acquisto e manut. Beni durevoli	
Cap. 334 assistenza informatica telematica e manutenzione SOFTWARE	
Cap. 318 spese locali ufficio	
Cap. 319 manutenzioni varie	
Cap. 303 buoni pasto	Cap. 357 spese preparazione gara e supporto per controllo, vigilanza e monitoraggio
Cap. 310 utenze e canoni per acqua	Cap. 406 altre spese di personale compensi stage e borse di studio
Cap. 314 assicurazioni	Cap. 411 consulenze professionali
Cap. 317 servizi ausiliari e spese di pulizia	Cap. 345 acquisto beni durevoli
Cap. 336 spese postali	
Cap. 339 altre spese per servizi	Cap. 507 acquisto di beni immobili
Cap. 341 spese correnti per realizzazione di int. Volti ad incr. RD	
Cap. 351 altri contratti di servizio	Cap. 701 finanziamenti FMPS
Cap. 352 tariffa igiene ambientale	Cap. 315 applicazione D.lgs 626/94
Cap. 353 utenze e canoni di energia elettrica	
Cap. 354 utenze e canoni per riscaldamento	Cap. 337 spese incarichi personale esterno per funzionamento organi dell'ente
Cap. 355 utenze e canoni per servizi di telefonia	Cap. 356 attività di formazione e aggiornamento personale
Cap. 346 spese per investimenti vs terzi	
Cap. 302 IRAP	
Cap. 320 fondo di riserva ordinario	
Cap. 400 retribuzioni dipendenti	
Cap. 401 contrib obbl. personale	
Cap. 407 contrib TFR	
Cap. 404 buoni pasto	

Cap. 402 IRAP	
CAPITOLI IN PARTITE DI GIRO	
PARTE ENTRATA	
Resp. Servizio Affari Economici Contabili e Finanziari	Commissario
Cap. 362 quote di partecipazione al consorzio	Cap. 201 Contributo regionale per finanziamento progetti RD
Cap.561 interessi attivi su somme depositate in tesoreria	Cap. 565 finanziamenti FMPS
Cap. 563 proventi da imprese e soggetti privati	Cap. 607 Contributi regionale per finanziamenti interventi incremento RD
CAPITOLI IN PARTITE DI GIRO	

- riportare quanto in ordine alle proprie responsabilità al Prof. Ing. Andrea Corti ed al Commissario dell'Ente, secondo modalità che prevedano il coinvolgimento nei procedimenti e nelle scelte operate nell'ambito dei compiti e ruoli di responsabilità;

VISTI E RICHIAMATI tutti gli atti in premessa;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTA la L.R. n.69 del 28.12.2011;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo della Cessante Comunità di Ambito Toscana Sud sottoscritto in data 24.08.2010;

ACQUISITO il parere favorevole rilasciato in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, ai sensi dell'art.49 e dell'art. 151 c.4 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione 2012 approvato con Decreto n. 02 del 05.01.2012;

DECRETA

1. di ritenere le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di integrare le mansioni affidate con Decreto commissariale n° 5 del 5.01.2011 in qualità di Responsabile del Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari alla D.ssa Elisa Billi come segue:
 - cura di tutti gli adempimenti riconducibili alla materia finanziaria (redazione provvedimenti di liquidazione, bilanci di previsione, conti consuntivi, incassi, pagamenti etc.) nonché di tutta l'attività concernente la programmazione e verifica di coerenza economico-finanziaria dell'Ente;
 - cura gli adempimenti e le comunicazioni di competenza previste ai sensi di legge;
 - gestisce e cura i rapporti con il Tesoriere dell'Ente;
 - gestione del fondo di economato;
 - gestisce tutti gli adempimenti relativi ad acquisiti e forniture di beni necessari per l'ordinario funzionamento dell'Ente;

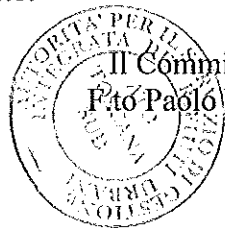
- gestione delle liquidazioni dei contratti generici di servizi e forniture di ordinaria e continua fruizione, quali a titolo esemplificativo i servizi di pulizia, le manutenzioni ordinarie alla caldaia e ai locali uffici;
- redazione degli atti di erogazione dei finanziamenti regionali riconosciuti giuste DGRT n.234/08, DGRT n.631/08 e DGRT n.1197/09 previa attestazione della regolarità tecnica dei procedimenti di cui al riconoscimento dei suddetti contributi da parte del Responsabile del Servizio Pianificazione gestione e controllo Ing. Tacconi Enzo;
- redazione degli atti di liquidazione delle spettanze del Prof. Ing. Corti Andrea sulla base dell'impegno di spesa assunto con Decreto del Commissario n.3 del 05.01.2012 nei modi e termini previsti dal decreto richiamato e nel rispetto di quanto stabilito nel contratto di incarico sottoscritto ed accettato dalle parti;
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4, negli atti dell'ente;
- Procedere alla redazione degli atti di gestione finanziaria del bilancio di previsione dell'ente approvato con Decreto del Commissario n. 2 del 05.01.2012, mediante assegnazione in via delegata dei seguenti capitoli:

PARTE SPESA	
Resp. Servizio Affari Economici Contabili e Finanziari	Commissario
Cap. 102 rimborsi per permessi retribuiti Organi	Cap. 104 rimborsi organi dell'Ente
Cap. 105 indennità Revisore unico	Cap. 223 Fondo incentivante
Cap. 110 Direttore Generale	Cap. 307 fondo retribuzioni di posizione e di risultato
Cap. 108 trasferimenti ai comuni per cong quote	
Cap. 107 IRAP	Cap. 304 rimborsi al personale
Cap. 202 retribuzioni personale tempo det.	
Cap. 203 retribuzioni personale tempo indet.	Cap. 309 spese di rappresentanza
Cap. 204 contrib obbl personale	Cap. 312 servizi stampa e attività di comunicazione e informazione
Cap. 344 contributi TFR	Cap. 316 spese legali
Cap. 207 buoni pasto	Cap. 322 org. E partecipazione eventi e convegni
Cap. 205 IRAP	
Cap. 300 retribuzioni dipendenti	Cap. 358 spese funzionamento organi dell'ente
Cap. 301 contrib obbl.	
Cap. 350 contributi TFR	
Cap. 305 cancelleria e varie di gestione	Cap. 342 trasferimenti correnti ad altri
Cap. 308 abbonamenti acq. Supporti informatici cartacei e elettronici	
Cap. 306 acquisto e manut. Beni durevoli	
Cap. 334 assistenza informatica telematica e manutenzione SOFTWARE	
Cap. 318 spese locali ufficio	
Cap. 319 manutenzioni varie	
Cap. 303 buoni pasto	Cap. 357 spese preparazione gara e supporto per controllo, vigilanza e monitoraggio

Cap. 310 utenze e canoni per acqua	Cap. 406 altre spese di personale compensi stage e borse di studio
Cap. 314 assicurazioni	Cap. 411 consulenze professionali
Cap. 317 servizi ausiliari e spese di pulizia	Cap. 345 acquisto beni durevoli
Cap. 336 spese postali	
Cap. 339 altre spese per servizi	Cap. 507 acquisto di beni immobili
Cap. 341 spese correnti per realizzazione di int. Volti ad incr. RD	
Cap. 351 altri contratti di servizio	Cap. 701 finanziamenti FMPS
Cap. 352 tariffa igiene ambientale	Cap. 315 applicazione D.lgs 626/94
Cap. 353 utenze e canoni di energia elettrica	
Cap. 354 utenze e canoni per riscaldamento	Cap. 337 spese incarichi personale esterno per funzionamento organi dell'ente
Cap. 355 utenze e canoni per servizi di telefonia	Cap. 356 attività di formazione e aggiornamento personale
Cap. 346 spese per investimenti vs terzi	
Cap. 302 IRAP	
Cap. 320 fondo di riserva ordinario	
Cap. 400 retribuzioni dipendenti	
Cap. 401 contrib obbl. personale	
Cap. 407 contrib TFR	
Cap. 404 buoni pasto	
Cap. 402 IRAP	
CAPITOLI IN PARTITE DI GIRO	
PARTE ENTRATA	
Resp. Servizio Affari Economici Contabili e Finanziari	Commissario
Cap. 362 quote di partecipazione al consorzio	Cap. 201 Contributo regionale per finanziamento progetti RD
Cap. 561 interessi attivi su somme depositate in tesoreria	Cap. 565 finanziamenti FMPS
Cap. 563 proventi da imprese e soggetti privati	Cap. 607 Contributi regionale per finanziamenti interventi incremento RD
CAPITOLI IN PARTITE DI GIRO	

3. di stabilire che tale integrazione alle mansioni precedentemente assegnate al Responsabile del servizio affari contabili economici e finanziari D.ssa Elisa Billi non comporterà variazione sulla quantificazione della Retribuzione di Posizione Organizzativa riconosciuta al Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari pari ad euro 9.000,00 oltre ad ulteriore Retribuzione di Risultato pari al valore massimo del 25%, pari a ad un valore massimo riconosciuto di euro 2.500,00, corrispondenti ad un valore massimo della Posizione Organizzativa pari a complessivi euro 11.250,00;
4. di riportare quanto in ordine alle proprie responsabilità al Prof. Ing. Andrea Corti ed al Commissario dell'Ente, secondo modalità che prevedano il coinvolgimento nei procedimenti e nelle scelte operate nell'ambito dei compiti e ruoli di responsabilità;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Contabili, Economici e Finanziari, D.ssa Billi Elisa e al Responsabile dell'Area Pianificazione, Gestione e Controllo, Ing. Tacconi Enzo;
6. di trasmettere il presente atto al consulente incaricato per la gestione del personale e dei relativi adempimenti Prof. Ing. Andrea Corti;
7. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.



Il Commissario
F.to Paolo Nannini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal

06 MAR. 2012

06 MAR. 2012

Siena, li



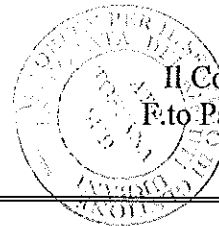
Il Dipendente incaricato
F.to Massimiliano Terranzani

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

06 MAR. 2012

Siena, li



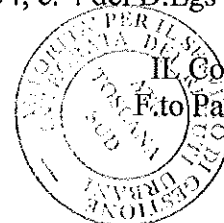
Il Commissario
F.to Paolo Nannini

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il

24 GEN. 2012

- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.



Il Commissario
F.to Paolo Nannini

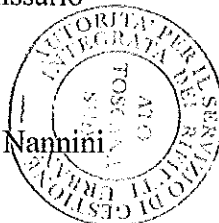
OGGETTO: Integrazione al Decreto n. 5 del 05.01.2012 di Assegnazione dei ruoli di Responsabili di Area e Servizi ed istituzione e assegnazione delle Posizione Organizzative.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

24 GEN. 2012
Data _____

Il Commissario

F.to Paolo Nannini

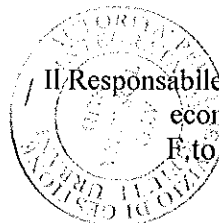


Supporto Tecnico del
Commissario ai sensi L.R.
69/2011

F.to Prof. Ing. Andrea Corti

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

24 GEN. 2012
Lì, _____



Il Responsabile del Servizio Affari contabili
economici e finanziari
F.to D.ssa Elisa Billi