

**Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione**

**DELIBERAZIONE N. 32 DEL 19.10.2011**

**OGGETTO: Approvazione bozza accordo volturazione finanziamento regionale Bandi RD a COSECA S.p.A. relativo a raccolta porta a porta nei Comuni di Pitigliano, Sorano e Castell'azzara: determinazioni.**

L'anno duemilaundici addì diciannove del mese di Ottobre alle ore 15.30 nella sala delle adunanze della sede del Consorzio - Via della Pace 37 - Loc. Renaccio - **SIENA** si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato nei modi e nei termini di Statuto della Comunità di Ambito Toscana Sud.

Al momento dell'adozione del presente provvedimento sono presenti i seguenti Consiglieri:

	Carica elettiva	Presente	Assente
Nannini Paolo	Presidente	X	
Ricci Massimo	Vice-Presidente	X	
Coccheri Lucia	Vice-Presidente		X
Ambrogi Fabiola	Consigliere	X	
Avanzati Lorenzo	Consigliere	X	
Fratini Paolo	Consigliere	X	
Polli Luigi	Consigliere		X
Ralli Marcello	Consigliere	X	
Teglia Luca	Consigliere		X

Il Sig. Paolo Nannini assume la presidenza.

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il dipendente Simona Piacentini.

È presente il Direttore Ing. Andrea Corti.

Sono inoltre presenti Dr. Daniele Visconti, l'Avv. Tommaso D'Onza e il Presidente del Collegio dei Revisori Rag. Lorenzo Sampieri.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattativa del presente argomento iscritto all'ordine del giorno.

Il Consiglio prende in esame l'argomento sopra indicato.

Relatore: Presidente

Riscontro di Bilancio: no

Allegati: si

Immediatamente eseguibile: si

**OGGETTO: Approvazione bozza accordo volturazione finanziamento regionale Bandi RD a COSECA S.p.A. relativo a raccolta porta a porta nei Comuni di Pitigliano, Sorano e Castell'azzara: determinazioni.**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO CHE

- la Giunta Regionale Toscana, con Deliberazione n. 234 del 31.03.2008 e n. 631 del 04.08.2008, ha stanziato contributi di co-finanziamento - da corrispondersi a soggetti gestori o amministrazioni comunali per il tramite delle Comunità di Ambito della Toscana - per la realizzazione di azioni di incremento di raccolta differenziata;
- con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione 23/C del 29.07.2008, la disciolta Comunità di Ambito ATO 9 ha approvato il Bando di gara per la selezione dei progetti da ammettere al finanziamento previsto dalle Delibere di Giunta Regionale Toscana sopra richiamate;
- con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 19 del 07.05.2009, la Comunità d'Ambito ATO Toscana Sud ha approvato la graduatoria definitiva, in ragione della quale Sienambiente è risultata in graduatoria alla posizione n. 2 per quanto attiene agli interventi di categoria A (progetti per l'attivazione del servizio porta a porta) da realizzare all'interno della Provincia di Grosseto ed in particolare nei territori comunali di Sorano, Pitigliano e Castell'Azzara;
- successivamente Sienambiente, ha presentato, in data 25.08.2010, la progettazione esecutiva dell'intervento "*Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano*" ammesso a finanziamento;
- conseguentemente si è avviato il percorso di sottoscrizione del documento convenzionale atto a disciplinare la materiale concessione dei co-finanziamenti previsti ed il complesso di impegni ed obblighi delle parti della convenzione medesima;
- tuttavia, Sienambiente S.p.A. e i Comuni interessati – assieme a Coseca S.p.A. - hanno maturato la volontà ed il convincimento - nelle more di riorganizzazione dei servizi integrati di Ambito - di dare distinto assetto alla gestione dei servizi di igiene urbana nei Comuni, anche in relazione al "*Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano*", con ciò valutando e ritenendo congruente la scelta di prevedere un formale subentro da parte di Coseca S.p.A. a Sienambiente, con integrale assunzione di tutti gli obblighi e gli impegni contrattuali su quest'ultima società attualmente gravanti o comunque discendenti dall'attuazione dei progetti ammessi a co-finanziamento regionale;
- tale indicata scelta è già stata valutata e ritenuta fattibile dai competenti organi interni delle Società coinvolte e, in particolare, dai competenti organi comunali che hanno già deliberato in merito;
- conseguentemente è intenzione delle parti anzidette sottoscrivere il Protocollo di Intesa - eventualmente da perfezionarsi con successivi ed ulteriori atti – che disciplinerà sia (i) il passaggio della gestione dei servizi di gestione di igiene ambientale riferiti ai Comuni da Sienambiente a Coseca, che (ii) il passaggio dell'attuazione del "*Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano*" sempre da parte di Sienambiente nei confronti di Coseca;

**VALUTATO CHE** udita la Regione Toscana, come rappresentato dal Direttore in corso di seduta,

il Consiglio di Amministrazione ritiene di poter trasferire a Coseca S.p.A. le fonti di co-finanziamento regionali stanziato, altresì dandosi atto delle volontà dei Comuni e delle Società in merito al subentro di Coseca S.p.A. a Sienambiente S.p.A. nella gestione dei servizi di igiene ambientale dei suddetti Comuni nelle more di individuazione del gestore Unico di Ambito;

**PRESO ATTO** del "*Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell’Azzara, Pitigliano, Sorano*", per il quale la Comunità di Ambito ha previsto il Co-finanziamento, avendo inserito la stessa nella graduatoria ;

**VISTA** la proposta di Protocollo d’Intesa tra i Comuni Castell’Azzara, Pitigliano, Sorano, le Società Sienambiente SpA, Coseca Spa e la Comunità di Ambito Toscana Sud all’uopo definita (**All. n. 1**)

**VISTE E RICHIAMATE** le Deliberazioni di Giunta Regionale Toscana n. 234 del 31.03.2008 e n. 631 del 04.08.2008;

**VISTI ED ALLEGATI** i Contratti di Servizio attualmente disciplinanti la gestione dei servizi di igiene ambientale da parte di Sienambiente nei confronti dei Comuni (**All. n. 2**);

**VISTO** lo Statuto;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica rilasciato dal Direttore, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI UNANIMI espressi nei modi di legge;**

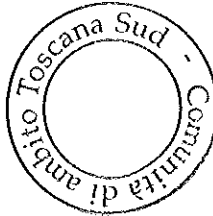
### **DELIBERA**

1. di ritenere le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
2. per l’effetto, condividendo le motivazioni espresse in premessa, di potersi dare atto delle volontà dei Comuni e delle Società coinvolte in merito al subentro di Coseca S.p.A. a Sienambiente S.p.A.:
  - A. nella realizzazione e gestione del *Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell’Azzara, Pitigliano, Sorano*;
  - B. nella gestione dei servizi di igiene ambientale dei suddetti Comuni nelle more di individuazione del gestore Unico di Ambito;
3. di dare conseguente approvazione al Protocollo di Intesa definito dalle Parti, all’uopo autorizzando il Presidente alla stipula del medesimo (**All. n. 1**);
4. di dare mandato agli uffici al perfezionamento della Convenzione di Co-finanziamento, autorizzando sin d’ora il Presidente alla concreta stipula, conseguentemente alla stipula del richiamato Protocollo d’Intesa;
5. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente Deliberazione.

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 32 DEL 19.10.2011**

Letto approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to Paolo Nannini

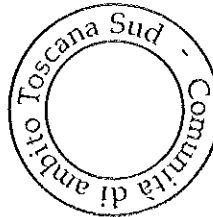


IL SEGRETARIO  
F.to Simona Piacentini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web della Comunità di Ambito Toscana Sud [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it), ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 04 NOV. 2011.

Siena, li 04 NOV. 2011

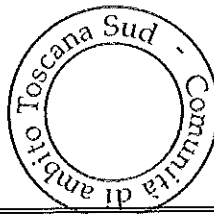


Il dipendente incaricato  
F.to Massimiliano Terranzani

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 04 NOV. 2011



IL SEGRETARIO  
F.to Simona Piacentini

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il 18.01.2011:

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO  
F.to Simona Piacentini

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

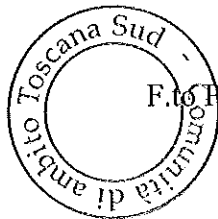
**ARGOMENTO ISCRITTO ALL'O.D.G. DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CONVOCATA PER IL GIORNO 19.10.2011**

**OGGETTO: Approvazione bozza accordo volturazione finanziamento regionale Bandi RD a COSECA S.p.A. relativo a raccolta porta a porta nei Comuni di Pitigliano, Sorano e Castell'azzara: determinazioni.**

Relatore: Presidente

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 19.10.2011



Il Direttore  
F.to Prof. Ing. Andrea Corti

## PROTOCOLLO INTESA

TRA

1. il Comune di Sorano, rappresentato da [•], in qualità di [•], nato a [•], il [•], domiciliato in [•], Via/P.zza [•], n. [•];
2. il Comune di Pitigliano, rappresentato da [•], in qualità di [•], nato a [•], il [•], domiciliato in [•], Via/P.zza [•], n. [•];
3. il Comune di Castell'Azzara, rappresentato da [•], in qualità di [•], nato a [•], il [•], domiciliato in [•], Via/P.zza [•], n. [•];
4. Sienambiente S.p.A., rappresentata da [•], in qualità di [•], nato a [•], il [•], domiciliato in [•], Via/P.zza [•], n. [•];
5. Coseca S.p.A., rappresentata da [•], in qualità di [•], nato a [•], il [•], domiciliato in [•], Via/P.zza [•], n. [•];
6. la Comunità di Ambito Toscana Sud, rappresentata da [•], in qualità di [•], nato a [•], il [•], domiciliato in [•], Via/P.zza [•], n. [•];

PREMESSO CHE

- (i) i Comuni di Sorano, Pitigliano e Castell'Azzara (di seguito anche solo i "Comuni") sono soci dell'ATO Toscana Sud;
- (ii) Sienambiente S.p.A. attualmente svolge i servizi di igiene urbana per conto dei Comuni in forza dei seguenti contratti di servizio:
  - Sorano, contratto rep. n. 1722 del 17/12/2007 reg. n. [•] ai rogiti notaio Dott. [•] (All. n. •);
  - Pitigliano, contratto rep. n. 449 dell'11/12/2007 – reg a Orbetello al n. 192/2007 reg. n. [•] ai rogiti notaio Dott. [•] (All. n. •);
  - Castell'Azzara, contratto rep. n. 595 dell'26/02/2002– reg a Grosseto al n. 579/2002 [•] reg. n. [•] ai rogiti notaio Dott. [•] (All. n. •);

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- (iii) la Giunta Regionale Toscana, con Deliberazione n. 234 del 31.03.2008 e n. 631 del 04.08.2008, ha stanziato contributi di co-finanziamento - da corrisondersi a soggetti gestori o amministrazioni comunali per il tramite delle Comunità di Ambito della Toscana - per la realizzazione di azioni di incremento di raccolta differenziata;
- (iv) con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione 23/C del 29.07.2008, la disciolta Comunità di Ambito ATO 9 ha approvato il Bando di gara per la selezione dei progetti da ammettere al finanziamento previsto dalle Delibere di Giunta Regionale Toscana sopra richiamate;
- (v) con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 19 del 07.05.2009, la Comunità d'Ambito ATO Toscana Sud ha approvato la graduatoria definitiva, in ragione della quale

Sienambiente è risultata in graduatoria alla posizione n. 2 per quanto attiene agli interventi di categoria A (progetti per l'attivazione del servizio porta a porta) da realizzare all'interno della Provincia di Grosseto ed in particolare nei territori comunali di Sorano, Pitigliano e Castell'Azzara;

- (vi) successivamente Sienambiente, ha presentato, in data 25.08.2010, la progettazione esecutiva dell'intervento "*Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano*" ammesso a finanziamento (All. nn. ●);
- (vii) conseguentemente si è avviato il percorso di sottoscrizione del documento convenzionale atto a disciplinare la materiale concessione dei co-finanziamenti previsti ed il complesso di impegni ed obblighi delle parti della convenzione medesima (All. nn. ●);

#### RITENUTO CHE

- (viii) tuttavia, le Parti del presente Protocollo hanno maturato la volontà ed il convincimento - nelle more di riorganizzazione dei servizi integrati di Ambito - di dare distinto assetto alla gestione dei servizi di igiene urbana nei Comuni, anche in relazione al "*Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano*", con ciò valutando e ritenendo congruente la scelta di prevedere un formale subentro da parte di Coseca S.p.A. a Sienambiente, con integrale assunzione di tutti gli obblighi e gli impegni contrattuali su quest'ultima società attualmente gravanti o comunque discendenti dall'attuazione dei progetti ammessi a co-finanziamento regionale;
- (ix) tale indicata scelta è già stata valutata e ritenuta fattibile dai competenti organi interni delle Società coinvolte e, al riguardo, i Comuni hanno infatti assunto le seguenti Deliberazioni di Giunta/Consiglio:
  - Sorano, Deliberazione di Consiglio/Giunta Comunale n. [●] del [●];
  - Pitigliano, Deliberazione di Consiglio/Giunta Comunale n. [●] del [●];
  - Castell'Azzara, Deliberazione di Consiglio/Giunta Comunale n. [●] del [●];
- (x) la Comunità di Ambito ha, peraltro, assunto la Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. [●] del [●] con cui, oltre a darsi atto delle volontà dei Comuni e delle Società, è stata, in particolare, valutata e ritenuta ammissibile la possibilità di trasferire a Coseca le fonti di co-finanziamento regionali stanziare;

#### VALUTATO PERTANTO CHE

- (xi) scopo del presente Protocollo di Intesa è quello di definire gli impegni di ciascuna delle Parti - eventualmente da perfezionarsi con successivi ed ulteriori atti - volti a rendere possibile (i) il passaggio della gestione dei servizi di gestione di igiene ambientale riferiti ai Comuni da Sienambiente a Coseca e (ii) il passaggio dell'attuazione del "*Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano*" sempre da parte di Sienambiente nei confronti di Coseca;
- (xii) a tali suindicati scopi è comune volontà delle Parti del presente Protocollo di Intesa quella di intraprendere, ciascuno per quanto di propria e rispettiva competenza, ogni possibile

attività che, quand'anche non materialmente indicata nel presente Protocollo di Intesa, si renda indispensabile ai fini della realizzazione degli obiettivi del medesimo;

- (xiii) in ogni caso, la sottoscrizione del presente Protocollo si impone quale ordinaria modalità di collaborazione tra enti pubblici e soggetti comunque concessionari della realizzazione di pubblici servizi al fine di stabilire, nell'ambito delle rispettive e precipue competenze, le attività che ciascun soggetto coinvolto dovrà porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

**VISTI ED ALLEGATI** i Contratti di Servizio attualmente disciplinanti la gestione dei servizi di igiene ambientale da parte di Sienambiente nei confronti dei Comuni (All. nn. ●);

**VISTE ED ALLEGATE** le Deliberazioni di Consiglio/Giunta Comunale assunte dai Comuni (All. nn. ●);

**VISTE E RICHIAMATE** le Deliberazioni di Giunta Regionale Toscana n. 234 del 31.03.2008 e n. 631 del 04.08.2008;

**VISTA E RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio di Amministrazione della Comunità di Ambito Toscana Sud n. [●] del [●];

**VISTI ED ALLEGATI** il "*Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano*" e il documento convenzionale atto a disciplinare la materiale concessione dei co-finanziamenti previsti e il complesso di impegni ed obblighi delle parti (All. nn. ●);

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO, RITENUTO, VALUTATO E VISTO  
SI CONVIENE E SI STIPULA CHE**

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.
2. Le Parti danno atto e riconoscono della comune volontà di rendere possibile ed assicurare il subentro di Coseca a Sienambiente
  - A. nella realizzazione e gestione del *Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano*;
  - B. nella gestione dei servizi di igiene ambientale dei Comuni.
3. A tali fini, le Parti danno atto e riconoscono che:
  - Sub A.** In merito al *Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano*:
    - Sienambiente e Coseca definiranno di comune accordo ogni profilo, anche di carattere economico, relativamente all'acquisizione della progettazione predisposta da Sienambiente ed approvata dalla Comunità di Ambito (All. n. ●);
    - Coseca si assume ogni impegno discendente dalla eventuale implementazione e realizzazione della progettualità acquisita a tal fine impegnandosi altresì alla sottoscrizione - entro e non oltre il [●] - degli atti convenzionali con la Comunità di Ambito già predisposti e che disciplinano l'erogazione dei co-finanziamenti di livello



regionale e relativi impegni ed obblighi delle parti e che comunque Coseca dichiara fin d'ora di conoscere ed accettare (All. n. ●);

- dal momento della formale sottoscrizione degli atti convenzionali di cui sopra, Sienambiente sarà conseguentemente manlevata e tenuta indenne da Coseca da qualsivoglia onere, responsabilità, adempimento e pretesa, anche economica, circa l'adempimento delle pregresse obbligazioni inerenti la realizzazione e gestione del "*Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano*";
- Coseca si impegna a dare avvio alla realizzazione della progettualità acquisita, iniziando dalla fase di sensibilizzazione dei cittadini, con particolare riguardo alle scuole, alle associazioni di categoria etc., entro e non oltre il prossimo **31 Ottobre 2011** [●];
- I Comuni e la Comunità di Ambito, in coerenza con le decisioni già assunte dai propri organi deliberativi si impegnano a rendere possibile quanto descritto ai precedenti capoversi con il compimento di ogni ulteriore e differente atto, determinazione, documento o attività di propria competenza che si rendesse necessaria ed utile a tali suindicati scopi;

**Sub B.** In merito alla gestione dei servizi di igiene ambientale dei Comuni:

- I Comuni, con la sottoscrizione del presente atto ed in coerenza con gli atti deliberativi già assunti in merito (All. n. ●), riconoscono a tutti gli effetti il subentro di Coseca a Sienambiente nella gestione dei servizi di igiene ambientale dei Comuni e, dunque, in ogni pattuizione, impegno ed obbligo discendente dai vigenti contratti di servizio (All. n. ●) ed eventuale e relativa documentazione tecnica allegata;
- I Comuni, Sienambiente e Coseca si impegnano altresì tutti, ciascuno per quanto di propria competenza, a rendere possibile quanto descritto al precedente capoverso con il compimento di ogni ulteriore e differente atto, determinazione, documento o attività che si rendesse necessaria ed utile al raggiungimento di tale suindicato scopo anche al fine della predisposizione di ogni eventuale atto necessario alla formalizzazione del subentro;
- Coseca si impegna sin d'ora ad assumere ogni impegno discendente dalla gestione acquisita al riguardo dichiarando sin d'ora di ben conoscere ed accettare ogni pattuizione, diritto ed obbligo discendente dai contratti di servizio vigenti e relativa allegazione tecnica (All. n. ●);
- Coseca assume l'impegno ad acquisire tutta dotazione funzionale all'espletamento dei servizi attualmente impiegata da Sienambiente nelle forme, modi, tempi che saranno definiti concordemente con Sienambiente;

- Coseca assume inoltre l'impegno ad assicurare la prosecuzione dei rapporti contrattuali in essere con terzi soggetti ed attivati per la gestione di segmenti di servizio;
- previo compimento di ogni ulteriore ed eventuale attività funzionale a tale scopo, Coseca si impegna infine ad assumere la gestione integrale dei servizi di igiene urbana effettuati in ogni singolo comune di cui si tratta entro e non oltre il **31 Marzo 2012**;
- le modalità, i termini, le condizioni tecniche, organizzative e di regolazione economica del passaggio dei Servizi di igiene urbana in ogni singolo Comune saranno disciplinati da specifici contratti di subentro che saranno concordati tra Sienambiente e Coseca, previa validazione della Comunità d'Ambito circa l'entità e la consistenza delle dotazioni patrimoniali cedute;
- I corrispettivi spettanti a Sienambiente - sulla base dei Piani Economici Finanziari predisposti dalla Comunità d'Ambito e da essa approvati, nonché deliberati in via preventiva dalle Amministrazioni comunali in oggetto - destinati alla copertura integrale dei costi sostenuti dalla stessa società per la effettuazione del Servizio di Igiene Urbana fino al momento del subentro di Coseca S.p.A., saranno fatturati da quest'ultima ad ogni singolo Comune, con ciò regolando ogni debenza pregressa.

In merito ai Centri di Raccolta Comunali, la definizione puntuale delle modalità di gestione dei medesimi, come eventuali altri aspetti di natura operativa ed economica, sarà oggetto di specifico e separato accordo integrativo del presente Protocollo d'Intesa.

4. Tutte le Parti, nell'ambito delle pattuizioni odiernamente sottoscritte e con il concorde obiettivo (i) di non ritardare l'attuazione del *Progetto di riorganizzazione e attivazione dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati nelle Città del Tufo – Comuni di Castell'Azzara, Pitigliano, Sorano* e (ii) di garantire che il subentro nella gestione dei servizi avvenga senza disagi, si impegnano:
- (i) a rispettare la tempistica indicata e a ricercare, in ogni caso e comunque nell'ambito delle rispettive competenze, una risoluzione concertata per ogni problematica che dovesse insorgere in merito a quanto oggetto di odierno accordo;
  - (ii) in ogni caso e comunque nell'ambito delle rispettive competenze, ad accelerare e/o a favorire qualsiasi pratica e/o procedura utile e necessaria alla completa e definitiva attuazione degli obiettivi la cui attuazione costituisce oggetto di odierno accordo.
5. Le Parti concordano, infine, che ogni modifica/integrazione del presente Protocollo di intesa dovrà farsi di comune accordo e soltanto per iscritto.

Letto, firmato e sottoscritto

[•], lì [•]

Per il Comune di Sorano

---

Per il Comune di Pitigliano

---

Per il Comune di Castell’Azzara

---

Per Sienambiente S.p.A.

---

Per Coseca S.p.A.

---

Per la Comunità di Ambito Toscana Sud

---



**ORIGINALE**

1634/500205

26 APR. 2002

Copia per:  
LAPISTI/PAOLINI (orig)  
FARSETTI

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Provincia di Grosseto

Rep. n. 535  
del 26 FEB. 2002

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA,  
RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI  
URBANI. =====

L'anno duemiladue il giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 11,30 nel  
Palazzo Comunale di Castell'Azzara e nell'Ufficio del Segretario Comunale,  
avanti a me Di Sibio Dr. Giuseppe, Segretario Comunale di Castell'Azzara,  
autorizzato per legge a rogare il presente atto, sono personalmente comparsi i  
signori: =====

- Corazzi Geom. Claudio nato a Castell'Azzara (GR) il 27/07/1953 e  
domiciliato, per il presente atto, in Castell'Azzara in Via G. Marconi n. 2 il  
quale dichiara di agire esclusivamente per conto, in nome e nell'interesse del  
Comune di Castell'Azzara (CF e PI 00124100538) in qualità di  
Responsabile dell'Area Tecnica. =====

Iozzi Carlo, nato a Poggibonsi (SI) il 06/09/1950 e residente a Poggibonsi (SI)  
in Via P. Burrelli, n° 39/A, C.F.:ZZICRL50P06G752W, il quale dichiara di  
intervenire nel presente atto in nome e per conto della Società Siena Ambiente  
S.P.A. con sede legale in Poggibonsi (SI) Via Salceto, n° 55 - (C.F./P. IVA  
00727560526), in qualità di Vice Presidente, autorizzato alla stipula del  
presente contratto dallo statuto della Società stessa. =====

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario  
Comunale rogante, sono personalmente certo e che aventi i requisiti di legge  
espressamente e spontaneamente le parti, d'accordo tra di loro e con il mio

Reg. to a GROSSETO  
il 28/02/2002  
al n. 573 Mod.  
Il Segretario Comunale

Versamento di € 154,21  
(Euro Cinquecentoquarantotto/100) in data 26/02/2002  
C/O C.C.F. AG. M. CASTELL'AZZARA

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

consenso, rinunciano all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto pubblico in ordine al quale =====

PREMETTONO

1) che con deliberazione di C.C. n. 41 del 21/12/2001, esecutiva a norma di legge, è stato disposto l'affidamento alla Siena Ambiente S.P.A. di Poggibonsi, della gestione del servizio di raccolta, raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e contestualmente approvato lo schema di capitolato, per cinque anni e per un corrispettivo annuo netto d'IVA negli importi sottoelencati: =====

A) - Euro 69.463,45 oltre l'IVA di legge, per il servizio di raccolta e trasporto dei RSU in caso di conferimento presso la discarica di Abbadia S. Salvatore;=

B) - Euro 71.012,82 oltre l'IVA di legge, per il servizio di raccolta e trasporto dei RSU in caso di conferimento presso la discarica del Comune di Sorano; =====

C) - Euro 14.915,28 oltre l'IVA di legge per il servizio di raccolta differenziata; =====

importi aggiornabili all'inflazione; =====

2) che la Società Siena Ambiente S.P.A. ha prodotto certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, in corso di validità, dal quale si rileva l'insussistenza di procedimenti e di provvedimenti per l'applicazione di misure "antimafia" ai sensi dell'art. 2 della legge 23 dicembre 1982, n. 936 e successive modifiche ed integrazioni. =====

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue: =====

ART. 1 - I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la



premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - Il Geom. Claudio Corazzi, nella sua precisata qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castell'Azzara, affida alla Siena Ambiente S.P.A. con sede legale in Poggibonsi (SI) via Salceto n. 55, la gestione del Servizio di Raccolta, Raccolta Differenziata e Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani, secondo le modalità previste nel capitolato di servizio, datato gennaio 2002 che viene allegato al presente atto (ALLEGATO A) per farne parte integrante e sostanziale. =====

ART. 3 - Il servizio affidato avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 1 marzo 2002 al 28 febbraio 2007. Esso potrà essere rinnovato per altri cinque anni su valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale della convenienza e interesse pubblico. =====

ART. 4 - Il corrispettivo del Servizio affidato è stabilito nell'importo annuo di complessivi Euro 85.928,10, oltre l'IVA di legge, così suddiviso: =====

- a) Euro 71.012,82, oltre l'iva di legge, per il servizio di raccolta e trasporto dei RSU presso la discarica di Poggio Golino nel Comune di Sorano; =====
- b) Euro 14.915,28, oltre l'iva di legge, per il servizio di raccolta differenziata. =====

Il corrispettivo complessivo nei 5 (cinque) anni di affidamento del servizio sopra richiamato è pertanto di Euro 429.640,50. =====

ART. 5 - Il pagamento del corrispettivo pattuito, verrà effettuato con le modalità indicate nell'Art. 10 del capitolato di servizio di cui al precedente Art. 1. =====

ART. 6 - A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, la Società Siena Ambiente S.P.A. ha effettuato apposita cauzione definitiva, per un



importo di Euro 8.592,81, pari al 10% del corrispettivo annuo, mediante polizza Fidejussoria n. 9214865 del 21/02/2002 della AXA Assicurazioni S.p.A. di Milano, stipulata presso l'Agenzia di Rosignano Solvay (LI). =====

ART: 7 - Tutte le spese relative al presente contratto, compresa quella della sua registrazione, sono a carico della società affidataria. =====

ART. 8 - Si chiede la registrazione in misura fissa ai sesi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 N. 131 trattandosi di contratto con prestazioni soggette all'IVA. =====

Di questo atto ricevuto da me Pubblico Ufficiale e scritto a macchina da persona di mia fiducia ed in parte a mano da me, in numero tre pagine e parte della quarta pagina, ho dato lettura alle parti contraenti, le quali ratificandolo in ogni sua parte, vi hanno apposto, insieme con me Segretario le loro sottoscrizioni a margine dei primi tre fogli ed in fine nell'ultimo secondo il prescritto delle leggi vigenti. =====

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

*Carri Clew*

Siena Ambiente S.p.A.

L'AMMINISTRATORE

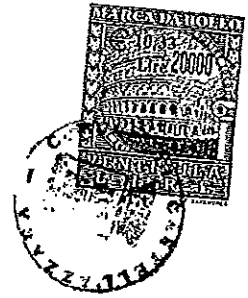
*Carlo Pini*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Tommaso*



ALLEGATO A



**COMUNE DI CASTELL'AZZARA**

(Prov. di Grosseto)

**CAPITOLATO DEL SERVIZIO**

**PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO R.S.U.  
E RACCOLTE DIFFERENZIATE**

GENNAIO 2002

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten mark]*



## TITOLO I

### LE NORME DELL'AFFIDAMENTO

#### Art. 1. Assunzione ed esercizio del servizio

Il servizio di raccolta e trasporto di Rifiuti Solidi Urbani e gli altri servizi di igiene urbana specificati nel presente capitolato, sono svolti dall'Amministrazione di Castell'Azzara (Gr) in regime di privativa ai sensi del 1° comma dell'art. 21 del D. Lgs n° 22/97 e successive modificazioni ed integrazioni e sono affidati in gestione ai sensi del 3° comma, lettera e) dell'art. 22, della legge 7.6.1990 n° 142, all'impresa SIENA AMBIENTE S.p.A. di Poggibonsi, ente strumentale dei comuni, secondo le norme e le modalità tecniche di svolgimento previste nel presente capitolato.

Nel prosieguo del presente capitolato con le abbreviazioni A.C. e S.A. si intende rispettivamente Amministrazione Comunale o affidante e SIENA AMBIENTE S.p.A. o affidataria.

#### Art. 2. Carattere del servizio

I servizi oggetto del presente affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, come previsto dall'art. 2 del D.Lgs 5 febbraio 1997 n° 22 e, pertanto, per nessuna ragione, potranno essere sospesi od abbandonati, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni grave inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'A.C. potrà sostituire direttamente oppure tramite altra impresa l'affidataria per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, fatta salva la rivalsa delle spese sulla stessa affidataria, ed indipendentemente dalle sanzioni applicabili a S.A.

#### Art. 3. Servizi in affidamento

I servizi oggetto dell'affidamento sono:

- a) il servizio di raccolta e trasporto alla discarica di Abbadia S. Salvatore (Si) o di Sorano (Gr), dei rifiuti solidi urbani di cui alle lettere a) e b) del secondo comma dell'art. 7 del D. Lgs n° 22/97, collocati all'interno degli appositi cassonetti, con esclusione dei rifiuti di cui alla lettera f) del 2° comma art. 7 del D. Lgs n° 22/97 e dei rifiuti speciali di cui al 3° comma del citato art. 7 del D. Lgs n° 22/97;
- b) il lavaggio e la disinfezione periodica dei cassonetti, con le modalità e la frequenza che l'A.C. deciderà (comunque non oltre 4 lavaggi annui);
- c) la raccolta differenziata della carta deposta negli appositi contenitori (cassonetti) collocati sul territorio a cura e spese di S.A.;
- d) la raccolta differenziata di vetro e lattine, deposte negli appositi contenitori (campane), collocate sul territorio a cura e spese di S.A.;

- e) il trasporto e lo smaltimento delle pile esauste, provenienti dalla raccolta differenziata, deposte negli appositi contenitori situati presso il deposito comunale;
- f) il trasporto e lo smaltimento dei medicinali scaduti, provenienti dalla raccolta differenziata, deposti negli appositi contenitori situati presso il deposito comunale;
- g) il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, prodotti nel cimitero comunale, deposti negli appositi contenitori a perdere, forniti da S.A., a cura del personale dipendente del comune;
- h) la raccolta differenziata del cartone conferito presso i 4 cestoni da 7/8 metri cubi, installati nel territorio comunale a cura di S.A., per i conferimenti delle attività commerciali ed artigianali;
- i) i servizi di raccolta e trasporto a riciclo o a discarica dei rifiuti conferiti presso la stazione ecologica comunale e più precisamente: Rifiuti ferrosi conferiti nell'apposito contenitore; Rifiuti ingombranti conferiti anch'essi nel cassone scarrabile; Beni durevoli e accumulatori auto.

I servizi di cui alla lettera c), d), e), f), g), h) e i), seppure indicati nel presente capitolato, potranno essere affidati con specifica, separata deliberazione.

E' in facoltà dell'Amministrazione di modificare, d'intesa con S.A., l'organizzazione e la dimensione dei servizi del presente affidamento adeguando le tariffe ai nuovi interventi.

I percorsi e la dislocazione dei cassonetti dei servizi sopra indicati sono meglio individuati nelle planimetrie allegate TAV. n° . al presente contratto.

#### Art. 4. Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 1 marzo 2002 al 28 febbraio 2007.

Esso potrà essere rinnovato per altri cinque anni su valutazione da parte dell'A.C. della convenienza e interesse pubblico.

L'A.C., alla scadenza del contratto, nel caso in cui il servizio non venga riaffidato a S.A., si riserva la facoltà di acquistare i cassonetti che sono in uso nel territorio comunale al valore che sarà concordato con S.A., tenendo conto della differenza tra il valore di mercato e quanto dall'A.C. già pagato a titolo di nolo.

#### Art. 5. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

S.A. avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato, anche tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore nonché le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto ed attinenza con i servizi dell'affidamento.

#### Art. 6. Estensione dell'affidamento ad altri servizi

S.A. si impegna ad aumentare o ad estendere, dietro richiesta dell'A.C., i servizi di igiene urbana indicati nel presente capitolato, con le modalità ivi previste ed ai prezzi e condizioni che verranno concordati.

Qualora l'A.C. intenda affidare a S.A. servizi diversi da quelli descritti nel presente capitolato l'affidataria si impegna fin da ora a svolgere detti servizi. In questo caso sarà concordato e stipulato un contratto integrativo.

S.A. si impegna a mettere a disposizione dell'A.C. la propria organizzazione aziendale in caso di emergenze e calamità. L'A.C. entro 5 giorni dall'evento deciderà gli impegni di spesa determinando il corrispettivo con i criteri con cui è determinato il corrispettivo del presente affidamento.

#### Art. 7. Iniziative per migliorare i servizi

S.A. è impegnata a concorrere con l'A.C. alle iniziative promozionali e pubblicitarie tendenti a migliorare i servizi di igiene urbana e ad estendere la raccolta differenziata dei rifiuti, compreso la raccolta dell'organico e l'autocompostaggio.

#### Art. 8. Corrispettivo

Il corrispettivo del servizio di raccolta e trasporto alla discarica di Abbadia S.Salvatore (Si), dei rifiuti urbani di cui alla lettera a) del precedente art. 3, è stabilito in euro 69.463,45 (euro sessantanovemilaquattrocentosessantatre//45) oltre ad I.V.A., all'anno, equivalenti ad una rata mensile di euro 5.788,62 (euro cinquemilasettecentoottantotto//62) oltre I.V.A. di legge.

Nel caso l'A.C. disponesse il conferimento dei rifiuti urbani di cui alla lettera a) del precedente art. 3, alla discarica di Sorano (Gr), il corrispettivo è stabilito in euro 71.012,82 (euro settantunomiladodici//82) oltre Iva all'anno, equivalenti ad una rata mensile di euro 5.917,74 (euro cinquemilanovecentodiciassette//74) oltre Iva di legge.

Esso si riferisce alle operazioni di cui all'art. 3, lettera a), b).

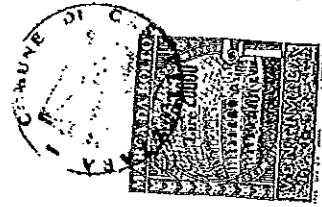
Nel caso che l'A.C. comandasse di estendere le zone nelle quali sarà effettuato il servizio di raccolta, o si renda necessario, per aumento delle quantità dei rifiuti, installare nuovi cassonetti, il compenso di cui sopra sarà aumentato in ragione di euro 69,75/anno + IVA per ogni nuovo cassonetto da installare a cura e spese di S.A. a titolo di noleggio e euro 69,70/mese + IVA per lo svuotamento.

Il corrispettivo del servizio di cui alla lettera b) del precedente art. 3 (lavaggio e disinfezione periodica dei cassonetti) è compreso nel corrispettivo di cui alla lettera a) fino a 4 lavaggi annui;

Il corrispettivo di cui alla lettera c) del precedente art. 3 (raccolta differenziata della carta deposta in appositi contenitori) è stabilito in euro 12,91 (euro dodici//91) mensili per ciascun cassonetto a titolo di nolo, e euro 12,91 (euro dodici//91) per ciascun svuotamento di un singolo cassonetto. I contenitori sono previsti in n° di 10. A titolo indicativo, il corrispettivo annuo è previsto in euro 3.098,74 (euro tremilanovantotto//74) oltre IVA.

Il corrispettivo di cui alla lettera d) del precedente art. 3 (raccolta differenziata del vetro e lattine deposte nelle campane), è stabilito in euro 154,94 (euro centocinquantaquattro//94) annue per ciascuna campana, comprensivo di 1 (uno) svuotamento mensile. Esso sarà omnicomprensivo, secondo quanto indicato al capo III del presente capitolato e verrà applicato al numero delle campane installate, previste in n° di 10. A titolo indicativo, il corrispettivo annuo è previsto in euro 1.549,37 (euro millecinquecentoquarantanove//37) oltre IVA.

Il corrispettivo di cui alla lettera e) del precedente art. 3 (trasporto e smaltimento delle pile esauste provenienti dalla raccolta differenziata, deposte nei contenitori situati presso il deposito comunale) è stabilito in euro 1.291,14 (euro milleduecentonovantuno//14)/tonn. riferito al peso



complessivo, comprensivo del contenitore a perdere. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in euro 387,34 (euro trecentoottantasette//34) oltre Iva.

Il corrispettivo di cui alla lettera f) del precedente art. 3 (trasporto e smaltimento dei farmaci scaduti provenienti dalla raccolta differenziata, deposte nei contenitori situati presso il deposito comunale) è stabilito in euro 1.136,21 (euro millecentotrentasei//21)/tonn. riferito al peso complessivo, comprensivo del contenitore a perdere. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in euro 227,24 (euro duecentoventisette//24) oltre Iva.

Nel prezzo dei Rup è compreso un prelievo e trasporto all'anno; ulteriori richieste avranno un costo di euro 103,29 (euro centotrenta//29) oltre Iva, a viaggio.

Il corrispettivo di cui alla lettera g) del precedente art.3 (trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti presso i cimiteri comunali e deposti negli appositi contenitori) è stabilito in euro 826,33 (euro ottocentoventisei//33) la tonnellata oltre a euro 103,29 (euro centotrenta//29) oltre Iva, per ciascun prelievo e trasporto; nel peso è compreso il contenitore a perdere. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in euro 516,46 (euro cinquecentosedici//46) oltre Iva.

Il corrispettivo di cui alla lettera h) del precedente art.3 (trasporto a riciclo della carta e cartone depositati presso i cestoni) è stabilito in euro 18,08 (euro diciotto//08) oltre Iva al mese a titolo di nolo, oltre a euro 18,08 (euro diciotto//08) oltre Iva per ciascun svuotamento e trasporto a riciclo. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in euro 3.470,59 (euro tremilaquattrocentosettanta//59) oltre Iva.

I corrispettivi di cui alla lettera i) del precedente art. 3 (servizi di trasporto a discarica o riciclo dei rifiuti conferiti presso la stazione ecologica comunale) sono stabiliti in: Rifiuti ferrosi: euro 67,14 (euro sessantasette//14) mensili oltre Iva, a titolo di nolo per il cassone scarrabile ed euro 25,82 (euro venticinque//82) oltre Iva, per ciascun prelievo; Rifiuti Ingombranti: euro 67,14 (euro sessantasette//14) al mese oltre Iva, a titolo di nolo per il cassone scarrabile ed euro 154,94 (euro centocinquantaquattro//94) oltre Iva, per ciascun svuotamento; Beni durevoli: si indicano i prezzi di trattamento e trasporto dei frigoriferi e dei televisori: Frigoriferi: euro 19,37 (euro diciannove//37) cadauno oltre Iva di legge ed euro 206,58 (euro duecentosei//58) oltre Iva di legge per il trasporto; Televisori: euro 1.032,91 (euro millecentotrentadue//91) la tonnellata, oltre Iva di legge, ed euro 206,58 (euro duecentosei//58) oltre Iva di legge per ciascun trasporto. I trasporti si intendono per cassone scarrabile completo. Accumulatori per auto: il servizio di prelievo e trasporto a riciclo degli accumulatori al piombo per auto è gratuito. A titolo indicativo il corrispettivo annuo previsto per i servizi presso la stazione ecologica assomma a euro 5.665,53 (euro cinquemilaseicentosessantacinque//53) oltre Iva di legge.

I corrispettivi unitari dei servizi di cui al comma 4, lettera c), d), f), g), h) e i), che potranno essere affidati con specifica deliberazione, restano confermati fino a dicembre 2001; nel caso di affidamento successivo a tale data i corrispettivi di cui trattasi saranno sottoposti a nuova contrattazione.

#### Art. 9. Criteri di revisione del corrispettivo

I corrispettivi di cui al precedente art. 8, saranno aggiornati in seguito a qualsiasi variazione in aumento o in diminuzione dei costi del servizio rispetto a quelli vigenti l'anno precedente.

La tariffa unitaria del servizio sarà aggiornata, a partire dal secondo anno della concessione e ad ogni primo di Gennaio, tenendo conto dei seguenti parametri e criteri ed applicando le formule ed i pesi seguenti:

	Parametro	Campo di rappresentatività	Note applicative
M	Costo orario operai addetti ai servizi di smaltimento rifiuti, V° livello, anzianità zero, secondo il vigente contratto Fise	1) Manodopera	Riferito al giorno precedente (1)
G	Costo del gasolio per autotrazione, Agip Petroli, alla pompa, in £/lt	2) Carburanti e lubrificanti	Riferito al giorno stesso (2)
N	Numero indice dei prezzi al consumo (rilevato alla Camera di Commercio di Siena)	3) Materiali 4) Oneri finanziari 5) Altri eventuali	Riferito al mese precedente (3)

(1) es: per l'aggiornamento da gen95 a gen96 si fa riferimento ai costi al 31.12.94 ed ad 31.12.95

(2) es: per l'aggiornamento da gen95 a gen96 si fa riferimento ai costi al 1.01.95 ed al 1.01.96

(3) es: per l'aggiornamento da gen95 a gen96 si fa riferimento agli indici, raccordati sulla stessa base, dic94 e dic95.

La formula da applicare per l'aggiornamento delle tariffe è:

$$T_f = T_i * (1+K)$$

ove

- i, f = Suffissi indicanti rispettivamente i valori iniziale e finale di periodo;
- T = Tariffa del servizio
- K = Coefficiente di incremento costi di periodo

Il coefficiente K considera i vari fattori di costo tramite fattori di peso specifici al tipo di servizio, tramite la relazione:

$$K = m * \frac{M_f - M_i}{M_i} + g * \frac{G_f - G_i}{G_i} + n * \frac{N_f - N_i}{N_i}$$

$$= m * \Delta\%M + g * \Delta\%G + n * \Delta\%N$$

con:

- m = fattore di peso per la manodopera
- g = fattore di peso per i carburanti ed i lubrificanti
- n = fattore di peso per materiali, oneri finanziari ed altri

ove

$$m + g + n = 1$$

I valori da attribuire ai fattori di peso dipendono dal tipo di servizio effettuato, come segue :

	m	g	n
Servizio raccolta e trasporto Rsu e Rd	40%	10%	50%

e che determinano la seguente formula:

Servizio raccolta e trasporto Rsu e Rd

$$K = 0,4 \cdot \Delta\%M + 0,1 \cdot \Delta\%G + 0,5 \cdot \Delta\%N$$

Insieme all'aggiornamento della tariffa sarà calcolato il conguaglio per l'anno trascorso, con la seguente espressione:

$$\text{Conguaglio} = \text{coefficiente di conguaglio} \times \text{fatturato del periodo}$$

Il coefficiente di conguaglio è calcolato con la seguente formula :

$$\text{C.d.C.} = \frac{T_f - T_i}{2 \times T_i}$$

Le disposizioni del presente articolo entrano in vigore dal 1° gennaio 2002

A tal fine i corrispettivi annui e unitari di cui al precedente art. 8 sono convenzionalmente considerati a base per i successivi aggiornamenti e quindi paragonati al numero indice 100 alla data del 1.01.2002.

La prima revisione avverrà il 1.01.2003.

I conteggi della revisione, attinenti le variazioni di costi, dovranno essere presentati dall'affidataria accompagnati dalla documentazione delle variazioni intervenute. La nuova tariffa risultante dai conteggi verrà applicata a partire dall'inizio del nuovo periodo e varrà come base per le revisioni successive.

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten circled mark*

La richiesta di revisione si intenderà tacitamente accettata dal Comune ove i relativi conteggi non venissero contestati entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta inviata a mezzo Raccomandata A.R.. In caso di contestazione nel termine previsto, alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i conteggi della revisione; in caso contrario la definizione verrà deferita al Collegio Arbitrale di cui all'art. 20. In questo caso l'A.C. assume l'obbligo di pagare comunque, alle scadenze di cui all'art. 11, la tariffa precedente.

#### **Art. 10. Pagamento del compenso mensile**

Il pagamento del compenso mensile, risultante dall'applicazione delle tariffe unitarie, verrà effettuato posticipato, a 30 giorni dalla fine del mese di riferimento.

Eventuali ritardi nei pagamenti non danno diritto all'impresa affidataria di chiedere lo scioglimento del contratto. Tuttavia, se il pagamento della rata avvenisse oltre il termine di cui sopra, per ritardi imputabili all'A.C. saranno, dallo spirare di questo termine, corrisposti, sulle somme dovute e non pagate, gli interessi di mora nella misura del tasso ufficiale di sconto maggiorato di tre punti che l'A.C. accetta fin da ora di pagare, anche senza la formale messa in mora.

#### **Art. 11. Direzione dei servizi**

La direzione operativa dei servizi oggetto del presente affidamento spetta a S.A. che è pertanto responsabile dell'attuazione e del rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche regolamentare, sui rifiuti. Spetta all'A.C. la responsabilità dei programmi e degli indirizzi, le scelte organizzative fondamentali ed il controllo, compreso quello del rispetto del presente capitolato, che sarà esercitato dal Sindaco o da un suo delegato.

Il Sindaco, o suo delegato, potrà avvalersi per l'esercizio dei controlli, e delle verifiche, di uno o più funzionari dallo stesso designati, i cui nominativi dovranno essere comunicati per iscritto a S.A..

S.A. dovrà osservare gli indirizzi e le disposizioni generali che l'A.C. comunicherà per iscritto.

Nei casi di urgenza e necessità il Sindaco o suo delegato ed il funzionario preposto potranno dare ordini anche verbali a S.A., anche direttamente al personale preposto ai servizi.

Nei casi di cui ai due capoversi precedenti, se gli indirizzi e gli ordini dell'A.C. superano per quantità e/o qualità le prestazioni previste dal presente capitolato sarà concordato tra le parti, entro 15 giorni, il compenso aggiuntivo.

#### **Art. 12. Controllo dei servizi**

Ai fini del controllo di tutti i servizi descritti negli articoli precedenti, S.A. è tenuta a far pervenire, prima dell'inizio del servizio, all'Ufficio che verrà indicato dall'A.C., il programma previsto per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

S.A. dovrà inoltre comunicare, contemporaneamente, allo stesso ufficio, le variazioni che dovessero essere apportate, per qualsiasi causa, al predetto programma.



### Art. 13. Responsabilità verso terzi e della disciplina degli operatori

S.A. sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente durante la gestione dei servizi; per questo dovrà provvedere alla stipula di idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi, oltre alle assicurazioni di legge per i veicoli impiegati in servizio, dando comunicazione degli estremi delle polizze all'A.C.

E' a carico di S.A. inoltre la responsabilità del comportamento dei dipendenti, sia per la esecuzione dei servizi, che per la disciplina interna e il comportamento con il pubblico.

### Art. 14. Forme di gestione

S.A. potrà effettuare il servizio, sia con personale e mezzi propri che appaltando a terzi servizi particolari o specializzati, oppure con mezzi di terzi; in caso di utilizzo di terzi S.A. terrà informata l'A.C. ed in ogni caso S.A. è responsabile dell'efficienza e della qualità dei mezzi e del servizio.

Per il servizio di raccolta differenziata S.A. potrà avvalersi di ditte specializzate nel settore, ma sempre sotto la responsabilità dell'affidataria che resterà sempre responsabile verso il Comune del regolare espletamento dei servizi.

### Art. 15. Obblighi dell'impresa affidataria verso il personale

L'impresa affidataria è responsabile della scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, le malattie e per l'assistenza e la previdenza. E' inoltre responsabile del pieno rispetto dei contratti di lavoro.

S.A. è pertanto l'unica responsabile delle infrazioni o di altri inadempimenti accertati dalle competenti autorità ed organi di vigilanza.

### Art. 16. Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'A.C. si obbliga:

- a concordare con S.A. le nuove dislocazioni dei cassonetti in modo che questi possano agevolmente essere raggiunti e svuotati da un autocompattatore tradizionale e/o mono operatore;
- alla sorveglianza e controllo in merito all'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di N.U.;
- ad intervenire con campagne di sensibilizzazione o sanzioni nel caso si verificasse la frequente deposizione di sacchetti all'esterno dei cassonetti;
- ad autorizzare S.A. all'integrazione del numero dei cassonetti nel caso che questi in alcune piazzole si dimostrassero di capacità insufficiente;

Handwritten signature and initials on the right margin.

Handwritten signature and initials on the right margin.



- a collocare solo nuovi cassonetti che siano perfettamente compatibili con quelli esistenti e non richiedano l'uso di attrezzature diverse per il loro sollevamento.

#### **Art. 17. Decadenza dell'affidamento**

L'A.C. può dichiarare la decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte dell'affidataria, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'A.C.;
- b) sospensioni dei servizi non dipendenti da forza maggiore per più di 7 giorni;
- c) cessazione o fallimento dell'impresa affidataria o che venga a sussistere una delle cause di decadenza espressamente previste per legge;

Nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b) la dichiarazione di decadenza deve essere preceduta da preventiva diffida, con l'assegnazione di un termine non superiore ai 10 gg. per rimuovere l'irregolarità contestata.

#### **Art. 18. Revoca dell'affidamento**

L'A.C. può revocare l'affidamento per sopravvenute preminenti ragioni di pubblico interesse che impediscano l'ulteriore esercizio della raccolta e trasporto dei rifiuti in affidamento.

Nel caso di revoca, l'affidataria avrà diritto ad una equa indennità per ogni anno di gestione del servizio non realizzato che si assume pari al 20% del corrispettivo dell'ultimo anno.

Nel caso l'A.C. decidesse, durante il periodo di validità del presente affidamento, di costituire una società per la gestione dei rifiuti insieme ad altri comuni della provincia di Grosseto rimborserà all'affidataria gli investimenti non ancora ammortizzati e le spese generali sostenute per l'attivazione del servizio di cui trattasi, stimate pari al 10% del compenso annuo per gli anni residui dell'affidamento.

#### **Art. 19. Recesso**

In caso di recesso da parte dell'affidataria la stessa sarà tenuta a rifondere all'A.C. le maggiori somme che quest'ultima dovrà corrispondere per lo svolgimento dello stesso servizio, sino alla scadenza del termine previsto dal presente capitolato.

#### **Art. 20. Controversie e vertenze**

Tutte le piccole controversie di natura tecnica e amministrativa che dovessero insorgere nell'attuazione pratica del servizio tra gli uffici comunali preposti e S.A., relative alle modalità di

ESTRATTO  
ALBERTI

2  
B  
C

esecuzione dei servizi e delle procedure amministrative, saranno sottoposte al giudizio del Sindaco che, applicando le norme del libro IV, titolo II, capo IV del Codice Civile (artt. 1.362 - 1.377) "Dell'interpretazione del contratto", deciderà come autorità super partes, senza le forme e le procedure degli atti amministrativi, nell'interesse degli utenti e dell'efficienza dell'organizzazione del servizio e della sua economicità. Il Sindaco comunica le proprie determinazioni ai responsabili tecnici e/o amministrativi dell'A.C. e di S.A. che sono obbligati ad attuarle. E' riconosciuta al Sindaco la facoltà di applicare una penalità fino a L. 100.000 per ciascuna inadempienza fatta rilevare nella normale gestione del servizio e non ritenuta giustificata in maniera idonea dopo formale contestazione.

Le vertenze che dovessero sorgere fra l'A.C. e la S.A., per l'interpretazione e l'attuazione del presente capitolato speciale, qualunque sia la loro natura, tecnica, giuridica o amministrativa, saranno definite da un Collegio Arbitrale composto da un arbitro nominato da ciascuna delle parti, entro 30 giorni dalla richiesta di arbitrato, e da un terzo arbitro con funzioni di presidente nominato di comune accordo dai primi due.

Il Collegio Arbitrale giudicherà secondo diritto e il giudizio sarà inappellabile ed obbligatorio per le parti.

Sulle spese di giudizio deciderà il Collegio Arbitrale o le parti in caso di conciliazione della lite.

#### Art. 21. Cauzione

S.A. prima della firma del contratto deve costituire a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione, anche mediante fideiussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa, per un importo pari al 10% del corrispettivo annuo di appalto di tutti i servizi. Tale deposito sarà svincolato e restituito all'affidataria al termine dell'affidamento o sarà incamerato dal Comune in caso di inadempienza anche di una sola clausola del presente contratto da parte di S.A. che comporti maggiori oneri per l'A.C. fino all'ammontare di tali maggiori oneri. Pertanto la polizza fidejussoria dovrà riportare espressamente la facoltà a favore dell'A.C. del suo incameramento su sua semplice richiesta.

#### Art. 22. Personale e vestiario

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, S.A. dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Tutti i dipendenti dovranno mantenere in servizio contegno irreprensibile e decoroso.

Tutto il personale addetto ai servizi di cui al presente appalto dovrà essere fornito, a cura e spese della affidataria, di adeguata uniforme di lavoro del tipo comunemente in uso e l'ottemperanza alle attuali norme di prevenzione degli infortuni L. 626/94 nei servizi di nettezza urbana.

**Art. 23. Smaltimento dei rifiuti**

I rifiuti oggetto del presente capitolato saranno trasportati per lo smaltimento alla discarica regolarmente autorizzata.

L'acqua sporca proveniente dal lavaggio dei cassonetti sarà smaltita presso l'impianto di depurazione del Comune a cura di Siena Ambiente Spa.

Le spese di smaltimento dei R.S.U. sono a carico dell'A.C.

Siena Ambiente S.p.A. smaltirà nella discarica di Abbadia S. Salvatore (Si) o in quella di Sorano (Gr) il materiale di scarto, pari a non oltre l'8% della quantità di vetro e lattine raccolta congiuntamente e della quantità della carta, risultante dalla lavorazione e costituito da carta, stracci, paglia, tappi di sughero, ecc. in definitiva R.S.U.

Il costo di smaltimento sarà a carico dell'A.C..

**Art. 24. Gestione provvisoria**

S.A. è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a 4 mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, dietro invito scritto dell'A.C., preceduto da regolare determinazione che impegna la relativa spesa.

**Art. 25. Oneri**

Sono a carico di S.A. tutte le spese del presente contratto, che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, nonché le altre spese inerenti e conseguenti all'atto stesso. L'eventuale aumento dell'incidenza fiscale sui servizi (modifiche tariffe I.V.A., imposte dirette di qualsiasi natura, tassa sul suolo pubblico ecc.) farà carico per intero al Comune, anche se originate da deliberazioni comunali. I cassonetti sono concessi in uso al Comune e pertanto sono esonerati, in quanto parte integrante del servizio pubblico comunale, dal pagamento della tassa sul suolo pubblico.

*[Handwritten signature]*

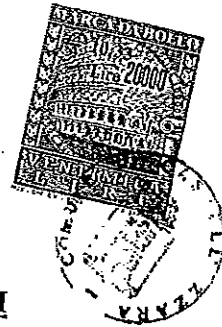
*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten marks]*

TITOLO II

MODALITA' TECNICHE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI



INDICE

CAPO I° RACCOLTA RIFIUTI URBANI INTERNI	Pag 15
CAPO II° LAVAGGIO CASSONETTI	" 17
CAPO III° RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA, VETRO E LATTINE	" 18
CAPO IV° TRASPORTO E SMALTIMENTO PILE ESAUSTE	" 19
CAPO V° TRASPORTO E SMALTIMENTO FARMACI SCADUTI	" 20
CAPO VI° TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMENTERIALI	" 21
CAPO VII° SERVIZIO PRESSO LA STAZIONE ECOLOGICA	" 22

LA VERBA  
ATTI

*[Handwritten signature and scribbles]*

## CAPO I

### SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI INTERNI

#### Art. 26. Oggetto del servizio

Forma oggetto del presente servizio il ritiro ed il trasporto alla discarica di Abbadia S.Salvatore (Si) o di Sorano (Gr) di tutti i rifiuti solidi urbani provenienti dalle abitazioni e da edifici con altra destinazione, se assimilati ai rifiuti urbani, comunque e dovunque prodotti all'interno del territorio del Comune di Castell'Azzara.

Per il conferimento dei Rsu è prevista l'installazione di n° 75 cassonetti da litri 1.000, con attacco DIN, e collocati a cura di S.A. secondo le indicazioni dell'A.C.;

Il servizio è stato così dimensionato:

- mese di agosto: la raccolta e trasporto dei rifiuti sarà effettuata tutti i giorni oltre a n° 2 giorni festivi;
- restanti mesi dell'anno: la raccolta e trasporto dei rifiuti sarà effettuata per quattro giorni a settimana (di norma il lunedì, mercoledì, giovedì e sabato);
- nelle località periferiche, escluso Castell'Azzara e Selvena, il servizio verrà effettuato due volte a settimana.

E' facoltà dell'A.C. di ordinare, anche con semplici note od ordini di servizio, la diminuzione o l'incremento dei cassonetti da svuotare fermo restando la modifica del corrispettivo come previsto al primo capoverso dell'art. 8.

#### Art. 27. Modalità per lo svolgimento del servizio

Il servizio è esteso all'intero territorio comunale.

Le località sono meglio identificate nelle planimetrie allegate Tav. ...., estratto dal progetto di raccolta redatto dall'U.T. Comunale, dove per ognuna di esse è riportato la dislocazione ed il numero dei cassonetti installati.

Gli utenti dovranno conferire i rifiuti urbani direttamente nei cassonetti installati secondo le indicazioni dell'A.C..

#### Art. 28. Personale, mezzi e materiali

Tutti i mezzi e le attrezzature per lo svolgimento del servizio saranno di esclusiva proprietà di S.A., e dovranno essere mantenute in perfetto stato di efficienza e decoro. Lo svuotamento dei cassonetti ed il trasporto dei rifiuti al luogo di smaltimento avverrà a mezzo di autocompattatore a caricamento posteriore, che sarà in servizio tutti i giorni feriali previsti nel presente Capitolato all'art. 27; in presenza di più giorni festivi consecutivi solo uno di questi sarà considerato non lavorativo. L'unità operativa per l'autocarro di raccolta è formata dall'autista e da un servente.

Lo svuotamento dei cassonetti dovrà essere effettuato nei giorni lavorativi dopo le ore 6 e prima delle ore 20.

I materiali e la manodopera per la corretta manutenzione ordinaria e straordinaria dei cassonetti compreso l'eventuale sostituzione di pezzi di ricambio o anche di interi cassonetti deteriorati o irrimediabilmente danneggiati saranno a cura e spese di S.A. che curerà anche la rispondenza degli stessi alle norme sulla circolazione stradale, compreso gli eventuali adeguamenti necessari per la variazione della normativa.

S.A. a propria cura e spese dovrà adeguare tutti i cassonetti, quelli esistenti e quelli eventualmente da installare, alla vigente normativa in materia di circolazione stradale.

17/12/01



*[Handwritten signature]*



## CAPO II

### SERVIZIO LAVAGGIO CASSONETTI

#### Art. 29. Oggetto del servizio e modalità di svolgimento.

Forma oggetto del presente servizio il lavaggio con detergenti e disinfettanti, sia interno che esterno dei cassonetti svuotati nel servizio di raccolta rifiuti solidi urbani. Per il servizio verrà utilizzato un apposito autocarro con attrezzatura di lavaggio di adeguata capacità e con impianto di disinfezione.

Il servizio esteso a tutti i cassonetti sarà effettuato eventualmente secondo le necessità definite dall'A.C..

Ogni operazione di lavaggio dovrà prevedere la pulizia di tutti i cassonetti oggetto dell'affidamento, e dovrà essere effettuata immediatamente dopo l'operazione di svuotamento.

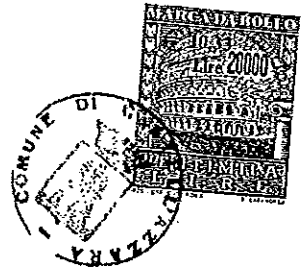
L'unità operativa per la lavacontenitori è formata da un autista.

L'A.C. potrà effettuare controlli a campione sia dei cassonetti lavati che dei luoghi indicati per lo scarico delle acque di lavaggio.

*Handwritten signature and initials on the right margin.*

*Handwritten mark on the left margin.*

*Vertical handwritten text on the far left margin.*



**CAPO III**

**SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CARTA, VETRO E LATTINE**

**Art. 30 Oggetto del servizio e modalità di svolgimento**

Forma oggetto del presente servizio la eventuale raccolta ed il trasporto ad impianti di recupero di carta, vetro e lattine prodotti all'interno del territorio del Comune di Castell'Azzara, purché collocati entro i contenitori (cassonetti o campane) situati nelle zone di cui all'articolo seguente.

Il servizio prevede di svuotare ogni 30 giorni n° 10 cassonetti, adibiti alla raccolta di carta, ed ogni 30 giorni n° 10 campane per la raccolta di contenitori di vetro e lattine.

E' facoltà dell'A.C. di ordinare, anche con semplici note od ordini di servizio, la diminuzione o l'incremento delle campane o dei cassonetti da svuotare o delle campane o cassonetti da installare, fermo restando l'adeguamento del corrispettivo previsto dall'art. 8.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle campane, l'assicurazione e la pulizia sono a carico di S.A.

**Art. 31 Estensione e frequenza territoriale del servizio**

**IL SERVIZIO E' ESTESO ALL'INTERO TERRITORIO COMUNALE.**

**RACCOLTA DIFFERENZIATA VETRO E LATTINE.**

Località servite: (Come da planimetria allegata), per una media di uno svuotamento dei contenitori ogni 30 giorni.

**RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA CARTA E CARTONE.**

Località servite: (Come da planimetria allegata), per una media di uno svuotamento dei cassonetti ogni 30 giorni e dei cestoni ogni settimana;

Gli utenti dovranno conferire la carta direttamente nelle campane installate da Siena Ambiente S.p.A.

**Art. 32 Personale, mezzi e materiali**

Lo svuotamento delle campane ed il trasporto delle materie prime seconde ai luoghi di conferimento e cernita per il loro recupero, avverrà a mezzo di autocarro con cassone aperto e braccio sollevatore per le campane e con autocarro compattante per i cassonetti della carta o con polipo per lo svuotamento dei cestoni.

Lo svuotamento dei contenitori dovrà essere effettuato nei giorni lavorativi dopo le ore 6 e prima delle ore 20.

Il servizio di raccolta differenziata potrà essere modificato anche integrandolo con quelli di altri Comuni, al fine sia del miglioramento del servizio che di economie di gestione. Le eventuali modifiche dovranno comunque essere preventivamente discusse e concordate con l'A.C.

*Handwritten signature or initials.*

*Handwritten signature or initials.*



S.A. dovrà presentare al termine di ogni anno un resoconto dell'attività svolta, indicando per ogni tipologia di materiale recuperato, la quantità raccolta e la destinazione finale.

17/05/2017

17/05/2017

17/05/2017

17/05/2017

#### CAPO IV

### TRASPORTO E SMALTIMENTO DI PILE ESAUSTE

#### Art. 33 Oggetto del servizio.

Forma oggetto del presente servizio, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e lo smaltimento finale delle pile esauste provenienti dalla raccolta differenziata, deposte entro i contenitori a perdere collocati all'interno del centro comunale di stoccaggio.

Il servizio prevede di smaltire una media annuale di circa 300 Kg di pile esauste, pari a circa 20 contenitori a perdere da 30 lt. per una media di circa 150 gr/ab.

#### Art. 34 Modalità di svolgimento del servizio.

L'A.C. tramite i propri servizi tecnici collocherà i contenitori a perdere, stagni, dotati di coperchio e conformi alla vigente normativa in materia, forniti a cura e spese di S.A., presso i produttori, con consegna del vuoto al momento del ritiro del contenitore pieno. L'A.C. provvederà, a propria cura e spese, al ritiro dei contenitori pieni ed al loro conferimento presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio.

S.A. ritirerà le pile stoccate e, per ogni partita consegnata, compilerà una bolla, completa di formulario di identificazione del rifiuto, in quattro copie, delle quali una rimarrà al comune ed una ritornerà all'A.C. con il timbro e la firma comprovante l'avvenuto smaltimento.



## CAPO VI

### SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PROVENIENTI DA ATTIVITA' CIMITERIALI

#### Art. 37 Oggetto del servizio.

Forma oggetto del presente servizio, la raccolta presso i cimiteri comunali, il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti speciali cimiteriali di cui all'art. 85 del D.P.R. n° 285/1990, (cioè degli indumenti e degli oggetti venuti a stretto contatto con la salma e quindi potenzialmente infetti) provenienti dalle riesumazioni ed estumulazioni effettuate nei cimiteri comunali, deposti a cura del comune entro contenitori a perdere, collocati all'interno dei vari cimiteri.

Il servizio è stato dimensionato per smaltire una media annuale di 500 Kg di rifiuti cimiteriali.

#### Art. 38 Modalità di svolgimento del servizio.

I rifiuti dovranno essere manipolati, imballati e trasportati con prudenza e smaltiti per termodistruzione come indicato all'art.1 della legge n° 45/89 e dalla delibera del 27/07/1984 del comitato interministeriale di cui all'art. 5 del DPR 915/1982, salvo diversa disposizione che può essere emanata con il decreto specifico attuativo previsto dal D. Lgs 22/1997.

L'A.C. tramite i propri servizi tecnici raccoglierà e deporrà i rifiuti speciali cimiteriali prodotti durante le operazioni di riesumazione od estumulazione, entro contenitori a perdere conformi alla vigente normativa in materia, separando i rifiuti organici da quelli metallici di zinco, e li collocherà in apposito locale all'interno del cimitero comunale. I rifiuti non dovranno tassativamente contenere ossa o altri resti mortali.

Il tecnico comunale responsabile delle attività cimiteriali fornirà idonea certificazione che accompagnerà i rifiuti dalla quale risulti la natura e la provenienza dei rifiuti e che gli stessi sono stati sottoposti ad adeguata disinfezione ed innocuizzazione.

S.A. fornirà, presso i cimiteri, idonei contenitori a perdere, conformi alla normativa vigente, sia per i materiali organici che per i residui metallici di zinco, nonché i prodotti disinfettanti per l'innocuizzazione dei rifiuti, e provvederà successivamente al ritiro dei contenitori pieni, secondo propri programmi di coordinamento tra i vari comuni, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

S.A., per ogni partita ritirata compilerà una bolla, completa di formulario di identificazione del rifiuto, in quattro copie, delle quali una rimarrà al comune ed una ritornerà all'A.C. con il timbro e la firma comprovante l'avvenuto smaltimento.

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*

**CAPO VII°**

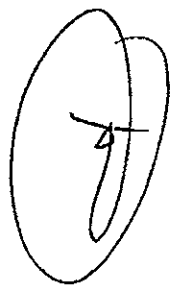
**SERVIZI PRESSO LA STAZIONE ECOLOGICA**

**Art. 39. Oggetto del servizio e modalità di svolgimento**

Forma oggetto del presente servizio il prelievo ed il trasporto a riciclo dei rifiuti ferrosi, dei rifiuti ingombranti, dei beni durevoli (frigoriferi e televisori) e accumulatori auto, conferiti presso il cassone scarrabile, installato a cura di S.A. presso l'isola ecologica del comune di Castell'Azzara.

S.A. preleverà quanto deposto all'interno dei contenitori per essere avviato a riciclo o, nel caso dei rifiuti ingombranti, a smaltimento presso la discarica di Abbadia S.Salvatore o Sorano.

Il servizio è dimensionato per il prelievo dei rifiuti secondo la velocità di riempimento dei contenitori installati.



COMUNE DI PITIGLIANO  
Provincia di Grosseto

N. di Rep. 449

**Contratto di affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata.**

Siena Ambiente SpA

PROT. n. 4321/SRS 220

del 20/02/2008

Consegnato a: FRISI

NEG-19192 - FALS

Registrato a Orbetello  
il 20.12.2007 al n. 192  
Serie 1

### REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasette addì undici del mese di dicembre alle ore sedici in Pitigliano, presso gli uffici comunali, ubicati in Piazza Garibaldi, 37 avanti di me Sommovigo Dott.ssa Maria Pia, Segretario Comunale del Comune di Pitigliano, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i signori:

- il Signor Mosci Arch. Vasco, Responsabile dell'area tecnica del Comune di Pitigliano (GR), nato il 21/08/1956 a Valentano (VT) domiciliato per la sua carica presso la casa comunale di Pitigliano il quale agisce in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale rappresentante (C.F. 00128620531); che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";
- la Signora Coccheri Dott.ssa Lucia, nata a Barberino Val d'Elsa (FI) il 13/12/1950, residente in Poggibonsi, (SI) Via P. Togliatti, 7, che interviene in questo Atto in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione nominato con atto del 05.11.2007, della società Siena Ambiente S.P.A. con sede legale in Poggibonsi (SI) Via Salceto, 55, codice fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Siena 00727560526, iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 86501 il 22.06.1988, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Appaltatore"; componenti della cui identità personale, piena capacità giuridica, qualifica e poteri sono certo.

### PREMESSO

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 16.11.2006 veniva prorogato il contratto di affidamento del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata alla Società Siena Ambiente fino al subentro del nuovo gestore unico dell'ATO n.9 con la previsione della durata della proroga di diciotto mesi al fine del pagamento delle spese contrattuali, agli stessi patti e condizioni del contratto rep n. 279 del 06.08.1999. Il riferimento alla discarica di Poggio Golino di cui al capitolato è da intendersi alla discarica del Tafone nel Comune di Manciano, ferma restando la maggiorazione del corrispettivo di € 1,45/KM oltre I.V.A di cui all'articolo otto del capitolato stesso.
- che è stata acquisita la documentazione necessaria nel rispetto della normativa vigente in materia. Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1

(Premesse)

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

### ARTICOLO 2

(Oggetto dell'appalto)

Il "Comune", come sopra rappresentato, affida alla Sienaambiente Spa corrente in Poggibonsi-Siena- che accetta, la gestione del servizio di raccolta spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata.

### ARTICOLO 3

(Modalità)

La società affidataria si obbliga ad eseguire la gestione del servizio fino al subentro del nuovo gestore unico dell'ATO n. 9, agli stessi patti e condizioni del contratto rep. 279/1999 e nel rispetto delle norme del capitolato speciale d'appalto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e che viene accettato e firmato dai componenti e da me Segretario Comunale, omessane la lettura per dispensa avutane dalle parti e che le parti stesse dichiarano di conoscere.

#### **ARTICOLO 4**

(Corrispettivo dell'appalto)

Il prezzo netto per la gestione del servizio è stabilito in € 220.897,92 (duecentoventimilaottocentonovantasette/92) oltre ad IVA, e, pertanto, riferito alla durata di diciotto mesi ai fini fiscali, è pari ad € 331.346,88 (trecentotrentunomilatrecentoquarantasei/88) oltre ad IVA.

#### **ARTICOLO 5**

(Polizza)

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula del presente contratto la Siena Ambiente Spa ha prestato la cauzione richiesta. E' espressamente stabilita dalle parti la facoltà del Comune di Pitigliano di incamerare la cauzione su sua semplice richiesta al fideiussore nel caso abbia provveduto a contestare, mediante lettera raccomandata, alla società affidataria del servizio anche una sola violazione degli obblighi contrattuali.

Per il periodo successivo al 30.06.08, e fino alla cessazione dell'affidamento del servizio, l'Appaltatore produrrà idonea polizza assicurativa con cadenza annuale per un importo pari al 5% del corrispettivo annuo di appalto di tutti i servizi, nel rispetto dell'articolo 21 del capitolato.

#### **ARTICOLO 6**

(Pagamento del corrispettivo)

Il pagamento del corrispettivo pattuito verrà effettuato con le modalità indicate nell'art. 10 del capitolato speciale di cui al precedente articolo 3.

#### **ARTICOLO 7**

(Condizione risolutiva)

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura in atto relativa all'aggiudicazione del Gestore Unico dell'ATO n. 9 Rifiuti e che la proroga di cui sopra è concessa al fine di garantire il servizio oggetto del presente atto sino al subentro del Gestore Unico.

Il presente contratto è, pertanto, sottoposto alla condizione risolutiva dell'aggiudicazione della gara al Gestore Unico dell'ATO 9 Rifiuti che subentra all'attuale Gestore per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata e si intenderà automaticamente risolto tra le parti a semplice comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione di cui sopra. L'Appaltatore dichiara sin da ora che rinuncerà a proseguire il rapporto instauratosi con il Comune di Pitigliano dalla comunicazione di aggiudicazione senza nulla avere a pretendere dal Comune medesimo dalla suddetta data in poi.

#### **ARTICOLO 8**

(Spese)

Tutte le spese relative al presente contratto sono a carico della società affidataria.

E richiesto io Segretario Comunale Rogante ricevo il presente atto del quale personalmente dò lettura ai signori contraenti che da me interpellati lo hanno dichiarato pienamente conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli atti in esso richiamati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza; dopo di che il contratto viene firmato dai signori contraenti e da me Ufficiale Rogante. Il presente atto, scritto personalmente con mezzo elettronico, si compone di numero due facciate e numero un allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE

L'APPALTATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE ROGANTE

Allegato al contratto Rep. n. 449/2007

C O M U N E   D I   P I T I G L I A N O

(Prov. di Grosseto)

**CAPITOLATO DEL SERVIZIO**

**PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO R.S.U.  
E SPAZZAMENTO IN AMBITO COMUNALE**

## TITOLO I

### LE NORME DELL'AFFIDAMENTO

#### Art. 1. Assunzione ed esercizio del servizio

Il servizio di raccolta e trasporto di Rifiuti Solidi Urbani e gli altri servizi di igiene urbana specificati nel presente capitolato, sono svolti dall'Amministrazione di Pitigliano e sono affidati in gestione nel rispetto della normativa vigente in materia, all'impresa SIENA AMBIENTE S.p.A. di Poggibonsi, ente strumentale dei comuni della Provincia di Siena, secondo le norme e le modalità tecniche di svolgimento previste nel presente capitolato.

Nel prosieguo del presente capitolato con le abbreviazioni A.C. e S.A. si intende rispettivamente Amministrazione Comunale o affidante e SIENA AMBIENTE S.p.A. o affidataria.

#### Art. 2. Carattere del servizio

I servizi oggetto del presente affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, come previsto dalla normativa vigente in materia e, pertanto, per nessuna ragione, potranno essere sospesi od abbandonati, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni grave inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'A.C. potrà sostituire direttamente oppure tramite altra impresa l'affidataria per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, fatta salva la rivalsa delle spese sulla stessa affidataria, ed indipendentemente dalle sanzioni applicabili a S.A.



### Art. 3. Servizi in affidamento

I servizi oggetto dell'affidamento sono:

- a) il servizio di raccolta e trasporto alla discarica di Poggio Golino nel comune di Sorano (Gr), dei rifiuti solidi urbani di cui alla normativa vigente in materia, collocati all'interno degli appositi cassonetti, con esclusione dei rifiuti ivi compresi i rifiuti speciali di cui alla normativa stessa;
- b) il lavaggio e la disinfezione periodica dei cassonetti, con le modalità e la frequenza che l'A.C. deciderà (comunque non oltre 9 lavaggi annui);
- c) lo spazzamento delle strade cittadine con mezzi meccanici, escluso caditoie stradali, le aree verdi dei giardini pubblici e l'estirpazione dell'erba.
- d) lo svuotamento dei cestini pubblici e la relativa sostituzione dei sacchetti contenitori con fornitura di questi ultimi a carico di S.A., compreso la raccolta dei rifiuti caduti a terra vicino ai cestini.
- e) la raccolta manuale 'porta a porta' nella zona denominata Centro Storico da effettuarsi mediante prelievo, ad ore pre stabilite, dei sacchetti contenenti i rifiuti in aree prede terminate, con eventuale integrazione di cassonetti da lt. 800/1000 forniti dall'A.C..
- f) la raccolta differenziata della carta deposta negli appositi contenitori collocati sul territorio a cura e spese di S.A.;
- g) la raccolta differenziata di vetro e lattine, deposte negli appositi contenitori (campane), collocate sul territorio a cura e spese di S.A., nonché del vetro deposto nel cassone in ferro presso l'Ospedale di Pitigliano;
- h) il trasporto e lo smaltimento delle pile esauste, provenienti dalla raccolta differenziata, deposte negli appositi contenitori situati presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio;
- i) il trasporto e lo smaltimento dei medicinali scaduti, provenienti dalla raccolta differenziata, deposti negli appositi contenitori situati presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio;
- l) il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, prodotti nei cimiteri comunali, deposti negli appositi contenitori a cura del personale del comune.
- m) La raccolta della carta e cartone presso un cassone scarrabile installato a cura di S.A. presso l'isola

ecologica comunale, per conferimenti delle attività commerciali ed artigianali e per la raccolta della carta porta a porta nelle attività del centro storico.

E' in facoltà dell'Amministrazione di modificare, d'intesa con S.A., l'organizzazione e la dimensione dei servizi del presente affidamento adeguando le tariffe ai nuovi interventi.

I percorsi e la dislocazione dei cassonetti dei servizi sopra indicati sono meglio individuati nelle planimetrie allegate al contratto rep . 279/99.

#### **Art. 4. Durata dell'affidamento**

Il servizio viene prorogato alla Società Siena Ambiente con decorrenza primo gennaio 2007 e fino al subentro del nuovo gestore unico dell'ATO n. 9 con la previsione della durata della proroga di diciotto mesi al fine del pagamento delle spese contrattuali, agli stessi patti e condizioni del contratto rep. n. 279 del 06.08.1999.

#### **Art. 5. Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

S.A. avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato, anche tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore nonché le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto ed attinenza con i servizi dell'affidamento.

#### **Art. 6. Estensione dell'affidamento ad altri servizi**

S.A. si impegna ad aumentare o ad estendere, dietro richiesta dell'A.C., i servizi di igiene urbana indicati nel presente capitolato, con le modalità ivi previste ed ai prezzi e condizioni che verranno concordati.

Qualora l'A.C. intenda affidare a S.A. servizi diversi da quelli descritti nel presente capitolato l'affidataria si

impegna fin da ora a svolgere detti servizi. In questo caso sarà concordato e stipulato un contratto integrativo.

S.A. si impegna a mettere a disposizione dell'A.C. la propria organizzazione aziendale in caso di emergenze e calamità. L'A.C. entro 5 giorni dall'evento deciderà gli impegni di spesa determinando il corrispettivo con i criteri con cui è determinato il corrispettivo del presente affidamento.

#### **Art. 7. Iniziative per migliorare i servizi**

S.A. è impegnata a concorrere con l'A.C. alle iniziative promozionali e pubblicitarie tendenti a migliorare i servizi di igiene urbana e ad estendere la raccolta differenziata dei rifiuti, compreso la raccolta dell'organico e l'autocompostaggio.

#### **Art. 8. Corrispettivo**

Il corrispettivo del servizio di raccolta e trasporto alla discarica di I<sup>a</sup> categoria in località "Poggio Golino", nel comune di Sorano (Gr), dei rifiuti urbani di cui alla lettera a) del precedente art. 3, è stabilito in Euro 220.897,92 (Euro duecentoventimilaottocentonovantasette/92) oltre ad I.V.A., all'anno, equivalenti ad una rata mensile di Euro. 18.408,16 oltre I.V.A.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale affidasse a S.A. lo spazzamento manuale nell'area del Centro Storico il corrispettivo riconosciuto a S.A. è pari ad Euro 239.134,88 (Euro duecentotrentanovecentotrentaquattro/88) all'anno, oltre I.V.A di legge.

Esso si riferisce alle operazioni di cui all'art. 3, lettera a), b), c), d), ed e).

Nel caso che l'A.C. comandasse di estendere le zone nelle quali sarà effettuato il servizio di raccolta, o si renda necessario, per aumento delle quantità dei rifiuti, installare nuovi cassonetti, il compenso di cui sopra sarà aumentato in ragione di Euro 89,39 + IVA per ogni nuovo cassonetto da installare a cura e spese di S.A. a titolo di noleggio e Euro 83,81/mese + IVA per lo svuotamento.

Il corrispettivo del servizio di cui alla lettera b) del precedente art. 3 (lavaggio e disinfezione periodica dei cassonetti) è compreso nel corrispettivo di cui alla lettera a);

Nel corrispettivo è compreso l'onere per lo spazzamento meccanico delle vie cittadine e gli altri servizi previsti alle lettere c) d) ed e) dell'art. 3 del presente capitolato.

Il corrispettivo di cui alla lettera f) del precedente art. 3 (raccolta differenziata della carta deposta in appositi contenitori) è stabilito in Euro 268,19 annue per ciascuna campana, compreso il nolo e 12 svuotamenti annui. Il prezzo sarà onnicomprensivo, secondo quanto indicato al capo III del presente capitolato e verrà applicato al numero dei contenitori installati, previsti in n° di 18. A titolo indicativo, il corrispettivo annuo è previsto in Euro 4.827,42, oltre IVA.

Il corrispettivo di cui alla lettera g) del precedente art. 3 (raccolta differenziata del vetro e lattine deposte nelle campane), è stabilito in Euro 245,36 annue per ciascuna campana, comprensivo di 1 (uno) svuotamento mensile. Esso sarà onnicomprensivo, secondo quanto indicato al capo III del presente capitolato e verrà applicato al numero delle campane installate, previste in n° di 18. A titolo indicativo, il corrispettivo annuo è previsto in Euro 4.416,48, oltre IVA.

Il corrispettivo per lo svuotamento del cassone per il vetro sito presso l'Ospedale di Pitigliano è pari ad Euro 45,00 mensili per il nolo e di Euro 28,00 a tonnellata oltre I.V.A per il trasporto a riciclo per un corrispettivo presunto annuo di Euro 876,00 più I.V.A.

Il corrispettivo di cui alla lettera h) del precedente art. 3 (trasporto e smaltimento delle pile esauste provenienti dalla raccolta differenziata, deposte nei contenitori situati presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio) è stabilito in Euro 1,35/Kg riferito al peso complessivo, comprensivo del contenitore a perdere. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in Euro 864,00, oltre IVA.

Il corrispettivo di cui alla lettera i) del precedente art. 3 (trasporto e smaltimento dei farmaci scaduti provenienti dalla raccolta differenziata, deposte nei contenitori situati presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio) è stabilito in Euro 1,19/Kg riferito al peso complessivo, comprensivo del contenitore a perdere. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in Euro 505,75, oltre IVA.

Nel prezzo dei Rup è compreso un prelievo e trasporto all'anno; ulteriori richieste avranno un costo di Euro 107,71 a viaggio oltre I.V.A.

Il corrispettivo di cui alla lettera l) del precedente art. 3 (trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti presso i cimiteri comunali e deposti negli appositi contenitori) è stabilito in Euro 1,19 al Kilogrammo oltre a Euro 107,71 oltre I.V.A. per ciascun prelievo e trasporto; nel peso è compreso il

contenitore a perdere. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in Euro702,10, oltre IVA.

Il corrispettivo di cui alla lettera m) del precedente art.3 (trasporto a riciclo della carta e cartone depositate presso un cassone scarrabile) è stabilito in Euro72,11 oltre I.V.A. al mese a titolo di nolo oltre a Euro168,65 per ciascun prelievo e trasporto a riciclo. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in Euro 2.889,12 oltre IVA.

Nel caso l'A.C. disponga il conferimento dei Rsu ad una discarica diversa da quella di Poggio Golino (Comune di Sorano) il costo del trasporto dei rifiuti sarà aumentato di Euro1,45/Km oltre I.V.A. in più rispetto alla distanza attuale.

I corrispettivi unitari dei servizi di cui al comma 4, lettera f),g),h),i),l),ed m), affidati con specifica deliberazione, restano confermati fino alla scadenza del presente contratto.

#### Art. 9. Criteri di revisione del corrispettivo

I corrispettivi di cui al precedente art. 8, saranno aggiornati in seguito a qualsiasi variazione in aumento o in diminuzione dei costi del servizio rispetto a quelli vigenti l'anno precedente.

La tariffa unitaria del servizio sarà aggiornata a partire dal primo gennaio 2006 e tenendo conto dei seguenti parametri e criteri ed applicando le formule ed i pesi seguenti:

	Parametro	Campo di rappresentatività	Note applicative
M	Costo orario operai addetti ai servizi di smaltimento rifiuti, V° livello, anzianità zero, secondo il vigente contratto Fise	1) Manodopera	Riferito al giorno precedente (1)
G	Costo del gasolio per autotrazione, Agip Petroli, alla pompa, in €/lt	2) Carburanti e lubrificanti	Riferito al giorno stesso (2)
N	Numero indice dei prezzi al consumo (rilevato alla Camera	3) Materiali	Riferito al mese

	di Commercio di Siena)	4) Oneri finanziari	precedente (3)
		5) Altri eventuali	

(1) es: per l'aggiornamento da gen95 a gen96 si fa riferimento ai costi al 31.12.94 ed ad 31.12.95

(2) es: per l'aggiornamento da gen95 a gen96 si fa riferimento ai costi al 1.01.95 ed al 1.01.96

(3) es: per l'aggiornamento da gen95 a gen96 si fa riferimento agli indici, raccordati sulla stessa

base, dic94 e dic95.

La formula da applicare per l'aggiornamento delle tariffe è :

$$T_f = T_i * (1+K)$$

ove

- i, f = Suffissi indicanti rispettivamente i valori iniziale e finale di periodo;

- T = Tariffa del servizio

- K = Coefficiente di incremento costi di periodo

Il coefficiente K considera i vari fattori di costo tramite fattori di peso specifici al tipo di servizio, tramite la relazione:

$$K = \frac{m * \underline{M} - M + g * \underline{G} - G + n * \underline{N} - N}{M \quad G \quad N}$$

$$= m * \Delta_m M + g * \Delta_g G + n * \Delta_n N$$

con:

- m = fattore di peso per la manodopera

- g = fattore di peso per i carburanti ed i lubrificanti

- n = fattore di peso per materiali, oneri finanziari ed altri

ove

$$m + g + n = 1$$

I valori da attribuire ai fattori di peso dipendono dal tipo di servizio effettuato, come segue :

	m	g	n
Servizio raccolta e trasporto Rsu e Rd	40%	10%	50%

e che determinano la seguente formula:

Servizio raccolta e trasporto Rsu e Rd

$$K = 0,4 \cdot \Delta_M + 0,1 \cdot \Delta_G + 0,5 \cdot \Delta_N$$

Insieme all'aggiornamento della tariffa sarà calcolato il conguaglio per l'anno trascorso, con la seguente espressione:

Conguaglio = coefficiente di conguaglio x fatturato del periodo

Il coefficiente di conguaglio è calcolato con la seguente formula :

$$C.d.C. = \frac{T_f - T_i}{2 \times T_i}$$

A tal fine i corrispettivi annui e unitari di cui al precedente art. 8 sono convenzionalmente considerati a base per i successivi aggiornamenti e quindi paragonati al numero indice 100 alla data del 1.01.1999.

I conteggi della revisione, attinenti le variazioni di costi, dovranno essere presentati dall'affidataria accompagnati dalla documentazione delle variazioni intervenute. La nuova tariffa risultante dai conteggi verrà applicata a partire dall'inizio del nuovo periodo e varrà come base per le revisioni successive.

La richiesta di revisione si intenderà tacitamente accettata dal Comune ove i relativi conteggi non venissero contestati entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta inviata a mezzo Raccomandata A.R.. In caso di contestazione nel termine previsto, alle parti

è concesso un ulteriore termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i conteggi della revisione; in caso contrario la definizione verrà deferita al Collegio Arbitrale di cui all'art. 20. In questo caso l'A.C. assume l'obbligo di pagare comunque, alle scadenze di cui all'art. 11, la tariffa precedente.

#### Art. 10. Pagamento del compenso mensile

Il pagamento del compenso mensile, risultante dall'applicazione delle tariffe unitarie, verrà effettuato posticipato, a 45 giorni dalla fine del mese di riferimento.

Eventuali ritardi nei pagamenti non danno diritto all'impresa affidataria di chiedere lo scioglimento del contratto. Tuttavia, se il pagamento della rata avvenisse oltre il termine di cui sopra, per ritardi imputabili all'A.C. saranno, dallo spirare di questo termine, corrisposti, sulle somme dovute e non pagate, gli interessi di mora nella misura del tasso ufficiale di sconto maggiorato di tre punti che l'A.C. accetta fin da ora di pagare, anche senza la formale messa in mora.

#### Art. 11. Direzione dei servizi

La direzione operativa dei servizi oggetto del presente affidamento spetta a S.A. che è pertanto responsabile dell'attuazione e del rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche regolamentare, sui rifiuti. Spetta all'A.C. la responsabilità dei programmi e degli indirizzi, le scelte organizzative fondamentali ed il controllo, compreso quello del rispetto del presente capitolato, che sarà esercitato dal Sindaco o da un suo delegato.

Il Sindaco, o suo delegato, potrà avvalersi per l'esercizio dei controlli, e delle verifiche, di uno o più funzionari dallo stesso designati, i cui nominativi dovranno essere comunicati per iscritto a S.A..

S.A. dovrà osservare gli indirizzi e le disposizioni generali che l'A.C. comunicherà per iscritto.

Nei casi di urgenza e necessità il Sindaco o suo delegato ed il funzionario preposto potranno dare ordini anche verbali a S.A., anche direttamente al personale preposto ai servizi.

Nei casi di cui ai due capoversi precedenti, se gli indirizzi e gli ordini dell'A.C. superano per quantità e/o qualità le prestazioni previste dal presente capitolato



sarà concordato tra le parti, entro 15 giorni, il compenso aggiuntivo.

#### Art. 12. Controllo dei servizi

Ai fini del controllo di tutti i servizi descritti negli articoli precedenti, S.A. è tenuta a far pervenire, prima dell'inizio del servizio, all'Ufficio che verrà indicato dall'A.C., il programma previsto per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

S.A. dovrà inoltre comunicare, contemporaneamente, allo stesso ufficio, le variazioni che dovessero essere apportate, per qualsiasi causa, al predetto programma.

#### Art. 13. Responsabilità verso terzi e della disciplina degli operatori

S.A. sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente durante la gestione dei servizi; per questo dovrà provvedere alla stipula di idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi, oltre alle assicurazioni di legge per i veicoli impiegati in servizio, dando comunicazione degli estremi delle polizze all'A.C.

E' a carico di S.A. inoltre la responsabilità del comportamento dei dipendenti, sia per la esecuzione dei servizi, che per la disciplina interna e il comportamento con il pubblico.

#### Art. 14. Forme di gestione

S.A. potrà effettuare il servizio, sia con personale e mezzi propri che appaltando a terzi servizi particolari o specializzati, oppure con mezzi di terzi; in caso di utilizzo di terzi S.A. terrà informata l'A.C. ed in ogni caso S.A. è responsabile dell'efficienza e della qualità dei mezzi e del servizio.

Per il servizio di raccolta differenziata S.A. potrà avvalersi di ditte specializzate nel settore, ma sempre sotto la responsabilità dell'affidataria che resterà sempre responsabile verso il Comune del regolare espletamento dei servizi.

**Art. 15. Obblighi dell'impresa affidataria verso il personale**

L'impresa affidataria è responsabile della scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, le malattie e per l'assistenza e la previdenza. E' inoltre responsabile del pieno rispetto dei contratti di lavoro.

S.A. è pertanto l'unica responsabile delle infrazioni o di altri inadempimenti accertati dalle competenti autorità ed organi di vigilanza.

**Art. 16. Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

L'A.C. si obbliga:

- a concordare con S.A. le nuove dislocazioni dei cassonetti in modo che questi possano agevolmente essere raggiunti e svuotati da un autocompattatore tradizionale e/o mono operatore;
- alla sorveglianza e controllo in merito all'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di N.U.;
- ad intervenire con campagne di sensibilizzazione o sanzioni nel caso si verificasse la frequente deposizione di sacchetti all'esterno dei cassonetti;
- ad autorizzare S.A. all'integrazione del numero dei cassonetti nel caso che questi in alcune piazzole si dimostrassero di capacità insufficiente;
- a collocare solo nuovi cassonetti che siano perfettamente compatibili con quelli esistenti e non richiedano l'uso di attrezzature diverse per il loro sollevamento.

**Art. 17. Decadenza dell'affidamento**

L'A.C. può dichiarare la decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte dell'affidataria, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'A.C.;
- b) sospensioni dei servizi non dipendenti da forza maggiore per più di 7 giorni;
- c) cessazione o fallimento dell'impresa affidataria o che venga a sussistere una delle cause di decadenza espressamente previste per legge;

Nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b) la dichiarazione di decadenza deve essere preceduta da preventiva diffida, con l'assegnazione di un termine non superiore ai 10 gg. per rimuovere l'irregolarità contestata.

#### Art. 18. Revoca dell'affidamento

L'A.C. può revocare l'affidamento per sopravvenute preminenti ragioni di pubblico interesse che impediscano l'ulteriore esercizio della raccolta e trasporto dei rifiuti in affidamento.

Nel caso di revoca, l'affidataria avrà diritto ad una equa indennità per ogni anno di gestione del servizio non realizzato che si assume pari al 20% del corrispettivo dell'ultimo anno.

Nel caso l'A.C. decidesse, durante il periodo di validità del presente affidamento, di costituire una società per la gestione dei rifiuti insieme ad altri comuni della provincia di Grosseto rimborserà all'affidataria gli investimenti non ancora ammortizzati e le spese generali sostenute per l'attivazione del servizio di cui trattasi, stimate pari al 10% del compenso annuo per gli anni residui dell'affidamento.

#### Art. 19. Recesso

In caso di recesso da parte dell'affidataria la stessa sarà tenuta a rifondere all'A.C. le maggiori somme che quest'ultima dovrà corrispondere per lo svolgimento dello stesso servizio, sino alla scadenza del termine previsto dal presente capitolato.

#### Art. 20. Controversie e vertenze

Tutte le piccole controversie di natura tecnica e amministrativa che dovessero insorgere nell'attuazione pratica del servizio tra gli uffici comunali preposti e S.A., relative alle modalità di esecuzione dei servizi e delle procedure amministrative, saranno sottoposte al giudizio del Sindaco che, applicando le norme del libro IV, titolo II, capo IV del Codice Civile (artt. 1.362 - 1.377) "Dell'interpretazione del contratto", deciderà come autorità super partes, senza le forme

e le procedure degli atti amministrativi, nell'interesse degli utenti e dell'efficienza dell'organizzazione del servizio e della sua economicità. Il sindaco comunica le proprie determinazioni ai responsabili tecnici e/o amministrativi dell'A.C. e di S.A. che sono obbligati ad attuarle. E' riconosciuta al Sindaco la facoltà di applicare una penalità fino a Euro51,65 per ciascuna inadempienza fatta rilevare nella normale gestione del servizio e non ritenuta giustificata in maniera idonea dopo formale contestazione.

Le vertenze che dovessero sorgere fra l'A.C. e la S.A., per l'interpretazione e l'attuazione del presente capitolato speciale, qualunque sia la loro natura, tecnica, giuridica o amministrativa, saranno definite da un Collegio Arbitrale composto da un arbitro nominato da ciascuna delle parti, entro 30 giorni dalla richiesta di arbitrato, e da un terzo arbitro con funzioni di presidente nominato di comune accordo dai primi due.

Il Collegio Arbitrale giudicherà secondo diritto e il giudizio sarà inappellabile ed obbligatorio per le parti.

Sulle spese di giudizio deciderà il Collegio Arbitrale o le parti in caso di conciliazione della lite.

#### Art. 21. Cauzione

S.A. prima della firma del contratto deve costituire a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione, anche mediante fideiussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa, per un importo pari al 5% del corrispettivo annuo di appalto di tutti i servizi.

Tale deposito sarà svincolato e restituito all'affidataria al termine dell'affidamento o sarà incamerato dal Comune in caso di inadempienza anche di una sola clausola del presente contratto da parte di S.A. che comporti maggiori oneri per l'A.C. fino all'ammontare di tali maggiori oneri.. Pertanto la polizza fidejussoria dovrà riportare espressamente la facoltà a favore dell'A.C. del suo incameramento su sua semplice richiesta.

#### Art. 22. Personale e vestiario

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, S.A. dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Tutti i dipendenti dovranno mantenere in servizio contegno irreprensibile e decoroso.

Tutto il personale addetto ai servizi di cui al presente appalto dovrà essere fornito, a cura e spese della affidataria, di adeguata uniforme di lavoro del tipo comunemente in uso e l'ottemperanza alle attuali norme di prevenzione degli infortuni L. 626/94 nei servizi di nettezza urbana.

#### **Art. 23. Smaltimento dei rifiuti**

I rifiuti oggetto del presente capitolato saranno trasportati per lo smaltimento alla discarica regolarmente autorizzata.

L'acqua sporca proveniente dal lavaggio dei cassonetti sarà smaltita presso l'Impianto di depurazione del Comune a cura di Siena Ambiente S.p.A.

Le spese di smaltimento dei R.S.U. sono a carico dell'A.C.

Siena Ambiente S.p.A. smaltirà nella discarica di Poggio Golino il materiale di scarto, pari a non oltre l'8% della quantità di vetro e lattine raccolta congiuntamente e della quantità della carta, risultante dalla lavorazione e costituito da carta, stracci, paglia, tappi di sughero, ecc. in definitiva R.S.U.

Il costo di smaltimento sarà a carico dell'A.C..

#### **Art. 24. Gestione provvisoria**

S.A. è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a 6 mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, dietro invito scritto dell'A.C., preceduto da regolare determinazione che impegna la relativa spesa, a causa di imprevedibili esigenze del servizio debitamente motivate dal Responsabile del servizio.

#### **Art. 25. Oneri**

Sono a carico di S.A. utte le spese del presente contratto, che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa,

nonché le altre spese inerenti e conseguenti all'atto stesso. L'eventuale aumento dell'incidenza fiscale sui servizi (modifiche tariffe I.V.A., imposte dirette di qualsiasi natura, tassa sul suolo pubblico ecc.) farà carico per intero al Comune, anche se originate da deliberazioni comunali. I cassonetti sono concessi in uso al Comune e pertanto sono esonerati, in quanto parte integrante del servizio pubblico comunale, dal pagamento della tassa sul suolo pubblico.

#### Art. 26. Uso dei mezzi di proprietà comunale

S.A. effettuerà il servizio di raccolta e trasporto del R.S.U. nel territorio comunale, utilizzando propri moderni ed efficienti compattatori monooperatori dotati tra l'altro di apparecchiatura automatica per la pesatura dei singoli cassonetti in contemporanea alle operazioni di svuotamento. Per la raccolta dei Rus nel centro storico e lo spazzamento utilizzerà invece i mezzi dell'A.C. che la stessa cederà in comodato gratuito per tutto il tempo di affidamento del servizio. Tutte le spese inerenti i mezzi suddetti, nessuna esclusa, sono a carico di S.A.: tassa di circolazione, assicurazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, carburanti, lubrificanti, ecc..

I mezzi ceduti in comodato gratuito sono i seguenti: minicompattatore EFFEDI TS 28 CB Telaio n° ZG 628000100006348, Targa AT 782 YE; spazzatrice Mod. CITYCAT 2000 XL Matricola 390 , motore n° 130253.

S.A. potrà apportare eventuali modifiche migliorative od integrative al compattatore, a sua cura e spese, previo consenso dell'A.C..

L.A.C. potrà utilizzare gratuitamente, per servizi da effettuare con proprio personale, la spazzatrice per un periodo di tempo non superiore a 10 ore annue; l'eventuale ulteriore utilizzo oltre il limite di periodo indicato sarà compensato con un costo orario di Euro30,99.

TITOLO II

MODALITA' TECNICHE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

INDICE

- CAPO I° RACCOLTA RIFIUTI URBANI INTERNI
- CAPO II° LAVAGGIO CASSONETTI
- CAPO III° RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA, VETRO E LATTINE
- CAPO IV° TRASPORTO E SMALTIMENTO PILE ESAUSTE
- CAPO V° TRASPORTO E SMALTIMENTO FARMACI SCADUTI
- CAPO VI° TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMENTERIALI
- CAPO VII° SERVIZIO CASSONE SCARRABILE

## CAPO I

### SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI INTERNI

#### Art. 27. Oggetto del servizio

Forma oggetto del presente servizio il ritiro ed il trasporto alla discarica di Poggio Golino (Comune di Sorano) di tutti i rifiuti solidi urbani provenienti dalle abitazioni e da edifici con altra destinazione comunque e dovunque prodotti all'interno del territorio del Comune di Pitigliano.

Per il conferimento dei Rsu è prevista l'installazione di n° 100 cassonetti da litri 2.200, con attacco DIN, collocati a cura di S.A. secondo le indicazioni dell'A.C.; S.A. si impegna ad installare fino ad un massimo di ulteriori 5 cassonetti, senza oneri per l'A.C., a condizione che gli stessi vengano collocati lungo i percorsi frequentati dall'automezzo adibito alla raccolta.

Il servizio è stato così dimensionato:

- a) centro abitato: raccolta con automezzo monoperatore 6 giorni a settimana, da lunedì a sabato.  
frazione Casone e S.S. n°74: 3 giorni/settimana;  
restante territorio: 2 giorni/settimana;
- b) centro storico (da Piazza Garibaldi): raccolta manuale <sup>6</sup> giorni la settimana con esclusione del periodo dal 15 giugno al 15 settembre quando la raccolta avrà frequenza giornaliera, compreso i festivi; il servizio dovrà essere effettuato tra le ore 9,00 e le ore 10,00.
- c) svuotamento cestini fissi: nel centro storico dovrà avere la stessa frequenza del servizio di cui al punto b); nel resto dell'abitato la frequenza sarà quella prevista al punto a); la sostituzione e la fornitura dei sacchetti è a carico di S.A.
- d) spazzamento meccanico:
  - 1) centro storico: con la stessa frequenza della raccolta di cui al punto b), nelle strade accessibili al mezzo meccanico;
  - 2) restante abitato: due volte la settimana nelle tre zone identificate dalla planimetria allegata;
  - 3) Area del mercato settimanale: una volta a settimana, nell'orario successivi al termine del mercato e la Fiera annuale del 29 settembre.



Resta inteso che lo spazzamento meccanico dovrà essere supportato da operazioni manuali d'accompagnamento per la pulizia di punti non raggiungibili dalla macchina.

e) bagni pubblici: pulizia giornaliera dei tre bagni esistenti;

E' facoltà dell'A.C. di ordinare, anche con semplici note od ordini di servizio, la diminuzione o l'incremento dei cassonetti da svuotare fermo restando l'aumento del corrispettivo come previsto al primo capoverso dell'art. 8.

#### Art. 28. Modalità per lo svolgimento del servizio

Il servizio è esteso all'intero territorio comunale.

Le località sono meglio identificate nelle planimetrie allegate al contratto rep. n. 279/99, estratte dal progetto di raccolta redatto dall'U.T. Comunale, dove per ognuna di esse sono riportati la dislocazione ed il numero dei cassonetti installati.

Gli utenti dovranno conferire i rifiuti urbani direttamente nei cassonetti installati secondo le indicazioni dell'A.C..

#### Art. 29. Personale, mezzi e materiali

Tutti i mezzi e le attrezzature per lo svolgimento del servizio saranno di esclusiva proprietà di S.A., e dovranno essere mantenute in perfetto stato di efficienza e decoro. Lo svuotamento dei cassonetti ed il trasporto dei rifiuti al luogo di smaltimento avverrà a mezzo di autocompattatore monooperatore, che sarà in servizio tutti i giorni feriali previsti nel presente Capitolato all'art. 27; in presenza di più giorni festivi consecutivi solo uno di questi sarà considerato non lavorativo. L'unità operativa per l'autocarro di raccolta è formata dal solo autista.

Lo svuotamento dei cassonetti dovrà essere effettuato nei giorni lavorativi dopo le ore 6 e prima delle ore 20, nei giorni festivi dopo le ore 6 e prima delle ore 15; nel centro storico sarà effettuato secondo quanto previsto dall'art. 27.

I materiali e la manodopera per la corretta manutenzione ordinaria e straordinaria dei cassonetti compreso l'eventuale sostituzione di pezzi di ricambio o anche di interi cassonetti deteriorati o irrimediabilmente danneggiati saranno a cura e spese di S.A. che curerà anche la rispondenza degli stessi alle

norme sulla circolazione stradale, compreso gli eventuali adeguamenti necessari per la variazione della normativa.

S.A. a propria cura e spese dovrà adeguare tutti i cassonetti, quelli esistenti e quelli eventualmente da installare, alla vigente normativa in materia di circolazione stradale.

## CAPO II

### SERVIZIO LAVAGGIO CASSONETTI

#### Art. 30. Oggetto del servizio e modalità di svolgimento.

Forma oggetto del presente servizio il lavaggio con detergenti e disinfettanti, sia interno che esterno dei cassonetti svuotati nel servizio di raccolta rifiuti solidi urbani. Per il servizio verrà utilizzato un apposito autocarro con attrezzatura di lavaggio di adeguata capacità e con Impianto di disinfezione.

Il servizio esteso a tutti i cassonetti sarà effettuato eventualmente secondo le necessità definite dall'A.C..

Ogni operazione di lavaggio dovrà prevedere la pulizia di tutti i cassonetti oggetto dell'affidamento, e dovrà essere effettuata immediatamente dopo l'operazione di svuotamento.

L'unità operativa per la lavacontenitori è formata da un autista e da un servente.

L'A.C. potrà effettuare controlli a campione sia dei cassonetti lavati che dei luoghi indicati per lo scarico delle acque di lavaggio.

### CAPO III

#### SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CARTA, VETRO E LATTINE

##### Art. 31 Oggetto del servizio e modalità di svolgimento

Forma oggetto del presente servizio la eventuale raccolta ed il trasporto ad impianti di recupero di carta, vetro e lattine prodotti all'interno del territorio del Comune di Pitigliano, purché collocati entro i contenitori (campane) situati nelle zone di cui all'articolo seguente.

Il servizio prevede di svuotare ogni 30 giorni n° 18 campane, adibite alla raccolta di carta, ed ogni 30 giorni n° 18 campane per la raccolta di contenitori di vetro e lattine.

E' facoltà dell'A.C. di ordinare, anche con semplici note od ordini di servizio, la diminuzione o l'incremento delle campane da svuotare o delle campane da installare, fermo restando l'adeguamento del corrispettivo previsto dall'art. 8.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle campane, l'assicurazione e la pulizia sono a carico di S.A.

##### Art. 32 Estensione e frequenza territoriale del servizio

IL SERVIZIO E' ESTESO ALL'INTERO TERRITORIO COMUNALE.

RACCOLTA DIFFERENZIATA VETRO E LATTINE .

Località servite: (Come da planimetria allegata), per una media di uno svuotamento dei contenitori ogni 30 giorni.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA CARTA.

Località servite: (Come da planimetria allegata), per una media di uno svuotamento delle campane ogni 30 giorni.

Gli utenti dovranno conferire la carta direttamente nelle campane installate da Siena Ambiente S.p.A.

##### Art. 33 Personale, mezzi e materiali

Lo svuotamento delle campane ed il trasporto delle materie prime seconde ai luoghi di conferimento e cernita per il loro recupero, avverrà a mezzo di autocarro con cassone aperto e braccio sollevatore per le campane.

Lo svuotamento delle campane dovrà essere effettuato nei giorni lavorativi dopo le ore 6 e prima delle ore 20.

Il servizio di raccolta differenziata potrà essere modificato anche integrandolo con quelli di altri Comuni, al fine sia del miglioramento del servizio che di economie di gestione. Le eventuali modifiche dovranno comunque essere preventivamente discusse e concordate con l'A.C.

S.A. dovrà presentare al termine di ogni anno un resoconto dell'attività svolta, indicando per ogni tipologia di materiale recuperato, la quantità raccolta e la destinazione finale.

## CAPO IV

### TRASPORTO E SMALTIMENTO DI PILE ESAUSTE

#### Art. 34 Oggetto del servizio.

Forma oggetto del presente servizio, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e lo smaltimento finale delle pile esauste provenienti dalla raccolta differenziata, deposte entro i contenitori a perdere collocati all'interno del centro comunale di stoccaggio.

Il servizio prevede di smaltire una media annuale di circa 640 Kg di pile esauste, pari a circa 30 contenitori a perdere da 30 lt. per una media di circa 150 gr/ab.

#### Art. 35 Modalità di svolgimento del servizio.

L'A.C. tramite i propri servizi tecnici collocherà i contenitori a perdere, stagni, dotati di coperchio e conformi alla vigente normativa in materia, forniti a cura e spese di S.A., presso i produttori, con consegna del vuoto al momento del ritiro del contenitore pieno. L'A.C. provvederà, a propria cura e spese, al ritiro dei contenitori pieni ed al loro conferimento presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio.

S.A. ritirerà le pile stoccate e, per ogni partita consegnata, compilerà una bolla, completa di formulario di identificazione del rifiuto, in quattro copie, delle quali una rimarrà al comune ed una ritornerà all'A.C. con il timbro e la firma comprovante l'avvenuto smaltimento.

## CAPO V

### TRASPORTO E SMALTIMENTO FARMACI SCADUTI

#### Art. 36 Oggetto del servizio.

Forma oggetto del presente servizio, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e lo smaltimento finale dei farmaci scaduti provenienti dalla raccolta differenziata, deposti entro i contenitori a perdere, collocati all'interno del centro comunale di stoccaggio.

Il servizio è stato dimensionato per smaltire una media annuale di circa 425 Kg di farmaci scaduti, per una media di circa 100 gr/ab.

#### Art. 37 Modalità di svolgimento del servizio.

L'A.C. tramite i propri servizi tecnici raccoglierà i farmaci scaduti dai contenitori conformi alla vigente normativa in materia, collocati presso i produttori (Farmacie ed Ambulatori) e li conferirà presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio.

S.A., per ogni partita ritirata compilerà una bolla, completa di formulario di identificazione del rifiuto, in quattro copie, delle quali una rimarrà al comune ed una ritornerà all'A.C. con il timbro e la firma comprovante l'avvenuto smaltimento.

## CAPO VI

### SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PROVENIENTI DA ATTIVITA' CIMITERIALI

#### Art. 38 Oggetto del servizio.

Forma oggetto del presente servizio, la raccolta presso i cimiteri comunali, il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti speciali cimiteriali di cui all'art. 85 del D.P.R. n° 285/1990, (cioè degli indumenti e degli oggetti venuti a stretto contatto con la salma e quindi potenzialmente infetti) provenienti dalle riesumazioni ed estumulazioni effettuate nei cimiteri comunali, deposti a cura del comune entro contenitori a perdere, collocati all'interno dei vari cimiteri.

Il servizio è stato dimensionato per smaltire una media annuale di 500 Kg di rifiuti cimiteriali.

#### Art. 39 Modalità di svolgimento del servizio.

I rifiuti dovranno essere manipolati, imballati e trasportati con prudenza e smaltiti per termodistruzione come indicato all'art.1 della legge n° 45/89 e dalla delibera del 27/07/1984 del comitato interministeriale di cui all'art. 5 del DPR 915/1982, salvo diversa disposizione che può essere emanata con il decreto specifico attuativo previsto dal D. Lgs 22/1997.

L'A.C. tramite i propri servizi tecnici raccoglierà e deporrà i rifiuti speciali cimiteriali prodotti durante le operazioni di riesumazione od estumulazione, entro contenitori a perdere conformi alla vigente normativa in materia, separando i rifiuti organici da quelli metallici di zinco, e li collocherà in apposito locale all'interno del cimitero comunale. I rifiuti non dovranno tassativamente contenere ossa o altri resti mortali.



Il tecnico comunale responsabile delle attività cimiteriali fornirà idonea certificazione che accompagnerà i rifiuti dalla quale risulti la natura e la provenienza dei rifiuti e che gli stessi sono stati sottoposti ad adeguata disinfezione ed innocuizzazione.

S.A. fornirà, presso i cimiteri, idonei contenitori a perdere, conformi alla normativa vigente, sia per i materiali organici che per i residui metallici di zinco, nonché i prodotti disinfettanti per l'innocuizzazione dei rifiuti, e provvederà successivamente al ritiro dei contenitori pieni, secondo propri programmi di coordinamento tra i vari comuni, nel pieno rispetto delle normative vigenti .

S.A., per ogni partita ritirata compilerà una bolla, completa di formulario di identificazione del rifiuto, in quattro copie, delle quali una rimarrà al comune ed una ritornerà all'A.C. con il timbro e la firma comprovante l'avvenuto smaltimento

## CAPO VII°

### SERVIZIO DI PRELIEVO E TRASPORTO A RICICLO DELLA CARTA E CARTONE| CONFERITI AL CASSONE SCARRABILE

#### Art. 40. Oggetto del servizio e modalità di svolgimento

Forma oggetto del presente servizio il prelievo ed il trasporto a riciclo della carta e del cartone conferiti presso il cassone scarrabile, installato a cura di S.A. presso l'isola ecologica del comune di Pitigliano.

Al cassone scarrabile saranno conferiti la carta ed il cartone prodotti dalle attività commerciali ed artigianali presenti nel territorio comunale, che dovranno conferire direttamente nell'orario di apertura che deciderà l'A.C. e i cartoni raccolti con il sistema porta a porta nel centro storico (vedi art. 40).

S.A. preleverà quanto deposto all'interno del cassone scarrabile per essere avviato a riciclo; anche la carta che fosse deposta al di fuori, in presenza del cassone pieno, sarà prelevata e portata a riciclo.

Il servizio è dimensionato per lo svuotamento mensile del cassone scarrabile.

Siena Ambiente SpAPROT. n° 4306/SRS 228del 20 / 02 / 2006Consegnato a: LEPISN -REG. MUN. - FALS

COPIA

**MUNE DI SORANO**

PROVINCIA DI GROSSETO

Verbale di deliberazione della

**GIUNTA MUNICIPALE****Delibera n. 52 del 16/05/2006**

**Oggetto:** Servizio di raccolta, raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani - Proroga del servizio alla Siena Ambiente S.p.A.

L'anno Duemilasei addì Sedici del mese di Maggio alle ore 12,30 in Sorano e nell'apposita sala adunanze della sede del Comune, si è riunita la Giunta Municipale che era stata regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Risultano:

Componente	Ruolo	Presente
Vanni Pierandrea	Sindaco	Si
Cerreti Alberto	Vice Sindaco	Si
Fratini Giuliano	Assessore	No
Bellumori Edilio	Assessore	Si
Miracolo Rosalia	Assessore	No
Bizzi Antonio	Assessore	Si
Lotti Ugo	Assessore	Si

Presenti 5 - Assenti 2

Il Segretario Comunale Dott.sa Sommovigo Maria Pia assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Vanni Pierandrea assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI -- PROROGA DEL SERVIZIO ALLA SIENA AMBIENTE S.P.A.**

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

#### **Premesso:**

- che le norme sulla finanza e sugli Enti Locali sollecitano, nella loro ispirazione generale, il rinnovo della gestione dei servizi per affermare criteri di imprenditorialità ed economicità, mentre le norme sulla gestione dei rifiuti (D.Lgs. n. 22 del 05.02.1997 s.m.i. e L.R. n. 25 del 18.05.1998 s.m.i.) prevedono, con la costituzione dell'A.T.O., il superamento della gestione diretta e la collaborazione intercomunale;
- che in Provincia di Grosseto è stato costituito l'ATO dei rifiuti a cui aderisce anche questa Amministrazione;
- che tra i Comuni della Provincia di Grosseto è stato stipulato l'accordo di programma per la trasformazione del CO.SE.CA. in società per azioni e per l'adesione dei Comuni non ancora soci, tra cui il Comune di Sorano;
- che ai sensi del D.Lgs. 22/1997, questa Amministrazione ha affidato il servizio di gestione della raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati prodotti nel territorio comunale a Siena Ambiente S.p.a., gestore unico dell'ATO 8 della Provincia di Siena, con contratto rep. 1670 del 09/07/2001, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 20/04/2001, per la durata di anni cinque;
- che con la deliberazione di G.M. n. 19 del 08/03/2002, fu affidato alla stessa ditta anche il Servizio di raccolta differenziata del territorio comunale, alle condizioni già previste nel contratto di cui sopra;

#### **Rilevato:**

- che Siena Ambiente S.p.a. con sede legale in Poggibonsi (SI), Via Saliceto n. 55, è Società a prevalente partecipazione pubblica locale ex art. 22, comma 3, lettera e), della Legge n. 142/1990, di cui questa Amministrazione Comunale è socia dal 2001;
- che la Società menzionata ha una pluriennale esperienza nel settore ed ha gestito per il Comune di Sorano il contratto di servizio per la durata dell'affidamento secondo criteri di efficacia ed efficienza, rispettando gli standard prestazionali richiesti dall'Amministrazione Comunale ed erogando alla collettività un servizio di alta qualità;

#### **Considerato:**

- il breve lasso di tempo necessario ai fini del subentro del nuovo gestore unico dell'A.T.O. 9;
- rilevato che il CO.SE.CA. trasformato in S.p.a., a cui hanno aderito i Comuni della provincia di Grosseto, potrà candidarsi quale gestore unico;
- che, pertanto, non è opportuno e conveniente cambiare il gestore del servizio, né riattivare la gestione diretta di tale servizio;
- che Siena Ambiente S.p.a. è disposta a proseguire il servizio prorogando l'attuale contratto fino a quando non subentrerà il nuovo gestore unico, come da nota del 12/05/2006 prot. 06/6121/SRS-228, acquisita al protocollo del Comune di Sorano al n. 4009 del 16/05/2006, alle stesse condizioni del contratto rep. 1670/2001;
- che l'Ufficio Tecnico ha predisposto un'apposita relazione di valutazione;

#### **Ritenuto:**

- di confermare l'organizzazione del servizio in atto in quanto sono pienamente soddisfatte le esigenze degli utenti e della qualità e continuità del servizio stesso;
- che sussistono quindi i motivi di opportunità e convenienza per prorogare il contratto di gestione con Siena Ambiente S.p.a. fino al subentro del nuovo gestore unico dell'ATO 9 e comunque non oltre la data del 31/12/2006;

**VISTO** che è stato concordato che ogni modifica della normativa fiscale che aumentasse le imposte dirette ed indirette sarà a carico del Comune, mentre gli oneri inerenti e conseguenti sono a carico della Società affidataria;

**VISTA** la normativa vigente in materia:

- il T.U. del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- l'art. 12 della L. 498/1992;
- il D.Lgs. 22 del 05.02.1997 e s.m.i.;
- la L.R. n. 4 del 12.01.1995;
- la L.R. n. 25 del 18.05.1998 e s.m.i.;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Servizi, ai sensi del D.Lgs. 267/2000

### ***DELIBERA***

- **DI PROROGARE**, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a Siena Ambiente S.p.a., della gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata, fino al subentro del nuovo gestore unico dell'ATO n. 9 e comunque non oltre la data del 31/12/2006, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere;
- **DI APPROVARE** la relazione dell'Ufficio Tecnico Comunale in data 13.05.2006, che si allega alla presente;
- **DI CONFERMARE** il capitolato del servizio già in vigore con Siena Ambiente S.p.a. in atti all'Ufficio Tecnico ed allegato al contratto rep. 1670 del 09/07/2001, contenente le norme dell'affidamento e le modalità tecniche dei servizi;
- **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio potrà in essere tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione ivi compreso l'impegno di spesa;
- **DI DARE ATTO** che ogni aumento fiscale inerente e conseguente l'affidamento sarà a carico dell'Amministrazione Comunale mentre sarà a carico della società affidataria ogni onere inerente e conseguente la stipula del contratto.
- **DI DARE ATTO** che la spesa presunta conseguente la proroga del Servizio in questione fino alla data del 31/12/2006, stimabile in € 131.950,00, troverà allocazione nel bilancio di previsione 2006 alla seguente codifica 01.09.05.03.

#### **Pareri istruttori sulla deliberazione**

---

**Parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE**  
15.05.06

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**  
*F.to Paola Maggi*

---

**Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE**  
15.05.06

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**  
*F.to Geom. Gianni Gianfranco*

---

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione avanti riportata;

**DATO ATTO** che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al D.Lgs. 267/2000;

**CON VOTI UNANIMI** espressi in forma palese per alzata di mano;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

**Successivamente, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to: Vanni Pierandrea

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.sa Sommovigo Maria Pia

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata il \_\_\_\_\_  
all'Albo Pretorio del Comune, dove rimarrà affissa per 15 giorni. (Art. 124  
D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.sa Sommovigo Maria Pia

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/05/2006 ai sensi dell'Art.  
134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.sa Sommovigo Maria Pia

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Sorano, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to: Vanni Pierandrea

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.sa Sommovigo Maria Pia

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata il \_\_\_\_\_  
all'Albo Pretorio del Comune, dove rimarrà affissa per 15 giorni. (Art. 124  
D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.sa Sommovigo Maria Pia

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/05/2006 ai sensi dell'Art.  
134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.sa Sommovigo Maria Pia

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Sorano, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO



Reg. sf  
c.e.

COMUNE DI SORANO  
Provincia di Grosseto

N. di Rep. 1722

**Contratto di affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata.**

### REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasette addì undici del mese di dicembre alle ore dodici in Sorano, presso gli uffici comunali, ubicati in Piazza del Municipio, avanti di me Sommovigo Dott.ssa Maria Pia, Segretario Comunale, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i signori:

- il Signor Giuliani Geometra Gianfranco, Responsabile dell'area tecnica del Comune di Sorano (GR), nato il 19/01/1950 a Sorano e domiciliato per la sua carica presso la casa comunale di Sorano, il quale agisce in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale rappresentante (C.F. 00099190530); che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";

- la Signora Coccheri Dott.ssa Lucia, nata a Barberino Val d'Elsa (FI) il 13/12/1950, residente in Poggibonsi, (SI) Via P. Togliatti, 7, che interviene in questo Atto in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione nominato con atto del 05.11.2007, della società Siena Ambiente S.P.A. con sede legale in Poggibonsi (SI) Via Salceto, 55, codice fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Siena 00727560526, iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 86501 il 22.06.1988, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Appaltatore"; componenti della cui identità personale, piena capacità giuridica, qualifica e poteri sono certo.

### PREMESSO

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 21.12.2006 veniva prorogato il contratto di affidamento del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata alla Società Siena Ambiente fino al subentro del nuovo gestore unico dell'ATO n.9 con la previsione della durata della proroga di diciotto mesi al fine del pagamento delle spese contrattuali, agli stessi patti e condizioni del contratto rep n. 1670 del 09.07.2001. Il riferimento alla discarica di Poggio Golino di cui al capitolato è da intendersi alla discarica del Tafone nel Comune di Manciano.

- che è stata acquisita la documentazione necessaria nel rispetto della normativa vigente in materia. Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1

(Premesse)

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

### ARTICOLO 2

(Oggetto dell'appalto)

Il "Comune", come sopra rappresentato, affida alla Sienaambiente Spa corrente in Poggibonsi-Siena- che accetta, la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata con decorrenza primo gennaio 2007.

### ARTICOLO 3

(Modalità)

La società affidataria si obbliga ad eseguire la gestione del servizio fino al subentro del nuovo gestore unico dell'ATO n. 9, agli stessi patti e condizioni del contratto rep. 1670/2001 e nel rispetto delle norme del capitolato speciale d'appalto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e che viene accettato e firmato dai componenti e da me Segretario Comunale, omessane la lettura per dispensa avutane dalle parti e che le parti stesse dichiarano di conoscere.

#### **ARTICOLO 4**

(Corrispettivo dell'appalto)

Il prezzo netto per la gestione del servizio è stabilito in € 141.987,72 (centoquarantunomilanovecentoottantasette/72) oltre ad IVA, e, pertanto, riferito alla durata di diciotto mesi ai fini fiscali, è pari ad € 212.981,58 (duecentododicimilanovecentoottantuno/58) oltre ad IVA.

#### **ARTICOLO 5**

(Polizza)

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula del presente contratto la Siena Ambiente Spa ha prestato la cauzione richiesta. E' espressamente stabilita dalle parti la facoltà del Comune di Sorano di incamerare la cauzione su sua semplice richiesta al fideiussore nel caso abbia provveduto a contestare, mediante lettera raccomandata, alla società affidataria del servizio anche una sola violazione degli obblighi contrattuali.

Per il periodo successivo al 30.06.08, e fino alla cessazione dell'affidamento del servizio, l'Appaltatore produrrà idonea polizza assicurativa con cadenza annuale per un importo pari al 5% del corrispettivo annuo di appalto di tutti i servizi, nel rispetto dell'articolo 21 del capitolato.

#### **ARTICOLO 6**

(Pagamento del corrispettivo)

Il pagamento del corrispettivo pattuito verrà effettuato con le modalità indicate nell'art. 10 del capitolato speciale di cui al precedente articolo 3.

#### **ARTICOLO 7**

(Condizione risolutiva)

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura in atto relativa all'aggiudicazione del Gestore Unico dell'ATO n. 9 Rifiuti e che la proroga di cui sopra è concessa al fine di garantire il servizio oggetto del presente atto sino al subentro del Gestore Unico.

Il presente contratto è, pertanto, sottoposto alla condizione risolutiva dell'aggiudicazione della gara al Gestore Unico dell'ATO 9 Rifiuti che subentra all'attuale Gestore per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata e si intenderà automaticamente risolto tra le parti a semplice comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione di cui sopra. L'Appaltatore dichiara sin da ora che rinuncerà a proseguire il rapporto instauratosi con il Comune di Sorano dalla comunicazione di aggiudicazione senza nulla avere a pretendere dal Comune medesimo dalla suddetta data in poi.

#### **ARTICOLO 8**

(Spese)

Tutte le spese relative al presente contratto sono a carico della società affidataria.

E richiesto io Segretario Comunale Rogante ricevo il presente atto del quale personalmente dò lettura ai signori contraenti che da me interpellati lo hanno dichiarato pienamente conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli atti in esso richiamati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza; dopo di che il contratto viene firmato dai signori contraenti e da me Ufficiale Rogante. Il presente atto, scritto personalmente con mezzo elettronico, si compone di numero due facciate e numero un allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

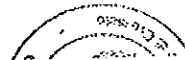
IL COMUNE



L'APPALTATORE



IL SEGRETARIO COM



Allegato al contratto Rep. n. 1722/07

*di-*

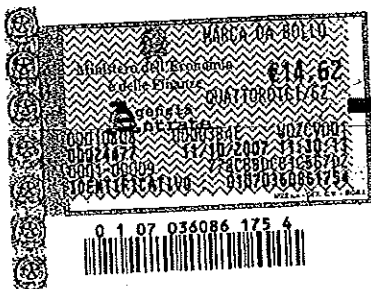
COMUNE DI SORANO

(Prov. di Grosseto)

CONTRATTO E CAPITOLATO DEL SERVIZIO

PER LA RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U.  
E RACCOLTA DIFFERENZIATA

*Spel...*



## TITOLO I

### LE NORME DELL'AFFIDAMENTO

#### **Art. 1. Assunzione ed esercizio del servizio**

Il servizio di raccolta e trasporto di Rifiuti Solidi Urbani, e gli altri servizi di igiene urbana specificati nel presente capitolato, sono svolti dall'Amministrazione di Sorano in regime di privativa, nel rispetto del Dlgs.n. 267/2000 e della ulteriore normativa vigente in materia e sono affidati in gestione, all'impresa SIENA AMBIENTE S.p.A. di Poggibonsi, Siena, ente strumentale dei comuni, secondo le norme e le modalità tecniche di svolgimento previste nel presente capitolato.

Nel prosieguo del presente capitolato con le abbreviazioni A.C. e S.A. si intende rispettivamente Amministrazione Comunale o affidante e SIENA AMBIENTE S.p.A. o affidataria.

#### **Art. 2. Carattere del servizio**

I servizi oggetto del presente affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, come previsto dalla normativa vigente in materia e, pertanto, per nessuna ragione, potranno essere sospesi od abbandonati, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni grave inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'A.C. potrà sostituire direttamente oppure tramite altra impresa l'affidataria per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, fatta salva la rivalsa delle spese sulla stessa affidataria, ed indipendentemente dalle sanzioni applicabili a S.A.

#### **Art. 3. Servizi in affidamento**

I servizi oggetto dell'affidamento sono:

- a) il servizio di raccolta e trasporto alla discarica di Poggio Golino, Loc. S.Valentino, dei rifiuti solidi urbani di cui alla normativa vigente in materia, collocati all'interno degli appositi cassonetti, con esclusione dei rifiuti ivi compresi i rifiuti speciali di cui alla normativa stessa;

- b) il lavaggio e la disinfezione periodica dei cassonetti, con le modalità e la frequenza che l' A.C. deciderà (comunque non oltre 6 lavaggi annui);
- c) la raccolta differenziata della carta e cartone deposta negli appositi contenitori collocati sul territorio a cura e spese di S.A.;
- d) la raccolta differenziata di vetro e lattine, deposte negli appositi contenitori (campane), collocate sul territorio a cura e spese di S.A.;
- e) il trasporto e lo smaltimento dei medicinali scaduti, provenienti dalla raccolta differenziata, deposti negli appositi contenitori situati presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio;
- f) il trasporto e lo smaltimento delle pile esauste, provenienti dalla raccolta differenziata, deposte negli appositi contenitori situati presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio;
- g) il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti nei cimiteri comunali, deposti negli appositi contenitori a cura del personale comunale;
- h) i servizi di prelievo e trasporto a discarica o a riciclo, presso la Stazione ecologica comunale, dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti ferrosi e dei beni durevoli;
- i) il trasporto a smaltimento degli accumulatori auto conferiti presso la Stazione ecologica;

I servizi di cui alla lettera c), d), e) f), g), h), i) e j), seppure indicati nel presente capitolato, potranno essere affidati con specifica deliberazione.

E' in facoltà dell'Amministrazione di modificare, d'intesa con S.A., l'organizzazione e la dimensione dei servizi del presente affidamento adeguando le tariffe ai nuovi interventi.

#### **Art. 4. Durata dell'affidamento**

Il servizio è affidato dal primo gennaio 2007 fino al subentro del nuovo gestore unico dell'ATO n. 9 con la previsione della durata della proroga di diciotto mesi al fine del pagamento delle spese contrattuali, agli stessi patti e condizioni del contratto rep. 1670 del 09.07.2001.

10

**Art. 5. Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

S.A. avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato, anche tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore nonché le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto ed attinenza con i servizi dell'affidamento.

**Art. 6. Estensione dell'affidamento ad altri servizi**

S.A. si impegna ad aumentare o ad estendere, dietro richiesta dell'A.C., i servizi di igiene urbana indicati nel presente capitolato, con le modalità ivi previste ed ai prezzi e condizioni che verranno concordati.

Qualora l'A.C. intenda affidare a S.A. servizi diversi da quelli descritti nel presente capitolato l'affidataria si impegna fin da ora a svolgere detti servizi. In questo caso sarà concordato e stipulato un contratto integrativo.

S.A. si impegna a mettere a disposizione dell'A.C. la propria organizzazione aziendale in caso di emergenze e calamità. L'A.C. entro 5 giorni dall'evento deciderà gli impegni di spesa determinando il corrispettivo con i criteri con cui è determinato il corrispettivo del presente affidamento.

**Art. 7. Iniziative per migliorare i servizi**

S.A. è impegnata a concorrere con l'A.C. alle iniziative promozionali e pubblicitarie tendenti a migliorare i servizi di igiene urbana e ad estendere la raccolta differenziata dei rifiuti, compreso la raccolta dell'organico e l'autocompostaggio.

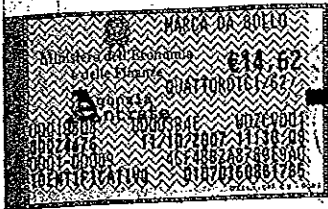
**Art. 8. Corrispettivo**

Il corrispettivo del servizio di raccolta e trasporto alla discarica di I<sup>a</sup> categoria in località "Poggio Golino", nel comune di Sorano (Gr), dei rifiuti urbani di cui alla lettera a) del precedente art. 3, è stabilito in €. 141.987,72 (Euro centoquarantunomilanovecentoottantasette//72) oltre ad I.V.A., all'anno, equivalenti ad una rata mensile di €. 11.832,31 (Euro undicimilaottocentotrentadue//31) oltre I.V.A.

Esso si riferisce alle operazioni di cui all'art. 3, lettera a) e b);

Nel caso che l'A.C. comandasse di estendere le zone nelle quali sarà effettuato il servizio di raccolta, o si renda necessario, per aumento delle quantità dei rifiuti, installare nuovi cassonetti, il compenso di cui sopra sarà aumentato in

*Guido Grassi*



Ch...

ragione di €. 125,03/anno + IVA per ogni nuovo cassonetto da installare a cura e spese di S.A. a titolo di noleggio e €. 89,30/mese + IVA per lo svuotamento.

Il corrispettivo del servizio di cui alla lettera b) del precedente art. 3 (lavaggio e disinfezione periodica dei cassonetti) è compreso nel corrispettivo di cui alla lettera a); nel caso che l'A.C. decidesse di svolgere più di sei cicli di lavaggi, il prezzo del servizio sarà pari a €. 7,73 (Euro sette/73)+ Iva per ogni cassonetto lavato.

Il corrispettivo di cui alla lettera c) del precedente art. 3 (raccolta differenziata della carta e cartone deposta in appositi contenitori) è stabilito in €. 13,69 (Euro tredici/69) al mese, oltre Iva di legge a titolo di nolo e €. 14,88 (Euro quattordici/88) oltre Iva di legge, per lo svuotamento di ciascun cassonetto. A titolo indicativo il corrispettivo annuo per i 25 cassonetti previsti è di €.13.035,00 (Euro tredicimilazerotrentacinque/00) oltre Iva di legge. Nel caso l'A.C. scelga l'utilizzo delle campane al posto dei cassonetti il costo mensile di ciascuna sarà di €. 21,75 (Euro ventuno/75) oltre Iva di legge ed il costo complessivo annuo presunto, a fronte delle 18 campane previste, sarà di €.7.050,00 (Euro settemilacinquanta/00) oltre Iva di legge.

Il corrispettivo di cui alla lettera d) del precedente art. 3 (raccolta differenziata del vetro, lattine e imballaggi in plastica deposti nelle campane), è stabilito in €. 36,50 (Euro trentasei/50) oltre Iva, mensili per ciascuna campana, comprensivo di 1 (uno) svuotamento mensile e fino ad un massimo di 2/mese. Esso sarà onnicomprensivo, secondo quanto indicato al capo III del presente capitolato e verrà applicato al numero delle campane installate, previste in n° di 18. A titolo indicativo, il corrispettivo annuo è previsto in €. 7.884,00 (Euro settemilaottocentoottantaquattro/00) oltre IVA di legge.

Il corrispettivo di cui alla lettera e) del precedente art. 3 (trasporto e smaltimento dei medicinali scaduti provenienti dalla raccolta differenziata, deposte nei contenitori situati presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio) è stabilito in €. 1,22 (Euro uno/22) oltre Iva, al chilogrammo, riferito al peso complessivo, comprensivo del contenitore a perdere. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in €. 445,00 (Euro quattrocentoquarantacinque/00) oltre IVA di legge.

Il corrispettivo di cui alla lettera f) del precedente art. 3 (trasporto e smaltimento delle pile esauste provenienti dalla raccolta differenziata, deposte nei contenitori situati presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio) è stabilito in €. 1,39 (Euro uno/39) oltre Iva, al chilogrammo, riferito al peso complessivo, comprensivo del contenitore a perdere. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in €. 755,00 (Euro settecentocinquantacinque/00) oltre IVA di legge.

*Quattro Gira*

Il corrispettivo per il trasporto di farmaci scaduti e/o pile esauste sarà di €. 154,33 (Euro centocinquantaquattro/33), oltre Iva, a viaggio.

Il corrispettivo di cui alla lettera g) del precedente art.3 (trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti presso i cimiteri comunali e deposti negli appositi contenitori) è stabilito in €. 0,21 (Euro zerovirgolaventuno) oltre Iva al Kilogrammo oltre a €. 119,06 (Euro centodiciannove/06) oltre Iva per ciascun prelievo e trasporto; nel peso è compreso il contenitore a perdere. A titolo indicativo il corrispettivo annuo è previsto in €. 225,00 (Euro duecentoventicinque/00) oltre IVA.

Il corrispettivo di cui alla lettera h) del precedente art. 3 (prelievo e trasporto a discarica o a riciclo dei rifiuti ingombranti, ferrosi e beni durevoli conferiti presso la Stazione ecologica comunale) è stabilito come segue: Rifiuti ferrosi: €.72,11 (Euro settantadue/11), al mese, oltre Iva di legge, a titolo di nolo per n° 1 cassone scarrabile e €. 102,84 (Euro centodue/84) oltre Iva di legge per ciascun svuotamento del suddetto cassone; Rifiuti Ingombranti: €. 72,11 (Euro settantadue/11) al mese, oltre Iva di legge, a titolo di nolo per n° 1 cassone scarrabile e €. 223,23 (Euro duecentoventitre/23) oltre Iva di legge, per ciascun svuotamento del suddetto cassone (conferimento alla discarica del Tafone - Comune di Manciano (Gr)); Rifiuti cartacei: €. 72,11 (Euro settantadue/11), al mese oltre Iva di legge, a titolo di nolo per n° 1 cassone scarrabile €. 145,00 (Euro centoquarantacinque/00) oltre Iva di legge per ciascuno svuotamento del suddetto cassone; Beni durevoli: Frigoriferi, €. 21,07 (Euro ventuno/07) cadauno, oltre Iva di legge, per l'avvio riciclo, e €. 342,80 (Euro trecentoquarantadue/80), oltre Iva di legge, per il trasporto con cassone scarrabile degli stessi a riciclo; Televisori, €. 0,50 (Euro zero/50) al chilogrammo, oltre Iva di legge, e €. 342,80 (Euro trecentoquarantadue/80), oltre Iva di legge, per ciascun trasporto degli stessi a riciclo. A titolo indicativo il corrispettivo annuo previsto per i servizi del presente comma assomma a €. 14.500,00 (Euro quattordicimilacinquecento/00) oltre Iva di legge.

Il corrispettivo di cui alla lettera i) del precedente art. 3 (prelievo e trasporto a smaltimento degli accumulatori auto conferiti presso la Stazione ecologica comunale) è pari a zero in quanto è gratuito.

Nel caso l'A.C. disponga il conferimento dei Rsu ad una discarica diversa da quella di Poggio Golino (Comune di Sorano) il corrispettivo annuo per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani sarà soggetto a revisione in relazione alla diversa distanza dell'impianto cui conferire i rifiuti raccolti; parimenti il ricordato corrispettivo annuo sarà soggetto a revisione annuale in relazione alla possibile riduzione dei rifiuti conferiti, anche per l'effetto dei servizi di raccolta differenziata, e quindi per l'eventuale riduzione dei giri di raccolta nel territorio comunale.

Manu

Public



In riferimento a quanto previsto nel comma precedente e ricordata la chiusura della discarica di Poggio Golino, il corrispettivo aggiuntivo al costo di cui al comma a) dell'art. 3) è determinato in €. 112,87 (Euro centododici/87), oltre Iva di legge, per ciascun servizio di trasporto dei rifiuti solidi urbani alla discarica del Tafone - Comune di Manciano (Gr); a titolo indicativo il corrispettivo annuo per il servizio del presente comma assomma a €. 35.000,00 oltre Iva (Euro trentacinquemila/00), oltre Iva.

Il corrispettivo per l'effettuazione del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti è determinato in €. 813,36 (Euro ottocentotredici/36) oltre Iva di legge; il servizio è previsto con cadenza mensile salvo decisione diversa dell'Amministrazione comunale in relazione alla quantità di richieste da parte degli utenti. A titolo indicativo il corrispettivo annuo per il servizio del presente comma assomma a €. 14.650,00 (Euro quattordicimilaseicentocinquanta/00) oltre Iva.

Il corrispettivo per l'effettuazione del servizio di prelievo dei pneumatici usati è di €. 149,20 (Euro centoquarantanove/20) oltre Iva di legge per ciascun prelievo e trasporto e di €. 135,82 (Euro centotrentacinque/82) oltre Iva di legge, quale onere per il trattamento. A titolo indicativo il corrispettivo annuo per il servizio del presente comma assomma a €. 1.400,00 (Euro millequattrocento/00) oltre Iva di legge.

I corrispettivi unitari dei servizi di cui alle lettere c), d), e), f), g), h), ed i), che potranno essere affidati successivamente con specifica deliberazione, saranno sottoposti a nuova contrattazione.

I prezzi indicati per i servizi di raccolta differenziata degli imballaggi (carta e cartone, vetro e lattine, ferrosi) sono già scontati dei contributi CONAI per cui l'A.C. autorizza fin d'ora S.A. alla riscossione degli stessi. Nel caso che i suddetti contributi fossero liquidati dai Consorzi CONAI direttamente al comune di Sorano il prezzo dei servizi in questione sarà aumentato in misura pari ai contributi suddetti.

#### **Art. 9. Criteri di revisione del corrispettivo**

I corrispettivi di cui al precedente art. 8, saranno aggiornati in seguito a qualsiasi variazione in aumento o in diminuzione dei costi del servizio rispetto a quelli vigenti l'anno precedente.

Il prezzo unitario del servizio sarà aggiornata, a partire dal secondo anno della concessione e ad ogni primo di Gennaio, tenendo conto dei seguenti parametri e criteri ed applicando le formule ed i pesi seguenti:

numeri

	Parametro	Campo di rappresentatività	Note applicative
M	Costo orario operai addetti ai servizi di smaltimento rifiuti, V° livello, anzianità zero, secondo il vigente contratto Fise	1) Manodopera	Riferito al giorno precedente (1)
G	Costo del gasolio per autotrazione, Agip Petroli, alla pompa, in £/lt	2) Carburanti e lubrificanti	Riferito al giorno stesso (2)
N	Numero indice dei prezzi al consumo (rilevato alla Camera di Commercio di Siena)	3) Materiali 4) Oneri finanziari 5) Altri eventuali	Riferito al mese precedente (3)

- (1) es: per l'aggiornamento da gen95 a gen96 si fa riferimento ai costi al 31.12.94 ed ad 31.12.95  
 (2) es: per l'aggiornamento da gen95 a gen96 si fa riferimento ai costi al 1.01.95 ed al 1.01.96  
 (3) es: per l'aggiornamento da gen95 a gen96 si fa riferimento agli indici, ricordati sulla stessa base, dic94 e dic95.

La formula da applicare per l'aggiornamento delle tariffe è :  
 $T_f = T_i * (1+K)$

ove

- i, f = Suffissi indicanti rispettivamente i valori iniziale e finale di periodo;
- T = Tariffa del servizio
- K = Coefficiente di incremento costi di periodo

Il coefficiente K considera i vari fattori di costo tramite fattori di peso specifici al tipo di servizio, tramite la relazione:

$$K = \frac{m * \underline{M-M} + g * \underline{G-G} + n * \underline{N-N}}{M \quad G \quad N}$$

$$= m * \Delta_3 M + g * \Delta_3 G + n * \Delta_3 N$$

Handwritten signature and initials on the right side of the page.



con:

- m = fattore di peso per la manodopera
- g = fattore di peso per i carburanti ed i lubrificanti
- n = fattore di peso per materiali, oneri finanziari ed altri

ove

$$m + g + n = 1$$

I valori da attribuire ai fattori di peso dipendono dal tipo di servizio effettuato, come segue :

	m	g	n
Servizio raccolta e trasporto Rsu e Rd	40%	10%	50%

e che determinano la seguente formula:

Servizio raccolta e trasporto Rsu e Rd

$$K = 0,4 \cdot \Delta_3 M + 0,1 \cdot \Delta_3 G + 0,5 \cdot \Delta_3 N$$

Insieme all'aggiornamento della tariffa sarà calcolato il conguaglio per l'anno trascorso, con la seguente espressione:

**Conguaglio = coefficiente di conguaglio x fatturato del periodo**

Il coefficiente di conguaglio è calcolato con la seguente formula :

$$C.d.C. = \frac{Tf - Ti}{2 \times Ti}$$

Le disposizioni del presente articolo entrano in vigore dal 1° gennaio 2001.

A tal fine i corrispettivi annui e unitari di cui al precedente art. 8 sono convenzionalmente considerati a base per i successivi aggiornamenti e quindi paragonati al numero indice 100 alla data del 1.01.2001.

La prima revisione avverrà il 1.01.2002.

*200*

*Quilici*

I conteggi della revisione, attinenti le variazioni di costi, dovranno essere presentati dall'affidataria accompagnati dalla documentazione delle variazioni intervenute. La nuova tariffa risultante dai conteggi verrà applicata a partire dall'inizio del nuovo periodo e varrà come base per le revisioni successive.

La richiesta di revisione si intenderà tacitamente accettata dal Comune ove i relativi conteggi non venissero contestati entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta inviata a mezzo Raccomandata A.R.. In caso di contestazione nel termine previsto, alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i conteggi della revisione; in caso contrario la definizione verrà deferita al Collegio Arbitrale di cui all'art. 20. In questo caso l'A.C. assume l'obbligo di pagare comunque, alle scadenze di cui all'art. 11, il corrispettivo precedente.

#### **Art. 10. Pagamento del compenso mensile**

Il pagamento del compenso mensile, risultante dall'applicazione delle tariffe unitarie, verrà effettuato posticipato, a 30 giorni dalla fine del mese di riferimento.

Eventuali ritardi nei pagamenti non danno diritto all'impresa affidataria di chiedere lo scioglimento del contratto. Tuttavia, se il pagamento della rata avvenisse oltre il termine di cui sopra, per ritardi imputabili all'A.C. saranno, dallo spirare di questo termine, corrisposti, sulle somme dovute e non pagate, gli interessi di mora nella misura del tasso ufficiale di sconto maggiorato di tre punti che l'A.C. accetta fin da ora di pagare, anche senza la formale messa in mora.

#### **Art. 11. Direzione dei servizi**

La direzione operativa dei servizi oggetto del presente affidamento spetta a S.A. che è pertanto responsabile dell'attuazione e del rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche regolamentare, sui rifiuti. Spetta all'A.C. la responsabilità dei programmi e degli indirizzi, le scelte organizzative fondamentali ed il controllo, compreso quello del rispetto del presente capitolato, che sarà esercitato dal Sindaco o da un suo delegato.

Il Sindaco, o suo delegato, potrà avvalersi per l'esercizio dei controlli, e delle verifiche, di uno o più funzionari dallo stesso designati, i cui nominativi dovranno essere comunicati per iscritto a S.A..

S.A. dovrà osservare gli indirizzi e le disposizioni generali che l'A.C. comunicherà per iscritto.

Nei casi di urgenza e necessità il Sindaco o suo delegato ed il funzionario preposto potranno dare ordini anche verbali a S.A., anche direttamente al personale preposto ai servizi.

Nei casi di cui ai due capoversi precedenti, se gli indirizzi e gli ordini dell'A.C. superano per quantità e/o qualità le prestazioni previste dal presente capitolato sarà concordato tra le parti, entro 15 giorni, il compenso aggiuntivo.

#### **Art. 12. Controllo dei servizi**

Ai fini del controllo di tutti i servizi descritti negli articoli precedenti, S.A. è tenuta a far pervenire, prima dell'inizio del servizio, all'Ufficio che verrà indicato dall'A.C., il programma previsto per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

S.A. dovrà inoltre comunicare, contemporaneamente, allo stesso ufficio, le variazioni che dovessero essere apportate, per qualsiasi causa, al predetto programma.

#### **Art. 13. Responsabilità verso terzi e della disciplina degli operatori**

S.A. sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente durante la gestione dei servizi; per questo dovrà provvedere alla stipula di idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi, oltre alle assicurazioni di legge per i veicoli impiegati in servizio, dando comunicazione degli estremi delle polizze all'A.C.

E' a carico di S.A. inoltre la responsabilità del comportamento dei dipendenti, sia per la esecuzione dei servizi, che per la disciplina interna e il comportamento con il pubblico.

#### **Art. 14. Forme di gestione**

S.A. potrà effettuare il servizio, sia con personale e mezzi propri che appaltando a terzi servizi particolari o specializzati, oppure con mezzi di terzi; in caso di utilizzo di terzi S.A. terrà informata l'A.C. ed in ogni caso S.A. è responsabile dell'efficienza e della qualità dei mezzi e del servizio.

Per il servizio di raccolta differenziata S.A. potrà avvalersi di ditte specializzate nel settore, ma sempre sotto la responsabilità dell'affidataria che resterà responsabile verso il Comune del regolare espletamento dei servizi.

#### **Art. 15. Obblighi dell'impresa affidataria verso il personale**

L'impresa affidataria è responsabile della scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, le malattie e per l'assistenza e la previdenza. E' inoltre responsabile del pieno rispetto dei contratti di lavoro.

S.A. è pertanto l'unica responsabile delle infrazioni o di altri inadempimenti accertati dalle competenti autorità ed organi di vigilanza.

#### **Art. 16. Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

L'A.C. si obbliga:

- a concordare con S.A. le nuove dislocazioni dei cassonetti in modo che questi possano agevolmente essere raggiunti e svuotati da un autocompattatore mono operatore;
- alla sorveglianza e controllo in merito all'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di N.U.;
- ad intervenire con campagne di sensibilizzazione o sanzioni nel caso si verificasse la frequente deposizione di sacchetti all'esterno dei cassonetti;
- ad autorizzare S.A. all'integrazione del numero dei cassonetti nel caso che questi in alcune piazzole si dimostrassero di capacità insufficiente;
- a collocare solo nuovi cassonetti che siano perfettamente compatibili con quelli esistenti e non richiedano l'uso di attrezzature diverse per il loro sollevamento.

#### **Art. 17. Decadenza dell'affidamento**

L'A.C. può dichiarare la decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte dell'affidataria, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'A.C.;
- b) sospensioni dei servizi non dipendenti da forza maggiore per più di 7 giorni;
- c) cessazione o fallimento dell'impresa affidataria o che venga a sussistere una delle cause di decadenza espressamente previste per legge;

Nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b) la dichiarazione di decadenza deve essere preceduta da preventiva diffida, con l'assegnazione di un termine non superiore ai 10 gg. per rimuovere l'irregolarità contestata.

#### **Art. 18. Revoca dell'affidamento**



L'A.C. può revocare l'affidamento per sopravvenute preminenti ragioni di pubblico interesse che impediscano l'ulteriore esercizio della raccolta e trasporto dei rifiuti in affidamento.

Nel caso di revoca, l'affidataria avrà diritto ad una equa indennità per ogni anno di gestione del servizio non realizzato che si assume pari al 20% del corrispettivo dell'ultimo anno.

Nel caso l'A.C. decidesse, durante il periodo di validità del presente affidamento, di costituire una società per la gestione dei rifiuti insieme ad altri comuni della provincia di Grosseto rimborserà all'affidataria gli investimenti non ancora ammortizzati e le spese generali sostenute per l'attivazione del servizio di cui trattasi, stimate pari al 10% del compenso annuo per gli anni residui dell'affidamento.

#### Art. 19. Recesso

In caso di recesso da parte dell'affidataria la stessa sarà tenuta a rifondere all'A.C. le maggiori somme che quest'ultima dovrà corrispondere per lo svolgimento dello stesso servizio, sino alla scadenza del termine previsto dal presente capitolato.

#### Art. 20. Controversie e vertenze

Tutte le piccole controversie di natura tecnica e amministrativa che dovessero insorgere nell'attuazione pratica del servizio tra gli uffici comunali preposti e S.A., relative alle modalità di esecuzione dei servizi e delle procedure amministrative, saranno sottoposte al giudizio del Sindaco che, applicando le norme del libro IV, titolo II, capo IV del Codice Civile (artt. 1.362 - 1.377) "Dell'interpretazione del contratto", deciderà come autorità super partes, senza le forme e le procedure degli atti amministrativi, nell'interesse degli utenti e dell'efficienza dell'organizzazione del servizio e della sua economicità. Il sindaco comunica le proprie determinazioni ai responsabili tecnici e/o amministrativi dell'A.C. e di S.A. che sono obbligati ad attuarle. E' riconosciuta al Sindaco la facoltà di applicare una penalità fino a €51,65 per ciascuna inadempienza fatta rilevare nella normale gestione del servizio e non ritenuta giustificata in maniera idonea dopo formale contestazione.

Le vertenze che dovessero sorgere fra l'A.C. e la S.A., per l'interpretazione e l'attuazione del presente capitolato speciale, qualunque sia la loro natura, tecnica, giuridica o amministrativa, saranno definite da un Collegio Arbitrale composto da un arbitro nominato da ciascuna delle parti, entro 30 giorni dalla richiesta

di arbitrato, e da un terzo arbitro con funzioni di presidente nominato di comune accordo dai primi due.

Il Collegio Arbitrale giudicherà secondo diritto e il giudizio sarà inappellabile ed obbligatorio per le parti.

Sulle spese di giudizio deciderà il Collegio Arbitrale o le parti in caso di conciliazione della lite.

#### **Art. 21. Cauzione**

S.A. prima della firma del contratto deve costituire a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione, anche mediante fideiussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa, per un importo pari al 5% del corrispettivo annuo di appalto di tutti i servizi.

Tale deposito sarà svincolato e restituito all'affidataria al termine dell'affidamento o sarà incamerato dal Comune in caso di inadempienza anche di una sola clausola del presente contratto da parte di S.A. che comporti maggiori oneri per l'A.C. fino all'ammontare di tali maggiori oneri.. Pertanto la polizza fidejussoria dovrà riportare espressamente la facoltà a favore dell'A.C. del suo incameramento su sua semplice richiesta.

#### **Art. 22. Personale e vestiario**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, S.A. dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Tutti i dipendenti dovranno mantenere in servizio contegno irreprensibile e decoroso.

Tutto il personale addetto ai servizi di cui al presente appalto dovrà essere fornito, a cura e spese della affidataria, di adeguata uniforme di lavoro del tipo comunemente in uso e l'ottemperanza alle attuali norme di prevenzione degli infortuni L. 626/94 nei servizi di nettezza urbana.

#### **Art. 23. Smaltimento dei rifiuti**

I rifiuti oggetto del presente capitolato saranno trasportati per lo smaltimento alla discarica regolarmente autorizzata.

L'acqua sporca proveniente dal lavaggio dei cassonetti sarà smaltita presso l'Impianto di depurazione del Comune a cura di Siena Ambiente S.p.A.

Le spese di smaltimento dei R.S.U. sono a carico dell'A.C.

Siena Ambiente S.p.A. smaltirà nella discarica di Poggio Golino il materiale di scarto, pari a non oltre l'8% della quantità di vetro e lattine raccolta congiuntamente e della



quantità della carta, risultante dalla lavorazione e costituito da carta, stracci, paglia, tappi di sughero, ecc. in definitiva R.S.U.

Il costo di smaltimento sarà a carico dell'A.C..

#### **Art. 24. Gestione provvisoria**

S.A. è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a 3 mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, dietro invito scritto dell'A.C., preceduto da regolare determinazione che impegna la relativa spesa.

#### **Art. 25. Oneri**

Sono a carico di S.A. tutte le spese del presente contratto, che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, nonché le altre spese inerenti e conseguenti all'atto stesso. L'eventuale aumento dell'incidenza fiscale sui servizi (modifiche tariffe I.V.A., imposte dirette di qualsiasi natura, tassa sul suolo pubblico ecc.) farà carico per intero al Comune, anche se originate da deliberazioni comunali. I cassonetti sono concessi in uso al Comune e pertanto sono esonerati, in quanto parte integrante del servizio pubblico comunale, dal pagamento della tassa sul suolo pubblico.

#### **Art. 26. Acquisto dei mezzi comunali e accesso alla discarica comunale di Poggio Golino**

S.A., contestualmente all'affidamento dei servizi oggetto della presente convenzione da parte dell'A.C., si impegna ad acquistare gli automezzi di proprietà comunale targati: IVECO 150 E18A AT 193 YE al prezzo di L. 45 milioni, oltre Iva di legge, e FIAT 175 24 GR 290904 al prezzo di L. 15 milioni oltre Iva di legge.

Considerato che l'autocarro compattante monoperatore che effettua il servizio di raccolta nel territorio comunale di Sorano è lo stesso che svolge lo stesso servizio nel comune di Pitigliano, sarà permessa l'accessibilità giornaliera alla discarica comunale di Poggio Golino sia per i conferimenti dei rifiuti urbani raccolti nel territorio di Pitigliano che in quello di Sorano. Nel periodo di effettuazione del servizio festivo nel territorio di Sorano sarà possibile conferire i rifiuti alla discarica di Poggio Golino anche nei giorni festivi.

L'accesso alla discarica di Poggio Golino non comporterà alcun onere per S.A..

TITOLO II

MODALITA' TECNICHE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

INDICE

- CAPO I° RACCOLTA RIFIUTI URBANI INTERNI
- CAPO II° LAVAGGIO CASSONETTI
- CAPO III° RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA, VETRO E LATTINE
- CAPO IV° TRASPORTO E SMALTIMENTO PILE ESAUSTE
- CAPO V° TRASPORTO E SMALTIMENTO FARMACI SCADUTI
- CAPO VI° TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI
- CAPO VII° SERVIZIO CASSONE SCARRABILE
- CAPO VIII° SERVIZIO RACCOLTA DOMICILIARE INGOMBRANTI

*Quint*



## CAPO I

### SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI INTERNI

#### Art. 27. Oggetto del servizio

Forma oggetto del presente servizio il ritiro ed il trasporto alla discarica di Poggio Golino (Comune di Sorano) di tutti i rifiuti solidi urbani provenienti dalle abitazioni e da edifici con altra destinazione comunque e dovunque prodotti all'interno del territorio del Comune di Sorano.

Per il conferimento dei Rsu è prevista l'installazione di n° 100 cassonetti da litri 2.400, con attacco DIN, collocati a cura di S.A. secondo le indicazioni dell'A.C., e svuotati da una autocarro autocompattante mono operatore a caricamento laterale da 26 P.T.T.; S.A. si impegna ad installare fino ad un massimo di ulteriori 3 cassonetti, senza oneri per l'A.C., a condizione che gli stessi vengano collocati lungo i percorsi frequentati dall'automezzo adibito alla raccolta.

Il servizio è stato così dimensionato:

- 1) raccolta giornaliera (sei giorni/settimana) negli abitati di Sorano, Sovana e S.Quirico;
- 2) raccolta festiva (domeniche) dal 15 giugno al 15 settembre negli abitati di Sorano, Sovana e S.Quirico;
- 3) raccolta con frequenza di quattro-cinque volte a settimana negli abitati di S.Giovanni delle Contee, Castell'Ottieri, Montevitozzo e S.Valentino. Frequenze inferiori (comunque non inferiori a due per settimana) avrà la raccolta dei rifiuti presso gli altri nuclei abitati esistenti nel territorio, serviti secondo quanto disposto dal primo capoverso del 2° comma del presente articolo.
- 4) La raccolta dei rifiuti presso il Centro storico di Sorano, ed in altri eventuali località inaccessibili all'automezzo monoperatore, sarà effettuato da dipendenti comunali che conferiranno quanto raccolto nei cassonetti messi a disposizione da S.A.

Anche nei luoghi dove la frequenza di raccolta non sarà giornaliera S.A. effettuerà il servizio in modo da evitare che i rifiuti vengano deposti fuori dai contenitori, per carenza di disponibilità volumetrica o per insufficiente numero degli stessi.

E' facoltà dell'A.C. di ordinare, anche con semplici note od ordini di servizio, la diminuzione o l'incremento dei cassonetti da svuotare fermo restando l'aumento del corrispettivo come previsto al primo capoverso dell'art. 8.

**Art. 28. Modalità per lo svolgimento del servizio**

Il servizio è esteso all'intero territorio comunale.

Le località sono meglio identificate nelle planimetrie allegare Tav. ...., estratto dal progetto di raccolta redatto di concerto con l'U.T. Comunale, dove per ognuna di esse è riportato la dislocazione ed il numero dei cassonetti installati.

Gli utenti dovranno conferire i rifiuti urbani direttamente nei cassonetti installati secondo le indicazioni dell'A.C..

**Art. 29. Personale, mezzi e materiali**

Tutti i mezzi e le attrezzature per lo svolgimento del servizio saranno di esclusiva proprietà di S.A., e dovranno essere mantenute in perfetto stato di efficienza e decoro. Lo svuotamento dei cassonetti ed il trasporto dei rifiuti al luogo di smaltimento avverrà a mezzo di autocompattatore monooperatore, che sarà in servizio tutti i giorni feriali, o festivi; previsti nel presente Capitolato all'art. 27; in presenza di più giorni festivi consecutivi solo uno di questi sarà considerato non lavorativo. L'unità operativa per l'autocarro di raccolta è formata dal solo autista.

Lo svuotamento dei cassonetti dovrà essere effettuato nei giorni lavorativi dopo le ore 6 e prima delle ore 20, nei giorni festivi dopo le ore 6 e prima delle ore 15; nel centro storico, sarà effettuato secondo quanto previsto dall'art. 27.

I materiali e la manodopera per la corretta manutenzione ordinaria e straordinaria dei cassonetti compreso l'eventuale sostituzione di pezzi di ricambio o anche di interi cassonetti deteriorati o irrimediabilmente danneggiati saranno a cura e spese di S.A. che curerà anche la rispondenza degli stessi alle norme sulla circolazione stradale, compreso gli eventuali adeguamenti necessari per la variazione della normativa.

S.A. a propria cura e spese dovrà adeguare tutti i cassonetti alla vigente normativa in materia di circolazione stradale.

CAPO II

SERVIZIO LAVAGGIO CASSONETTI

Art. 30. Oggetto del servizio e modalità di svolgimento.

Forma oggetto del presente servizio il lavaggio con detergenti e disinfettanti, sia interno che esterno dei cassonetti vuotati nel servizio di raccolta rifiuti solidi urbani. Per il servizio verrà utilizzato un apposito autocarro con attrezzatura di lavaggio di adeguata capacità e con impianto di disinfezione.

Il servizio esteso a tutti i cassonetti sarà effettuato eventualmente secondo le necessità definite dall'A.C..

Ogni operazione di lavaggio dovrà prevedere la pulizia di tutti i cassonetti oggetto dell'affidamento, e dovrà essere effettuata immediatamente dopo l'operazione di svuotamento.

L'unità operativa per la lavacontenitori è formata da un autista.

L'A.C. potrà effettuare controlli a campione sia dei cassonetti lavati che dei luoghi indicati per lo scarico delle acque di lavaggio.

### CAPO III

#### SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CARTA, VETRO E LATTINE

##### Art. 31 Oggetto del servizio e modalità di svolgimento

Forma oggetto del presente servizio la eventuale raccolta ed il trasporto ad impianti di recupero di carta, vetro e lattine prodotti all'interno del territorio del Comune di Sorano, purché collocati entro i contenitori (cassonetti o campane) situati nelle zone di cui all'articolo seguente.

Il servizio prevede di svuotare ogni 30 giorni n° 18 cassonetti (o campane), adibite alla raccolta di carta, ed ogni 30 giorni n° 18 campane per la raccolta di contenitori di vetro e lattine.

Il servizio di raccolta del cartone prevede lo svuotamento settimanale di 3 (tre) cestoni da 7 metri cubi per il conferimento dei rifiuti di imballaggio prodotti dalle attività commerciali e/o artigianali.

E' facoltà dell'A.C. di ordinare, anche con semplici note od ordini di servizio, la diminuzione o l'incremento delle campane da svuotare o delle campane da installare, fermo restando l'adeguamento del corrispettivo previsto dall'art. 8.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle campane, l'assicurazione e la pulizia sono a carico di S.A.

##### Art. 32 Estensione e frequenza territoriale del servizio

IL SERVIZIO E' ESTESO ALL'INTERO TERRITORIO COMUNALE.

RACCOLTA DIFFERENZIATA VETRO E LATTINE .

Località servite: (Come da planimetria allegata), per una media di uno svuotamento dei contenitori ogni 30 giorni.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA CARTA E CARTONE.

Località servite: (Come da planimetria allegata), per una media di uno svuotamento delle campane ogni 30 giorni, mentre i cestoni saranno svuotati con frequenza settimanale.

Gli utenti dovranno conferire il vetro e lattine, la carta ed il cartone direttamente neli contenitori installati da Siena Ambiente S.p.A.

##### Art. 33 Personale, mezzi e materiali

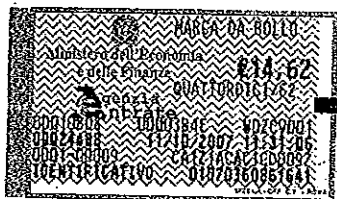
Lo svuotamento delle campane ed il trasporto delle materie prime seconde ai luoghi di conferimento e cernita per il loro recupero, avverrà a mezzo di autocarro con cassone aperto e

braccio sollevatore per le campane o dotato di ragno per il prelievo del cartone. I cassonetti per la carta saranno svuotati da un autocarro mono operatore a caricamento laterale.

Lo svuotamento delle campane dovrà essere effettuato nei giorni lavorativi dopo le ore 6 e prima delle ore 20.

Il servizio di raccolta differenziata potrà essere modificato anche integrandolo con quelli di altri Comuni, al fine sia del miglioramento del servizio che di economie di gestione. Le eventuali modifiche dovranno comunque essere preventivamente discusse e concordate con l'A.C.

S.A. dovrà presentare al termine di ogni anno un resoconto dell'attività svolta, indicando per ogni tipologia di materiale recuperato, la quantità raccolta e la destinazione finale.



#### CAPO IV

### TRASPORTO E SMALTIMENTO DI PILE ESAUSTE

#### Art. 34 Oggetto del servizio.

Forma oggetto del presente servizio, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e lo smaltimento finale delle pile esauste provenienti dalla raccolta differenziata, deposte entro i contenitori a perdere collocati all'interno del centro comunale di stoccaggio.

Il servizio prevede di smaltire una media annuale di circa 585 Kg di pile esauste, pari a circa 30 contenitori a perdere da 30 lt. per una media di circa 150 gr/ab.

#### Art. 35 Modalità di svolgimento del servizio.

L'A.C. tramite i propri servizi tecnici collocherà i contenitori a perdere, stagni, dotati di coperchio e conformi alla vigente normativa in materia, forniti a cura e spese di S.A., presso i produttori, con consegna del vuoto al momento del ritiro del contenitore pieno. L'A.C. provvederà, a propria cura e spese, al ritiro dei contenitori pieni ed al loro conferimento presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio.

S.A. ritirerà le pile stoccate e, per ogni partita consegnata, compilerà una bolla, completa di formulario di identificazione del rifiuto, in quattro copie, delle quali una rimarrà al comune ed una ritornerà all'A.C. con il timbro e la firma comprovante l'avvenuto smaltimento.



## CAPO V

### TRASPORTO E SMALTIMENTO FARMACI SCADUTI

#### Art. 36 Oggetto del servizio.

Forma oggetto del presente servizio, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e lo smaltimento finale dei farmaci scaduti provenienti dalla raccolta differenziata, deposti entro i contenitori a perdere, collocati all'interno del centro comunale di stoccaggio.

Il servizio è stato dimensionato per smaltire una media annuale di circa 390 Kg di farmaci scaduti, per una media di circa 100 gr/ab.

#### Art. 37 Modalità di svolgimento del servizio.

L'A.C. tramite i propri servizi tecnici raccoglierà i farmaci scaduti dai contenitori conformi alla vigente normativa in materia, collocati presso i produttori (Farmacie ed Ambulatori) e li conferirà presso il centro comunale di stoccaggio provvisorio.

S.A., per ogni partita ritirata compilerà una bolla, completa di formulario di identificazione del rifiuto, in quattro copie, delle quali una rimarrà al comune ed una ritornerà all'A.C. con il timbro e la firma comprovante l'avvenuto smaltimento.

CAPO VI

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI  
SPECIALI PROVENIENTI DA ATTIVITA' CIMITERIALI

**Art. 38 Oggetto del servizio.**

Forma oggetto del presente servizio, la raccolta presso i cimiteri comunali, il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti speciali cimiteriali di cui all'art.12 del Decreto 26 giugno 2000, n° 219, (cioè degli indumenti e degli oggetti venuti a stretto contatto con la salma e quindi potenzialmente infetti) provenienti dalle riesumazioni ed estumulazioni effettuate nei cimiteri comunali, deposti a cura del comune entro contenitori a perdere, collocati all'interno dei vari cimiteri.

Il servizio è stato dimensionato per smaltire una media annuale di 500 Kg di rifiuti cimiteriali.

**Art. 39 Modalità di svolgimento del servizio.**

I rifiuti dovranno essere manipolati, imballati e trasportati con prudenza e smaltiti secondo le disposizioni contenute al capo III del ricordato Decreto n° 219/2000.

L'A.C. tramite i propri servizi tecnici raccoglierà e deporrà i rifiuti speciali cimiteriali prodotti durante le operazioni di riesumazione od estumulazione, entro contenitori a perdere conformi alla vigente normativa in materia, separando i rifiuti organici da quelli metallici di zinco, e li collocherà in apposito locale all'interno del cimitero comunale. I rifiuti non dovranno tassativamente contenere ossa o altri resti mortali.

Il tecnico comunale responsabile delle attività cimiteriali fornirà idonea certificazione che accompagnerà i rifiuti dalla quale risulti la natura e la provenienza dei rifiuti e che gli stessi sono stati sottoposti ad adeguata disinfezione ed innocuizzazione.

S.A. fornirà, presso i cimiteri, idonei contenitori a perdere, conformi alla normativa vigente, sia per i materiali organici che per i residui metallici di zinco, nonché i prodotti disinfettanti per l'innocuizzazione dei rifiuti, e provvederà successivamente al ritiro dei contenitori pieni, secondo propri programmi di coordinamento tra i vari comuni, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

S.A., per ogni partita ritirata compilerà una bolla, completa di formulario di identificazione del rifiuto, in quattro copie, delle quali una rimarrà al comune ed una ritornerà all'A.C. con il timbro e la firma comprovante l'avvenuto smaltimento.

CAPO VII°

SERVIZIO DI PRELIEVO E TRASPORTO A RICICLO O A SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CONFERITI PRESSO LA STAZIONE ECOLOGICA.

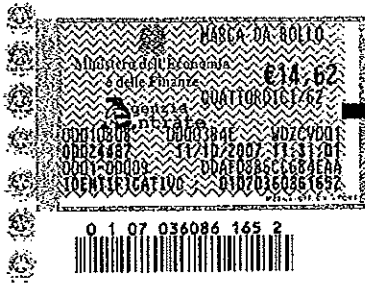
Art. 40. Oggetto del servizio e modalità di svolgimento

Forma oggetto del presente servizio il prelievo ed il trasporto a riciclo o a smaltimento dei rifiuti ferrosi, dei rifiuti ingombranti, dei pneumatici, dei beni durevoli e degli accumulatori auto conferiti presso i cassoni scarrabili, installati a cura di S.A. presso la Stazione ecologica di Sorano.

Ai cassoni scarrabili saranno conferiti i rifiuti ferrosi ed ingombranti di provenienza domestica o prodotti dalle attività commerciali ed artigianali cui i rifiuti siano stati assimilati agli urbani dall'A.C., che dovranno conferire direttamente nell'orario di apertura che deciderà l'A.C.. Allo stesso modo potranno essere conferiti i beni durevoli e gli accumulatori auto.

S.A. preleverà quanto depresso all'interno dei cassoni scarrabili per essere avviato a riciclo o a smaltimento.

La frequenza del servizio di prelievo sarà commisurata alla velocità di riempimento dei contenitori e del conferimento dei beni durevoli e degli accumulatori auto.



*Handwritten signature and initials*

CAPO VIII°

SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DI RIFIUTI INGOMBRANTI

Art. 41. Oggetto del servizio e modalità di svolgimento

Forma oggetto del presente servizio il prelievo ed il trasporto alla stazione ecologica comunale, a smaltimento o a riciclo, dei rifiuti urbani ingombranti raccolti porta a porta secondo gli elenchi preparati dagli uffici tecnici comunali e trasmessi a S.A. due giorni prima della data di effettuazione del servizio.

Il presente servizio viene effettuato di norma tutti i secondi martedì del mese salvo che l'Amministrazione comunale non richieda il servizio anche nel quarto martedì del mese.

I rifiuti che gli utenti potranno conferire sono quelli che rientrano nella categoria dei rifiuti urbani ma che per la loro dimensione o per la necessità di un trattamento specifico, non possono essere conferiti ai normali contenitori stradali.

*P. 112. P. 112. P. 112. P. 112. P. 112.*